

BELSŐ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

az eljárásrend a Felvételi Szabályzat 13/A § (3) bekezdés alapján készült

Általános tudnivalók

A tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Kormány rendelet 4 § (2) bekezdése értelmében e értelmében az oktatásért felelős miniszter a köznevelési feladatok ellátása tekintetében meghatározza azokat a nem tanári mesterszakokat, amelyekkel párhuzamosan vagy a mesterfokozatot követően a tanári felkészítés követelményei teljesíthetők, tanári mesterszakon tanári szakképzettség szerezhető.

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem *szakodzó* mesterképzési szakon érvényes hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatóinak lehetőségük van belső felvételi eljárás keretében *két féléves képzésben testnevelő tanár* mesterképzési szakra jelentkezni. A képzés levelező munkarendben állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában kerül meghirdetésre.

A párhuzamos képzésre felvételt nyert hallgatónál a támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a tanárképzésre igénybe vett féléveket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § értelmében.

A párhuzamosan folytatott két féléves testnevelő tanár mesterképzésben megszerezhető oklevél akkor adható ki, ha a hallgató a tanári záróvizsgát megelőzően ugyanabban a félévben vagy korábban sikeres záróvizsgát tesz a szakodzó mesterképzésen.

A belső felvételi eljárásrend hatálya:

Személyi hatály: Tanulmányi Hivatal felvételi ügyintézői, Tanárképző Intézet dolgozói, Oktatási Igazgatóság belső felvételi eljárással kapcsolatban eljáró dolgozói.

Tárgyi hatály: A belső felvételi eljárásrend kiterjed a Tanulmányi Hivatal, a Tanárképző Intézet, továbbá az Oktatási Igazgatóság belső felvételi eljáráshoz kötődő tevékenységére.

1. A jelentkezés feltétele

A párhuzamosan folytatott két féléves testnevelő tanár mesterképzésre történő jelentkezés feltétele, hogy a jelentkező hallgató legalább 30 megszerzett kredittel rendelkezzen a *szakodzó* mesterképzési szakon.

2. A jelentkezés módja

A jelentkezés a központi felvételi eljárástól független, belső felvételi eljárás keretében történik.

A jelentkezés az Egyetem honlapján elérhető (<https://tf.hu/felvetelizok/felvetelizok-kepzesek/psc-szakok/testnevelo-tanar>) online jelentkezési lap kitöltésével, illetőleg a csatolandó dokumentumok feltöltésével történik.

3. Jelentkezési határidő

Az ősszel induló képzésre a jelentkezési határidő március 31.

Az Egyetem kizárólag a 2. pontban meghatározott online formában fogadja el a szakra benyújtott jelentkezéseket. A jelentkezési határidőn túl, illetőleg e-mailen, postán vagy személyesen benyújtott jelentkezéseket az Egyetem nem veszi figyelembe.

4. Csatolandó dokumentumok

- Motivációs levél.

A csatolandó dokumentumokat a jelentkezéssel egy időben szükséges beküldeni az online jelentkezési felületen. Az Egyetem az e-mailen, postán vagy személyesen benyújtott dokumentumokat figyelmen kívül hagyja, nem bírálja el.

A jelentkezések feldolgozása:

A beérkező jelentkezéseket és a csatolt dokumentumokat a felvételi ügyintézők dolgozzák fel. A beérkezett jelentkezésekről a felvételi ügyintézők tájékoztatják a Tanulmányi Hivatal vezetőjét, illetőleg a Tanárképző Intézet főigazgatóját.

5. Felvételi vizsga

A felvételi vizsga időpontjairól a Tanulmányi Hivatal vezetőjével történt egyeztetést követően a felvételi ügyintézők egyeztetnek a Tanárképző Intézettel. A felvételi vizsga időpontjait az általános felvételi eljárás során kialakított időpontokhoz igazítják.

A felvételi vizsgák időpontjáról, a vizsgákkal kapcsolatos tudnivalókról a felvételi ügyintéző a felvételi jelentkezése során megadott elektronikus levelezési címén tájékoztatja jelentkezőket. Az Egyetem felvételi vizsga időpontokat a honlapján közzéteszi. Amennyiben az adott szakra több vizsgaidőpont is kijelölésre kerül, a jelentkező választhat a megadott időpontok közül.

Az értesítés tartalmazza:

- a) a vizsga időpontját és helyszínét,
- b) a vizsgatantárgyakat, vizsga témakörét,
- c) a vizsgaeredmények közzétételének módját,
- d) azon eszközökről tájékoztatást, melyeket a vizsgázónak kell a vizsgára magával hoznia.

A rövid ciklusú testnevelő tanár képzésének felvételi eljárása során a jelentkezőknek írásbeli felvételi vizsgán, valamint személyes felvételi interjún szükséges részt venniük.

A felvételi interjú célja a jelentkezők előzetes ismereteinek, tudásának, tapasztalatainak és céljainak megismerése, feltárása. A felvételi interjún a kijelölt bizottságok tagjai a jelentkező tanári pályára történő alkalmasságának minimumfeltételeit vizsgálják.

A felvételi interjú két részből áll:

- Az első részben a felvételiző személyes motivációjáról, céljairól és tapasztalatairól számol be.

- A második részben egy átfogó témakör bemutatására kerül sor, amelyről az előzetes ismeretei alapján 8 perces időkeretben kell beszámolnia a jelentkezőknek. Ezt követően a bizottság tagjai kérdéseket fogalmazhatnak meg a választott témákkal kapcsolatban, amire a felvételizőnek válaszolnia kell.

Felvételi vizsga témakörei:

1. A testnevelés és diáksport helye, szerepe és céljai a köznevelési rendszerben.
2. Oktatási módszerek a testnevelésben.
3. Az egészségtudatos életvezetés és egészségfejlesztés lehetőségei az iskolában.
4. A személyiségfejlesztés lehetőségei az iskolai testnevelésben.
5. Egy választott (akár saját példán alapuló) téma: az iskolai testneveléshez kapcsolódó pedagógia vagy pszichológiai jelenség bemutatása és kritikai elemzése.

A felvételi vizsgákat követően a Tanárképző Intézet vizsgáztatásra kijelölt vizsgáztatói leadják a Tanulmányi Hivatalban a kijavított írásbeli dolgozatokat, illetőleg a kitöltött szóbeli pontozólapokat.

6. Pontszámítás

A felvételi vizsga eredményeinek összesítését a felvételi ügyintézők végzik.

A felvételi vizsgán szereshető pontszám összesen 70 pont.

írásbeli felvételi vizsga: 30 pont

szóbeli felvételi vizsga: 40 pont

A felvételhez szükséges ponthatár: 40 pont

7. Felvételi döntés

A felvételi döntésről készült határozat az országos felvételi eljárás vonalvezésével azonos időpontban a jelentkező felvételi jelentkezése során megadott elektronikus levelezési címére kerül kiküldésre.

A felvételi döntésről készült határozat kiküldését követően a felvételi ügyintézők tájékoztatják a Neptun csoportot, illetőleg a tanulmányi referenseket a felvételt nyert hallgatókról.

8. Jogorvoslat

A jelentkező a felvételi határozat ellen az Nftv. 57–58. §-ai alapján a közléstől, illetve ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül, a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Felülbírálati bizottságához címezve, a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Tanulmányi Hivatalához írásban benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet.

A jelentkezőnek joga van az írásbeli dolgozatának értékelésébe személyesen betekinteni. A betekintés felügyelet mellett történik, melynek során biztosítani kell, hogy a jelentkező a dolgozaton javításokat ne eszközöljön, fényképet nem, feljegyzést azonban készíthet.

A Tanulmányi Hivatal vezetője a kifogást 3 munkanapon belül köteles kivizsgáltatni. A benyújtott kifogást a vizsga értékelésében részt vevő személy véleményezi, a vizsga eredményének módosításáról az illetékes Tanszékvezető dönt. A kérelem kivizsgálását követően amennyiben módosítás történt a rögzített eredményben a Tanulmányi Hivatal intézkedik az eredmény módosításáról, illetőleg szükség esetén a felvételi döntésről készült határozat módosításáról.

9. Eljárási díj

Az Egyetem által szervezett felvételi vizsga eljárás díja: 5000 Ft. Az eljárás díjat az Egyetem honlapján kialakított fizetési felületen elektronikus úton, bankkártyával kell megfizetni a felvételi vizsga időpont kiválasztását követően.

Záró rendelkezések

Jelen eljárásrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba. Az eljárásrend rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Keltezés: Budapest, 2024. november 06.

Készítette:



Takács Istvánné
felvételi ügyintéző

Jóváhagyta:

