

Testnevelési Egyetem
(1123 Budapest, Alkotás u. 44.)

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Dr. Simonfalvi Péter
Lajstromszám: 00875

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

az

„Az 1527/2016. (IX. 29.) Korm. határozat szerinti infrastruktúra-fejlesztés megvalósítására konyhatechnikai eszközök beszerzése a Testnevelési Egyetem részére adásvételi szerződés keretében.”

tárgyú uniós értékhatárt elérő, gyorsított nyílt közbeszerzési eljáráshoz

1. kötet

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. A közbeszerzési eljárás nyelve
16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek
17. Ajánlati biztosíték

II. AZ AJÁNLAT ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések
2. Ajánlati ár
3. Késedelmi kötbér
4. Hibás teljesítési kötbér
5. Meghiúsulási kötbér
6. Teljesítési biztosíték
7. Hibás teljesítési biztosíték
8. Előleg-visszafizetési biztosíték

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

V. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által elfogadott és az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2018. április 18. napján **2018/S 075-166560**szám alatt megjelent ajánlati felhívás alapján készült.

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlati felhívás rendelkezései az irányadóak.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEKÉES INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben az Eladóval.

Az Ajánlatkérő és az Eladó fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be

1.3. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó irat és tervanyag, melyet az ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás előírásait betartva elektronikus úton elért és átvett. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

1.4. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő adásvételi szerződés.

2. Az ajánlatkérő:

Testnevelési Egyetem

cím: 1123 Budapest, Alkotás u. 44.

képviseli: Gyetvai Árpád beruházási programiroda igazgató

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

cím: 1123 Budapest, Alkotás utca 53. E épület III. emelet

telefon: +36 17961000

fax: +36 17961001

képviseli: dr. Antal Kadosa Adorján, az igazgatóság elnöke

kapcsolattartó: dr. Schmalz Péter (FAKSZ 00088)

e-mail: schmalz.peter@provitalzrt.hu

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

Az 1527/2016. (IX. 29.) Korm. határozat szerinti infrastruktúra-fejlesztés megvalósítására konyhatechnikai eszközök beszerzése a Testnevelési Egyetem részére adásvételi szerződés keretében.

1. 90 elemből, eszközből álló főzőkonyha sütőkkel, főzőszigettel, hűtött és normál munkaasztalokkal, elszívókkal, polcokkal, állványokkal

2. 33 darab eszközből álló diétás konyha, sütőkkel, főzőszigettel, hűtött és normál munkaasztalokkal, hűtőkkel, elszívókkal, polcokkal, állványokkal
 3. 17 darab eszközből álló hidegkonyha, hűtőkkel, hűtött és normál munkaasztalokkal, szeletelőgéppel, sterilizálóval, polcokkal, állványokkal
 4. 7 elemes hűtőkamra a hidegkonyhához
 5. 26 darab eszközből álló cukrász/tésztás konyha, sütőkkel, hűtőkkel, hűtött és normál munkaasztalokkal, elszívókkal, polcokkal, állványokkal
 6. 6 darabból álló hűtőkamra a cukrász/tésztás konyhához.
 7. 235 elemből álló önkiszolgáló pult, hűtött, normál, és melegentartó pultokkal, üvegezett tárolókkal, pultsorral, kasszaelemmel, tálcaleszedő és tálalókocsikkal.
 8. 12 elemből álló hűtőkamra
 9. 8 elemből álló mélyhűtőkamra
 - 10.13 elemből álló üzemi edény mosogató
 11. 17 elemből álló zöldség előkészítő
 - 12.26 elemből álló hús előkészítő
 - 13.107 elem kiegészítő konyhaeszközök mosogatóhoz, takarításhoz, hulladék és a takarítószer tároláshoz, szállításhoz
 - 14.45 elem speciális raktározáshoz (tojás, földesárú, pékáru, stb.)
 - 15.43 elemből álló büfé büfépulttal, hűtőkkel, mikrohullámú sütővel, sörcsappal, cukrászati üveges hűtővel, mosogatóval
- Összesen 685 darab konyhai eszköz, gép, elem 339 darab tételsoron felsorolva

A konyha tervezett teljes termelési kapacitása 2.000 adag/főétkezés, amelyből naponta legalább 500 adag kiszállításra kerül és legalább 1.000 adag elfogyasztására a helyszínen kerül sor.

A leszállítandó konyhatechnikai eszközökből komplex konyhatechnikai rendszert és ahhoz szükségszerűen kapcsolódó rendszereket szükséges összeállítani.

A feladat részét képezi: a beszerzés tárgyát a teljesítési helyre szállítani, a helyszíni beépítési, kábelezési, szerelési, beüzemelési, próbaüzemi és oktatási feladatokat elvégezni. Az üzembe helyezés, próbaüzemi és oktatási feladatok időtartama: a konyhatechnika műszaki átadását követ 3 héten belül, napi 8-8 óra.

Ajánlatkérő megengedi a specifikációs adatoktól való 5 %-os eltérést, kivéve azon tételek esetében, ahol az, megjelölésre került az eszközlístában. .

A szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Az ilyen megnevezés esetén a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. (321/2015. (X.30.) K.r.)

5. Ajánlattevő feladata:

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező munkát az ajánlati felhívásban, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint, illetve a szerződéstervezetben és a műszaki leírásban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a dokumentációban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra.

6. A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: az ajánlati felhívás II.2.3) pontjában meghatározottak szerint.

NUTS-kód: HU110

A teljesítés határideje: az ajánlati felhívás II.2.7) pontjában meghatározottak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú, illetve részajánlat tételének lehetőségét kizárja.

A részajánlat tétel lehetőség kizárásának indokolása az alábbi:

Ajánlatkérő Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján megvizsgálta a részajánlattétel és a beszerzés tárgyának jellegére (egy azon stílus megteremtése), szerződéshez kapcsolódó további körülményekre (nagyobb kedvezmény érvényesíthetősége) tekintettel nem biztosítja a részajánlattételt.

8. Az ajánlat költségei

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető.

8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

9.1. Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek a gyorsított nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

9.2. Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít. Ajánlatkérő nem él azzal a korlátozással miszerint nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

- 9.3. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely - akárcsak rész - kérdésének megváltoztatására sem.
- 9.4. Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük ajánlatkérő megbízottjához fax (+36 17961001), email (schmalz.peter@provitalzrt.hu) vagy kézbesítő útján. *Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen **szerkeszthető formában**, elektronikus úton a schmalz.peter@provitalzrt.hu email címre is eljuttatni.*

10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe:

- 10.1. Az ajánlat benyújtásának határideje:

Az ajánlati felhívás IV.2.2) pontja szerint.

- 10.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 10.1 pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
1061 Budapest, Andrássy út 17. II. emelet 9.**

- 10.3. Az ajánlat benyújtásának formai kellei:

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelendokumentáció 10.2. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges.

Ajánlattevő köteles csatolni nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával. Az ajánlat papír alapú és elektronikus példányának eltérése esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó. A csomagoláson "AJÁNLAT – TESTNEVELÉSI EGYETEM – KONYHATECHNIKAI ESZKÖZÖK", illetve "Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!" megjelölést kell feltüntetni. A csomagolásán az ajánlatot benyújtó Ajánlattevő nevét és címét is fel kell tüntetni. Az ajánlat formai követelményeire az alábbi előírásokat kell alkalmazni:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni,

vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71-72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Amennyiben releváns a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) és f) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

10.4. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

11. Ajánlatok bontása

11.1. Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.

11.2. Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő képviselője ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő, Kbt. 68.§ (3) bekezdés szerinti - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal ajánlatkérő képviselője lehetővé teszi, hogy betekinthesse a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapba. A beérkezett ajánlatok bontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről ajánlatkérő képviselője jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

11.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

11.4. Az ajánlatok bontásának helye:

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

1061 Budapest, Andrássy út 17. II. emelet 9.

11.5. Az ajánlatok bontásának ideje:

Az ajánlati felhívás IV.2.7) pontja szerint.

12. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

12.1. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza. (Kbt. 53. § (8) bekezdés).

12.2. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt.-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

13.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

13.2. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdéseiben foglaltakra.

14. Az ajánlatok értékelése

14.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlatkérő képviseletében eljáró előterjesztése alapján, az ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont szerint értékeli.

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlattevő konyhatechnikai eszközökre vállalt 24 hónapos jótállása feletti megajánlása hónapokban megadva (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap (36 hónap és azt meghaladó vállalásokra Ajánlatkérő egyaránt a legmagasabb pontszámot adja)	2
2. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	8

Ajánlatkérő a megajánlások meghatározásával összefüggésben az alábbiakra hívja fel az

ajánlattevők figyelmét:

14.2. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja esetén a részszerzőpontok értékelése során adható pontszám **alsó és felső határa: 0-100**, ahol 0 pont a legrosszabb, 100 pont a legjobb érték.

14.3. Bírálati részszerzőpontok:

1. Bírálati részszerzőpont

Az értékelés módszere az 1. részszerzőpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A. 1. bb) szerinti egyenes arányosítás.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontokra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő hónapokban kéri megadni ajánlattevő vállalását azzal, hogy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 24 hónap, amelynek kedvezőbb megajánlás a ponthatár felső határával azonos pontszámot kapja.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként (24 hónap) meghatározott érték kerül behelyettesítésre, amennyiben a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

Azok az ajánlatok, amelyek a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapják.

Ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap, amelynek kedvezőtlenebb (alacsonyabb) megajánlás a Kbt. 73. § (6) bekezdés c) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

2. Bírálati részszerzőpont:

Az értékelés módszere a 2. részszerzőpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A. 1. ba) szerinti fordított arányosítás. Ajánlatkérő a 2. részszerzőpont esetében a legjobb (legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeget

tartalmazó) ajánlatot tartalmazó ajánlatra 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet (fordított arányosítás módszere). A pontszám számítása során alkalmazandó képlet:

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.).

Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során az egyes részszempontok tartalmi elemére adott értékelési pontszámot megszorozza az adott részszemponthoz rendelt súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja; az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányú ajánlatnak, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

15. A közbeszerzési eljárás nyelve

- a. A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- b. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

- 16.1. Az ajánlatok bontását követően ajánlattevő ajánlatához teljes körűen kötve van.
- 16.2. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.
- 16.3. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 16.4. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos es harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (pl.: tervek, tanulmányok) átdolgozására is. Ha a projektet Ajánlatkérő bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső mű/alkotás felhasználásának jogát Ajánlatkérő a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre ruházza át.

17. Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő a jelen eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban (Ajánlati dokumentáció és mellékletei) megfogalmazottak a beszerzendő szolgáltatás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

2.1. Árképzés – 2. részszerpont Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.).

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés, kifizetés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lenniük, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlattevőnek árajánlatát az alábbiak szerint kell megadni:

Az ajánlati árat a felolvasólap kitöltésével kell az ajánlatban megadni. Az ajánlattevőknek szükséges megadniük ajánlatukat az ajánlati ár tekintetében.

A 2. részszerpont esetében a legmagasabb pontot az az ajánlat kapja, aki a legalacsonyabb nettó Ft ajánlati árat ajánlja meg.

2.2. Fizetési feltételek

Az ellenszolgáltatás megfizetése minden esetben a nyertes ajánlattevő általi teljesítést, az ajánlatkérő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított számla kézhezvételét követően, átutalással – forintban - történik, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, a Kbt. 135. § (3)-(6) bekezdéseiben, a szerződésben részletesen meghatározottak szerint.

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak irányadóak.

Az ajánlattétel, az elszámolás a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme: HUF.

Fizetésre vonatkozó főbb jogszabályi feltételek:

- 2015. évi CXLIII. törvény,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2017. évi CLI. törvény

A felsorolás nem teljes körű, a vonatkozó jogszabályi környezet maradéktalan ismerete és alkalmazása a nyertes ajánlattevő felelőssége.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdéseiben és a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra.

3. Késedelmi kötbér

Az alább meghatározott kötbérek a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 6:186 § (1) bekezdésnek megfelelően abban az esetben érvényesíthetőek, ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést.

Késedelmi kötbér mértéke: A késedelem minden naptári napja után a késedelemmel érintett beszerzési tárgyak vonatkozásában a nettó szerződéses ellenérték 1%-nak megfelelő késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér maximális értéke az egyedi szerződés késedelemmel érintett beszerzési tárgyak nettó értékének 15%-a lehet, mely elérése esetén Ajánlatkérő jogosult az egyedi szerződést azonnali hatállyal felmondani az ajánlattevővel szembeni kártérítési kötelezettség nélkül.

A nyertes ajánlattevő kötbérfizetési kötelezettsége esetén ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén a nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden, e kötelezettsége megszegéséből eredő kárt, költséget, elmaradt hasznot.

4. Hibás teljesítési kötbér

Ajánlatkérő kötbérfizetési kötelezettséget a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésében rögzítettek tekintetével olyan okból megvalósuló szerződésszegés esetén ír elő, amelyért nyertes ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő hibás teljesítési kötbér követelésére jogosult.

Ajánlatkérő hibás teljesítési kötbérre jogosult a nyertes ajánlattevő beszerzés tárgyához nem köthető, de egyébként a jogszabályokban, a közbeszerzési dokumentumokban, illetve a jelen szerződésben meghatározott előírások, vagy az Ajánlatkérő utasításainak figyelmen kívül hagyásának hibás teljesítése esetén, amennyiben nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. Mértéke a szerződésszegő magatartással érintett ellenérték 3%-a.

5. Meghiúsulási kötbér

Az alább meghatározott kötbérek a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 6:186 § (1) bekezdésnek megfelelően abban az esetben érvényesíthetőek, ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést.

Meghiúsulási kötbér mértéke: A szerződés olyan okból történő meghiúsulása, amelyért a nyertes ajánlattevő felelős, a nettó szerződéses ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

6. Teljesítési biztosíték

Ajánlatkérő teljesítési biztosítékot ír elő, legfeljebb az egyedi szerződés nettó értékének 5 %-ával megegyező mértékben. A teljesítési biztosítéknak az egyedi szerződés hatálybalépésétől kell rendelkezésre állnia, azt a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott formában kell rendelkezésre bocsátani.

A teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján az Eladó választása szerint teljesíthető óvadékként a Vevő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A teljesítési biztosítéknak a szerződés hatálya fennállásáig kell szólnia és addig érvényben kell lennie.

7. Hibás teljesítési biztosíték

Ajánlatkérő hibás teljesítési biztosítékot írhat elő, legfeljebb az egyedi szerződés nettó értékének 5 %-ával megegyező mértékben. A hibás teljesítési biztosítéknak az egyedi szerződés hatálybalépésétől kell rendelkezésre állnia, azt a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott formában kell rendelkezésre bocsátani.

A hibás teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján az Eladó választása szerint teljesíthető óvadékként a Vevő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A hibás teljesítési biztosíték hatálya a szerződésszerű teljesítést követően (haladéktalanul) a jótállás teljes időtartamára terjed ki, addig érvényben kell lennie.

8. Előleg-visszafizetési biztosíték

Nyertes ajánlattevő 10% előlegre jogosult biztosíték nyújtása mellett. A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyújtható. Az előleg-visszafizetési biztosítéknak a végszámla kifizetéséig rendelkezésre kell állnia.

Az előleg-visszafizetési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján az Eladó választása szerint teljesíthető óvadékként a Vevő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele. Ajánlattevő köteles a dokumentáció részeként átadásra kerülő átvételi igazolást kitöltve és aláírva megküldeni az Ajánlatkérő nevében eljáró kapcsolattartó részére. Ajánlatkérő csak abban az esetben tud a Kbt.-ben foglalt tájékoztatási kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tenni, amennyiben Ajánlattevő a dokumentáció átvételi igazolását kitöltve és aláírva megküldi az Ajánlatkérő nevében eljáró kapcsolattartó részére. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a dokumentáció letöltéséről (eléréséről) a dokumentáció átvételi igazolás megküldésével tájékoztassa Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a dokumentáció átvételi igazolás meg nem küldéséből és ezáltal a tájékoztatás(ok) átvételének elmulasztásából fakadó, esetlegesen az ajánlatokban előforduló hiányosságokért.
2. A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.
3. Ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció 1. sz. mellékletét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk különös tekintettel az alábbiakra.
4. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni kell!)

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatának eredeti aláírt példányát, az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
6. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
7. Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
— folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is, amennyiben ilyen eljárás nincs folyamatban, az arról szóló nyilatkozatot;

Ajánlattevőnek, alvállalkozójának és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

Ajánlattevő, alvállalkozó és alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet csatolja:
- ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető

dokumentumot (ha ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta)

- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

8. Ajánlatkérő a Kbt. 35. §-ának (8)-(9) bekezdései alapján nem teszi lehetővé nyertes ajánlattevő(k)nek gazdálkodó szervezet létrehozását a szerződés teljesítése érdekében. Ajánlatkérő projektársaság alapítását az önálló ajánlattevők vonatkozásában is kizárja jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában.
9. A nem Magyarországon letelepedett (székhelyű) ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani és az igazolásokat azzal összhangban kell benyújtani.
10. Ajánlattevőnek az ajánlatában esetlegesen előforduló üzleti titokra vonatkozóan egyértelműen nyilatkoznia kell, figyelembe véve a Kbt. 44. §-ában foglaltakat. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

11. További információk:

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382

Honlap: www.apeh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

A szerződéstervezetet a dokumentáció 3. kötete tartalmazza

V. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

A nyilatkozatmintákat a dokumentáció 4. kötete tartalmazza

Az ajánlatban a formanyomtatványok tekintetében a mintákkal tartalmilag egyező dokumentumokat kell benyújtani.

Ajánlattevő köteles a Felhívás, valamint dokumentáció követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő Ajánlatot benyújtani.

A dokumentációban meghatározott, illetve kért nyilatkozatok mindegyikét a felhívásban és a dokumentációban megfogalmazottak szerint kell megtenni. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság érvényben lévő tájékoztatóiban szereplő igazolási módokat elfogadja.

A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítélésére szükséges csatolt dokumentumokból egyértelműen ki kell derülnie az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek való megfelelésségnek.

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás, jelen dokumentáció, a Közbeszerzési Törvény és valamennyi hatályos jogszabály figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie.

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírást a dokumentáció 2. kötete tartalmazza

