

-

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem

Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya

A Szenátus jóváhagyta a 31/2024. (VI. 26.) számú határozatával.

Tartalom

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya

1. § A Hallgatói Önkormányzat	3
2. § A Hallgatói Önkormányzat feladatai és jogai	3
3. § Az Önkormányzat szervezeti felépítése.....	5
4. § Az Önkormányzat tisztségviselői	5
5. § A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása.....	5
6. § Az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása.....	6
7. § Az Önkormányzat munkája.....	7
8. § A Küldöttgyűlés	7
9. § Az Elnökség	9
10. § A Bizottságok.....	11
11. § Az Elnök	12
12. § Kulturális és Kommunikációs alelnök.....	14
13. § Gazdasági és Tanulmányi alelnök.....	14
14. § Hallgatói Ösztöndíj Bizottság.....	15
15. § A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke	15
16. § Tanulmányi Bizottság	15
17. § A Tanulmányi Bizottság elnöke	16
18. § A Sport és Kulturális Bizottság	16
19. § Sport és Kulturális Bizottság elnöke.....	16
20. § Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság.....	17
21. § Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke	17
22. § Referensek	17
23. § Irodavezető	18
24. § A TF HÖK Gazdálkodása	18
25. § Adatok kezelése	19
26. § A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának elfogadása és módosítása	19
27. § Az egyetértési jog gyakorlása	20
28. § Kitüntetés adományozása	20
29. § Vegyes Rendelkezések	20
30. § Átmeneti, záró és hatályba léptető rendelkezések.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: TF HÖK), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján alapszabályát az alábbiakban állapítja meg.

1. § A Hallgatói Önkormányzat

- (1) A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem hallgatói az universitas évszázados eszméjén alapuló egyetemi önkormányzaton belül autonóm közösséget alkotnak.
- (2) E közösségnek, mint hallgatói önkormányzatnak – azon hallgatók kivételével, akik az egyetemen kizárólag doktori képzésben vesznek részt – az egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója tagja, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.
- (3) Az egyetemi hallgatók közösségének szervezését, intézményes és kollektív képviselét az egyetem szervezetének valamennyi szintjén és testületében, kizárólagos joggal a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzata látja el. Kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, ideértve a delegálás jogát is, amennyiben jogszabály vagy szabályzat valamely testületben a hallgatók részvételét előírja.
- (4) A TF HÖK világnézetiileg semleges és politikailag független szervezet, amely a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség és a jóhiszeműség elvei szerint végzi a tevékenységét.
- (5) A TF HÖK tevékenysége során az egyetem hallgatóit érintő valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet.
- (6) A TF HÖK jelen alapszabályban meghatározott tisztségviselői, képviselői és testületei útján végzi tevékenységét és gyakorolja jogait.
- (7) A hallgatói önkormányzat hivatalos elnevezése: Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzat. A hallgatói önkormányzat elnevezésének rövidítése TF HÖK.
- (8) A TF HÖK angol megnevezése Hungarian University of Sports Science Students' Union.
- (9) A TF HÖK székhelye: 1123 Budapest, Alkotás utca 42-48.
- (10) A TF HÖK hivatalos bélyegzőjének körirata: Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzat.

2. § A Hallgatói Önkormányzat feladatai és jogai

- (1) A TF HÖK:
 - a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselét és érdekvédelmét;
 - b) gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban szenátusi határozatokban vagy bármely egyéb rendelkezésben ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési, ellenőrzési és véleményezési jogokat;
 - c) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság

- megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését;
- d) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében;
 - e) javaslatokkal élhet a szabadon választható tantárgyak bevezetésére;
 - f) szervezi és koordinálja az Egyetem hallgatóinak egyes szakmai, tudományos, sport-kulturális és egyéb tevékenységét,
 - g) koordinálja az egyetem hallgatói közösségi életének szervezését, hallgatóinak öntevékeny szerveződéseit, e jogkörében kizárólagosan jogosult az egyetemen öntevékeny szervezések, (a továbbiakban: diákszervezetek) működését engedélyezni, szüneteltetni, valamint tevékenységüket hallgatói oldalról felügyelni.
 - h) pályázatokat írhat ki a diákszervezetek támogatására;
 - i) gondoskodik az egyetem életében hagyományossá vált hallgatói rendezvények megszervezéséről;
 - j) kapcsolatot tart, támogathatja és képviselheti az egyetem vezetése irányában az egyetemen működő hallgatói öntevékeny csoportokat, a hallgatók kollégiumi testületeit;
 - k) részt vesz a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
 - l) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályait;
 - m) dönt a feladatai ellátásához biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
 - n) elősegíti a hallgatók közösségi, szociális és tanulmányi ügyeinek intézését, részt vesz a hallgatók szociális, teljesítményalapú és egyéb támogatásainak felosztásában;
 - o) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
 - p) közreműködhet a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,
 - q) véleményezi és segíti az egyetem működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
 - r) képviseli a hallgatókat a kollégium vezetésében a vonatkozó szabályok szerint;
 - s) az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, a hallgató megbízása alapján a felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőként eljárhat;
 - t) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi aktus, illetve jelen szabályzat számára megállapít;
 - u) folyamatosan tájékoztatja az egyetem hallgatóit saját tevékenységéről, az egyetem életéről, a hallgatókat érintő eseményekről;
 - v) elősegíti az egyetemre újonnan felvett hallgatók egyetemi életbe való beilleszkedését,
 - w) állandó kapcsolatot tart az ország más hallgatói önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és más bel- és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel, külföldi egyetemek hallgatói és kulturális, tudományos szervezeteivel, együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói civil szervezetekkel;
 - x) ápolja az egyetem hagyományait és az egyetem szellemiségében újakat teremt, kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
 - y) gondoskodik a delegálásról, ha adott egyetemi testületben a vonatkozó jogszabályok, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvétel biztosítani kell.
 - z) dönt a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról.

(2) A TF HÖK részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.

3. § Az Önkormányzat szervezeti felépítése

- (1) Küldöttgyűlés;
- (2) az Önkormányzat Elnöksége;
- (3) az Önkormányzat Bizottságai:
 - a) Hallgatói Ösztöndíj Bizottság
 - b) Tanulmányi Bizottság
 - c) Sport és Kulturális Bizottság
 - d) Informatikai és Kommunikációs Bizottság
 - e) az Önkormányzat Elnöksége, vagy a Küldöttgyűlés által létrehozott ideiglenes feladat és hatáskörrel megbízott ad hoc bizottság
- (4) referensek.

4. § Az Önkormányzat tisztségviselői

- (1) elnök;
- (2) alelnök:
 - a) Kulturális és Kommunikációs alelnök
 - b) Gazdasági és Tanulmányi alelnök;
- (3) Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke;
- (4) Tanulmányi Bizottság elnöke;
- (5) Sport és Kulturális Bizottság elnöke;
- (6) Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke.
- (7) A hallgatói önkormányzat tisztségviselője megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet.

5. § A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása

- (1) Az Önkormányzat tagjai jogaikat a Küldöttgyűlésbe megválasztott tagokon keresztül gyakorolják.
- (2) Közvetlenül az évfolyamok egyes szakjainak tagjai választják és delegálják a Küldöttgyűlés tagjait és póttagjait. A mandátumuk alap-, mester- és osztatlan képzésben az adott képzési időtartamra szól.
- (3) Az évfolyamok szakjai küldöttválasztásának lebonyolítása és megszervezése az Önkormányzat Elnökségének a feladata.
- (4) A hallgatók választott képviselőiktől (küldöttgyűlési tag), teljes körű tájékoztatásra jogosultak.
- (5) A Küldöttgyűlés tagjai és felépítése:
 - a) Az alap-, mester és osztatlan típusú képzések esetében: évfolyamonként minden szakról egy képviselő.
 - b) Tisztségükből adódóan a Küldöttgyűlés tagjai az Önkormányzat tisztségviselői.

6. § Az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása

- (1) Önkormányzati tisztségviselői választásokat évente kell tartani.
- (2) Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja meg.
- (3) A tisztségviselők megválasztása az adott tisztségekre benyújtott pályázatok alapján történik, az ehhez szükséges pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázatok leadási határidejét, formai és tartalmi követelményeit, a választások pontos időpontját és helyszínét. A mindenkor tisztségviselőkre vonatkozó pályázati kiírás elfogadása és kihirdetése az Önkormányzat Elnökségének feladata.
- (4) Az Önkormányzat tisztségviselőjének csak aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, érvényes, a mindenkor pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó hallgató választható.
- (5) A választási eljárás megindítását az Önkormányzat Elnökségének erre vonatkozó határozata alapján kezdeményezi. A választások előkészítése, szabályos lebonyolítása és az erről szóló jegyzőkönyv vezetése a Választási Bizottság feladata.
- (6) Választási Bizottság tagjait, a Küldöttgyűlést levezető elnök kéri fel a Küldöttgyűlés jóváhagyásával. Tagok azok lehetnek, akik tisztséget nem vállalnak az Önkormányzatban.
- (7) A Választási Bizottság egy elnökből és két tagból áll, az elnököt a választási bizottság tagjai maguk közül választják.
- (8) A választást a kiírástól számított legalább 8, maximum 16 munkanap elteltével kell lebonyolítani.
- (9) Az Egyetem szellemiségéhez méltó választási propaganda alkalmazása engedélyezett.
- (10) A választás titkos.
- (11) A választáson a Küldöttgyűlés tagjai egy szavazattal rendelkeznek. Szavazati jogát mindenki csak személyesen a Küldöttgyűlésen gyakorolhatja.
- (12) A Választási Bizottság ellenőrzi, hogy a hallgató jogosult-e szavazni, szükség szerint személyi vagy diákigazolvány alapján ellenőrzi személyazonosságát, a választók listáján a szavazólap átvételét aláírással igazoltatja, majd kiadja a szavazólapot. (A szavazólapot a Választási Bizottság által a kijelölt választási helységben erre a célra felállított urnába kell bedobni.)
- (13) Érvényes az a szavazat, amely a szavazócédulán feltüntetett név melletti „igen”, „nem”, „tartózkodom” négyszögletű keretek valamelyikébe egyértelmű "X"-et helyez. A szavazócédulán igennel legfeljebb 1, azaz egy név jelölhető meg.
- (14) Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen egynél több igen, vagy egy név sincs megjelölve.
- (15) A szavazás akkor érvényes, ha a Küldöttgyűlés tagjainak több mint negyede szavazott.
- (16) Amennyiben nincs meg a több mint 25%-os részvételi arány, úgy új szavazási időpontot kell kiírni, amelynek időpontja 5 munkanapon belül kell, hogy legyen.
- (17) A választást az a jelölt nyeri, aki a leadott igen szavazatok több mint felét kapja.
- (18) Ha senki nem kapta meg a szavazatok több mint felét, újból kell szavazni. Ebben az esetben –amennyiben kettőnél több jelölt van – a legkevesebb szavazatot megszerző jelölt a további szavazásban nem vesz részt.
- (19) A tisztségviselők mandátuma határozott időre, egy évre szól.

(20) Az Önkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés tagja és egyben elnöke is.

7. § Az Önkormányzat munkája

- (1) Az Önkormányzat testületei (Küldöttgyűlés, az Önkormányzat Elnöksége és Bizottságai) döntéseiket üléseken hozzák. Az ülések előkészítését a testületek vezetői végzik.
- (2) Az Önkormányzat testületei a Küldöttgyűlés kivételével a maguk által alkotott ügyrend alapján működnek, melynek jóváhagyása az Önkormányzat Elnökségének feladata.
- (3) Az Önkormányzat döntéshozatalában a résztvevőknek lehet tanácskozási, javaslattételi és szavazati joguk.
- (4) Szavazati joggal kizárólag az adott testület megválasztott tagja rendelkezik.
- (5) Az Önkormányzat Bizottságai - eltérő rendelkezés hiányában - döntéseiket egyszerű szótöbbséggel, azaz a jelenlevők több mint felének egyetértő szavazatával, nyílt szavazással hozzák.
- (6) Személyi kérdésekben titkos szavazás elrendelése kötelező. Szavazategyenlőség esetén a kérdésben az Elnök kérésére új szavazás tartható.
- (7) A testület határozatképes, amennyiben tagjainak több mint fele jelen van.
- (8) Minősített többséget igénylő szavazás esetén a testület jelenlévő tagjai 2/3-ának szavazata szükséges a döntéshez.
- (9) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és a testület határozatait a szavazati arányokkal, ezt minden esetben a jegyzőkönyvvezetőnek, és a testület két tagjának kell hitelesítenie. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat Elnöke részére le kell adni, aki azok tárolásáról gondoskodik.
- (10) Az Önkormányzat testületei, tevékenységükről tájékoztatói és beszámolósi kötelezettséggel tartoznak.

8. § A Küldöttgyűlés

- (1) A Küldöttgyűlés feladatköre:
 - a) az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása;
 - b) az Önkormányzat munkájának ellenőrzése;
 - c) az alapszabály megvitatása, módosítása és elfogadása;
 - d) az Elnökség beszámolójának megvitatása és elfogadása;
 - e) a TF HÖK munkájában folyamatos közreműködés;
 - f) a Küldöttgyűlés tagjai egyben az évfolyamok- illetve szakok képviselői is, így tájékoztatási kötelezettségük van az őket küldő évfolyamok, illetve szakok felé;
 - g) döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet a jelen alapszabály, valamint az egyetemi szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörében tart;
 - h) a Hallgatói Önkormányzat Elnökségének visszahívása, ha a küldöttek több mint 50%-a ezt írásban kezdeményezi, s ezt a Küldöttgyűlés minősített többséggel megszavazza;
 - i) minősített többséggel a Küldöttgyűlés feloszlata, feloszlásának elhatározása és újraválasztása.
- (2) A Küldöttgyűlés hatásköréből nem ruházható át:
 - a) A küldöttek, az Elnök, az Elnökség tagjai összeférhetlenségi ügyében való döntés;
 - b) Az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása;

- c) az alapszabály módosítása és elfogadása;
 - d) az Elnökség beszámolójának megvitatása és elfogadása.
- (3) A Küldöttgyűlés szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. A Küldöttgyűlés összehívásának időpontja az előző ülésen kerül meghatározásra. Ennek hiányában a Küldöttgyűlés időpontját az Elnök határozza meg.
- (4) A Küldöttgyűlést az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnököt érintő kérdésben a levezető elnöki funkciót az általa javasolt személy látja el. A jegyzőkönyvvezetőt, a Szavazatszámoló bizottság tagjait, az elnök kéri fel a Küldöttgyűlés jóváhagyásával.
- (5) A Küldöttgyűlés valamennyi tagját véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg.
- (6) A Küldöttgyűlés napirendi pontjait az Elnökség állítja össze és erről, valamint a Küldöttgyűlés időpontjáról köteles a tagokat tájékoztatni az ülés előtt legalább 8 munkanappal.
- (7) Az Elnöknek nyolc munkanapon belül össze kell hívnia a Küldöttgyűlést, ha
- a) Az Egyetem rektora;
 - b) Az Elnökség bármely két tagja;
 - c) A Küldöttgyűlés tagjainak 20%-a azt írásban indokolva kéri.
- (8) Az ülésre a tagokon kívül bárki más meghívható tanácskozási joggal.
- (9) A Küldöttgyűlés határozatait jelen szabályzat szerint egyszerű többséggel hozza. A Küldöttgyűlésen a határozathozatal egyidejű nyílt szavazással történik. Titkos szavazásra kerül sor:
- a) valamennyi személyi kérdésben,
 - b) ha azt a jelenlevő küldöttek 1/3-a kéri.
- (10) A Küldöttgyűlés ülése a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem hallgatói számára nyilvános. A Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (11) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- (12) Határozatképtelenség esetén az elnök három munkanapon belül új Küldöttgyűlési ülést köteles összehívni azonos napirendi pontokkal, ahol a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes a Küldöttgyűlés.
- (13) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyzőkönyvvezető gondoskodik. Jegyzőkönyvvezetés céljából hangfelvétel készíthető. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelentek nevét – jelenléti ív – a Küldöttgyűlés határozatait a szavazati arányokkal. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Küldöttgyűlés erre felkért tagja hitelesíti. Amennyiben a jegyzőkönyv határozatot tartalmaz, az nyomtatott formában kerül kiadmányozásra az egyetemi szabályok szerint. Ebben az esetben a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell még az elkészítésre vonatkozó utalást, datálást, és a jegyzőkönyvet el kell látni a kiadmányozó aláírásával, bélyegző lenyomatával.
- (14) A Küldöttgyűlési mandátum megszűnik:
- a) a mandátumról való Küldöttgyűlés előtti írásbeli lemondással;
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - c) elhalálozással;
 - d) visszahívással.
- (15) A Küldöttgyűlési mandátum felfüggesztésre kerül:

- a) a hallgatói jogviszony felfüggesztésével.
 - b) Küldöttgyűlési ülésről adott tanév során történő három igazolatlan hiányzás után;
 - c) az elnökség egyhangú döntése alapján ideiglenesen a következő Küldöttgyűlési ülésig, ahol szavazással dől el a mandátum sorsa.
- (16) A két választás között megüresedett mandátumot a megüresedéstől számított két héten belül az illetékes évfolyam, illetve szak Küldöttgyűlési pótagjaival kell betölteni.
- (17) Amennyiben ez póttag híján nem lehetséges, az illetékes évfolyamon, illetve szakon időközi választásokat kell kiírni. Az időközi választásokra az irányadó szabályok megfelelően érvényesek.
- (18) Amennyiben a következő választás kiírása és a mandátum megszűnése között kevesebb, mint hat hét van, a póttag híján betöltetlen mandátumot nem kell betölteni.
- (19) A Küldöttgyűlési képviselő visszahívását az évfolyam, illetve szak kezdeményezheti, amelynek képviselőjét ellátja. Küldöttgyűlési képviselő visszahívását kezdeményezheti továbbá a Küldöttgyűlés és az Elnökség is.
- (20) A Küldöttgyűlési tag és póttag visszahívása kezdeményezhető amennyiben az illetékes évfolyam illetve szak hallgatóinak legalább 20%-a írásban javasolja.
- (21) A TF HÖK Elnökségének össze kell hívnia az adott Küldöttgyűlési tag vagy póttag visszahívásáról döntő gyűlést, amelyen az érintett évfolyam, illetve szak hallgatói vesznek részt. A visszahívásról döntő gyűlés határozatképes, ha az illetékes évfolyam, illetve szak tagjainak kétharmada jelen van. A visszahívás eldöntéséhez az adott gyűlés tagjai több mint kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges. Amennyiben a gyűlés nem határozatképes, a visszahívásra irányuló indítványt elutasítottnak kell tekinteni.
- (22) Rendkívüli Küldöttgyűlés hívható össze, ha:
- a) rendkívüli helyzet áll elő (pl. a TF HÖK elnökségének felbomlása, az elnökségi tagok több mint felének valamilyen okból kifolyólag bekövetkező jogviszony vesztése). Ez esetben a rendkívüli küldöttgyűlés megbízott elnököt választ, akinek a feladata, hogy megbízásának ideje alatt szabályos Tisztújító küldöttgyűlést hívjon össze, valamint kiírja a pályázatot az elnöki pozícióra. A megbízott elnök legfeljebb a megbízásával megegyező időtartamra megbízott alelnököt, illetve bizottsági elnököt nevezhet ki annak érdekében, hogy tovább működjenek a folyamatban lévő ügyek a HÖK-ben.

9. § Az Elnökség

- (1) Az Elnökség tagjai:
- a) az elnök;
 - b) az alelnökök;
 - c) a bizottságok elnökei;
 - d) az Elnökség ülésein a bizottságot érintő kérdésekben tanácskozási joggal részt vesz az ad hoc bizottság elnöke és a referensek.
- (2) Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel választja.
- (3) Az Elnökség feladatát az alakuló üléstől az új elnökség megválasztásáig látja el. Az Elnökségnek megválasztásától számított 1 héten belül meg kell tartania alakuló ülését.
- (4) Az Elnökségben két tisztséget egyazon személy nem tölthet be.
- (5) Az Elnökség feladat és hatásköre:
- a) az Önkormányzat operatív irányítása;

- b) az Önkormányzat szervei és testületei munkájának összehangolása, irányítása, ellenőrzése;
 - c) a Küldöttgyűlés üléseinek előkészítése;
 - d) a HÖK alapszabály módosításainak előkészítése;
 - e) az éves költségvetés előkészítése, megvitatása, elfogadása és felterjesztése a gazdasági főigazgatónak;
 - f) a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása;
 - g) a bizottságok, vagy a hallgatók által javasolt összhallgatóságot érintő tervek kidolgozása megvitatása, előterjesztése a Küldöttgyűlés vagy az Egyetem vezetősége felé;
 - h) tagok delegálása a Szenátusba, valamint minden egyéb bizottságba az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb vonatkozó szabályzatai szerint;
 - i) a TF HÖK képviselőjében kapcsolatot tart az egyetem vezetőivel, az egyetemen működő más hallgatói és egyéb szervezetekkel, más egyetemek hallgatói önkormányzatával;
 - j) dönt együttműködési és egyéb megállapodások megkötéséről hallgatói és más szervezetek és a TF HÖK között;
 - k) ellátja az egyetemi szervek által a TF HÖK hatáskörébe utalt feladatokat;
 - l) irányítja a TF HÖK delegáltjainak munkáját az egyetemi testületekben;
 - m) figyelemmel kíséri a hallgatókat érintő felsőoktatási tárgyú jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat, és kidolgozza az azokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
 - n) állást foglal a hallgatókat érintő kérdésekben;
 - o) eljár a hallgatói panaszok kivizsgálásában;
 - p) megszervezi a hallgatói érdekek képviselőjét a kollégiumi ügyekben;
 - q) irányítja a hallgatók tájékoztatását az őket érintő kérdésekben;
 - r) tájékoztatja a Küldöttgyűlés tagjait a folyó ügyekről;;
 - s) a küldöttekről az elnökségre nem átruházható hatáskör, az elnök, az Elnökség tagjai összeférhetlenségi ügyében való döntés
 - t) amit jogszabály, egyetemi szabályzat, illetve jelen alapszabály és a Küldöttgyűlés az Elnökség hatáskörébe utal.
- (6) Az Elnökség havonta egy alkalommal ülésezik. Az elnökségi ülés időpontja az előző ülésen kerül meghatározásra. Ennek hiányában az elnökségi ülés időpontját az elnök határozza meg.
- (7) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze – az ülést megelőzően legalább három munkanappal korábban a napirend megjelölésével – és vezeti. Az elnök az elnökségi ülés levezetésével bármelyik elnökségi tagot megbízhatja.
- (8) Az Elnöknek nyolc munkanapon belül össze kell hívnia az Elnökséget, ha
- a) Az Egyetem rektora;
 - b) Az Elnökség bármely tagja azt írásban indokolva kéri.
- (9) Az ülésre a tagokon kívül bárki más meghívható tanácskozási joggal.
- (10) Az Elnökség ülése az egyetem hallgatói számára nyilvános. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (11) Az elnökségi ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén – 2 napon belül – új elnökségi ülést kell összehívni. Minden Elnökségi tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén az Elnök szava dönt.
- (12) Az Elnökség tagjai jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjesztenek elő. Az elnökségi ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő által tett javaslatról és indítványról.

- (13) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és az Elnökség határozatait, a szavazati arányokkal. A határozatokat egy héten belül meg kell küldeni az érintetteknek. A jegyzőkönyv összeállításáról, a határozatok eljuttatásáról, kihirdetéséről az irodavezető vagy az Elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvek elkészítésére, kiadmányozására a jelen szabályzat a 8. § (14) bekezdés rendelkezései az irányadók.
- (14) Az elnökségi mandátum megszűnik:
- a) az új elnökség megalakulásával;
 - b) a mandátumról való Küldöttgyűlés vagy az elnökség előtti írásbeli lemondással;
 - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - d) elhalálozással;
 - e) visszahívással;
 - f) a tanévet érintő három hónapnál hosszabb ideig tartó folyamatos távollét esetén.
- (15) Az elnökségi mandátum felfüggesztésre kerül:
- a) a hallgatói jogviszony felfüggesztésével (a felfüggesztett mandátumra is érvényesek a megszűnés feltételei);
 - b) elnökségi ülésről történő három igazolatlan hiányzás után, aktuális szemeszterben;
 - c) az elnökség egyhangú döntése alapján ideiglenesen a következő Küldöttgyűlési ülésig, ahol szavazással dől el a mandátum sorsa.

10. § A Bizottságok

- (1) A Bizottságok mandátuma az Elnökség mandátumához igazodik.
- (2) Az Önkormányzat állandó bizottságainak (3.§ (3) a-e pont) vezetői az elnökség tagjai. A bizottsági tagságra jelentkezéssel, illetve jelöléssel lehet pályázni. Tagjait az Elnökség fogadja el.
- (3) Az Önkormányzat alakuló ülésétől számított 8 napon belül a bizottságoknak meg kell tartaniuk első alakuló ülésüket. A bizottságok alakuló-ülésén részletes jegyzőkönyvet kell vezetni, melyeknek tartalmazniuk kell a bizottságok megalakulásának időpontját, helyét, a bizottság elnökét, a bizottság tagjainak névsorát.
- (4) A bizottságok alakulásáról szóló jegyzőkönyvet az Elnökségnek el kell fogadnia, mielőtt a bizottság megkezdené működését.
- (5) Az állandó bizottság munkájában a bizottság elnöke az Önkormányzat tagjai és az Egyetem oktatói és dolgozói közül bárkit bevonhat javaslattételi és tanácskozási jogkörrel.
- (6) Az állandó bizottság maga alkotta ügyrendje szerint, az ebben a szabályzatban meghatározott feladatokat látja el.
- (7) Az állandó bizottság köteles működéséről és tevékenységeiről beszámolni az elnökségnek, s annak kérésére a Küldöttgyűlés ülésein tájékoztatni a tagokat. A beszámolási kötelezettségének az aktuális szemeszter végén köteles eleget tenni.
- (8) Az Önkormányzat Elnöke a beszámolót minden elnökségi tag számára hozzáférhetővé teszi legkésőbb a Küldöttgyűlést megelőző elnökségi ülésig.
- (9) A bizottságok beszámolóit írásban kell elkészíteni.
- (10) Az Önkormányzat Elnöksége, amennyiben valamely Bizottság munkájával elégedetlen, indítványozhatja a Bizottság és egyben a Bizottság Elnökének visszahívását. Ha a Küldöttgyűlés minimum 25%-os részvételi arány mellett, a megjelentek több mint fele megerősíti az indítványt, a Bizottságot fel kell oszlatni és a

Bizottság Elnöke elveszíti mandátumát. A tisztségre azonnal ki kell írni a pályázatot és az új választást 10 munkanapon belül meg kell tartani.

- (11) A Küldöttgyűlés – sürgős és indokolt esetben annak utólagos jóváhagyásával az Elnökség – egyes feladatok ellátására ad hoc bizottságot állíthat fel. A felállításra vonatkozó határozati javaslatban meg kell határozni a bizottság feladatát és létrehozásának indokait.
- (12) Ad hoc bizottság kizárólag egy feladat végrehajtására alapítható, megbízása e feladatmegvalósításával vagy megghiúsulásával, valamint az Elnökség mandátumának lejártával megszűnik.
- (13) Amennyiben megszüntéig a feladatot nem tudta elvégezni, arról köteles beszámolni, az új Elnökségnek és a Küldöttgyűlés számára új ideiglenes bizottság felállításáról határozati javaslatot készíteni. Az ideiglenes bizottságra egyebeken az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. § Az Elnök

- (1) A TF HÖK szervezetét és működését a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzat elnöke irányítja. A szervezet vezetőjeként az elnök ellátja az egyetem hallgatóinak képviselői intézményen belül és kívül egyaránt, az egyetem hallgatóinak nevében nyilatkozatot tehet.
- (2) Az Önkormányzat Elnökét a Küldöttgyűlés választja titkos szavazással, egy évre a vagy a mandátuma (3) bekezdés szerinti megszűnéséig.
- (3) Az Elnök mandátuma megszűnik:
 - a) írásbeli lemondással;
 - b) a Küldöttgyűlés szavazásával, amely az Elnök visszahívására irányul, és ahol a Küldöttgyűlés tagjainak több mint fele jelen van;
 - c) a hallgatói jogviszonya megszűnésével, felfüggesztésével;
 - d) elhalálozással;
 - e) ha elmarasztaló fegyelmi határozat hatálya alá kerül;
 - f) a tanévet érintő egy hónapnál hosszabb távollét (külföldön tartózkodás, betegség, stb.) esetén.
- (4) Visszahívását az elnökség, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 20%-a kezdeményezheti írásban.
- (5) Lemondás esetén
 - a) az elnök tisztét az újonnan választott elnök hivatalba lépéséig ellátni köteles. Ha ebben akadályoztatva van, vagy mandátuma más okból szűnt meg, az új elnökválasztásig a Gazdasági és Tanulmányi alelnök veszi át az Önkormányzat elnöki tisztségét.
 - b) Amennyiben a Gazdasági és Tanulmányi alelnök nem vállalja a tisztséget, ill. tanulmányi és/vagy egyéb okokra hivatkozva alkalmatlan a tisztség betöltésére, a Kommunikációs és Kulturális alelnök veszi át az Önkormányzat elnöki tisztségét a választásig.
 - c) Amennyiben sem a Gazdasági és Tanulmányi alelnök, sem a Kommunikációs és Kulturális Alelnök nem vállalja el a tisztséget, annak betöltésére a Hallgatói Önkormányzat szavazati joggal rendelkező tagjai nyílt szavazással választják meg egymás közül a megbízott elnököt.
 - d) a Megbízott elnök választja ki a megbízott alelnököt, így a megbízott elnök és a megbízott alelnök felelősek a Bizottság munkájának felügyeletére, bizottsági tagok

hiányzása esetén az adott munkakör betöltéséért, és annak koordinálásáért a Küldöttgyűlésig.

- e) amennyiben az (5) (a-d) nem teljesül az intézmény vezetője a rektor bíz meg egy hallgatót, akinek feladata a Küldöttgyűlés mihamarabbi szabályos összehívása.
- (6) Ha az Önkormányzati újraválasztásig több mint három hónap van hátra, akkor a 11. § (5) bekezdése alapján történik az elnökválasztást, amelyre a választás szabályai értelemszerűen alkalmazandók.
- (7) Az elnök bárminemű akadályoztatása esetén a folyó ügyekből adódó feladatait a 11. § (5) bekezdésben meghatározott személyek látják el. Tevékenységükről beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek.
- (8) Az elnök
- a) képviseli a TF HÖK-öt és az egyetem hallgatóit külső szervek előtt, illetve egyetemi fórumokon, valamint közvetlenül vagy közvetve, minden olyan egyetemi testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
 - b) a TF HÖK képviselőjében kapcsolatot tart az Egyetem vezetőivel és munkatársaival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, más egyetemek hallgatói önkormányzataival, civil és gazdasági szervezetekkel,
 - c) szervezi és irányítja a TF HÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit, gondoskodik határozataik végrehajtásáról,
 - d) irányítja a TF HÖK gazdálkodását,
 - e) dönt a TF HÖK leltárában található eszközök személyes használatba adásáról,
 - f) dönt a TF HÖK likviditásának biztosítása érdekében szükséges intézkedésekről,
 - g) törvényességi felügyeletet gyakorol a TF HÖK testületei és tisztségviselői működése fölött, e jogkörében eljárva a TF HÖK testületeinek jogszabállyal, jelen Alapszabállyal vagy a küldöttgyűlés döntésével ellentétes határozatait megsemmisítheti, illetőleg a testületet új határozat meghozatalára kötelezheti
 - h) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a TF HÖK testületei elé;
 - i) összehangolja a döntéshozó testületek és a bizottságok munkáját,
 - j) a TF HÖK kiadványainak felelős kiadója, e jogkörében vitás esetben dönt az adott tartalom megjelenésének engedélyezéséről,
 - k) kinevezi és felmenti a TF HÖK referenseit és irodavezetőjét;
 - l) beszámoltatja a TF HÖK tisztségviselőit, tájékoztatást kérhet a TF HÖK tisztségviselői vagy testületei működéséről, gazdálkodásáról,
 - m) személyesen – vagy akadályoztatása esetén megbízottja által – tanácskozási joggal részt vehet a TF HÖK valamennyi testületének ülésén;
 - n) előterjeszti a TF HÖK költségvetését és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az Elnökségnek és a gazdasági főigazgatónak;
 - o) kapcsolatot tart, támogathatja és képviselheti az egyetem vezetése irányában az egyetemen működő diákszervezeteket;
 - p) gondoskodik a küldöttgyűlés és az Elnökség jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséről és azok nyilvánosságáról;
 - q) meghatározza saját helyettesítésének rendjét,
 - r) együttműködési és egyéb megállapodásokat köt a TF HÖK és más szervezetek között.
- (9) Az elnök tisztsége alapján tagja
- a) a Küldöttgyűlésnek,
 - b) az Elnökségnek,
 - c) a Szenátusnak.

- (10) Az elnök jogkörének gyakorlása során határozatokat hozhat, és utasításokat adhat ki, melyek a TF HÖK tagjai részére a TF HÖK működési körében kötelező érvényűek. Az utasítás nem lehet ellentétes a küldöttgyűlés, vagy az elnökség határozatával. A TF HÖK valamely testületének tagjai az adott testület határozathozatala során leadott szavazatuk tekintetében nem utasíthatóak.
- (11) Az elnök mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a TF HÖK munkájának folytonosságáról. A leköszönő elnök köteles az új elnök mandátumának kezdetét követő 7 munkanapon belül
 - a) a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat,
 - b) a TF HÖK nevében kötött megállapodásokról készült okiratokat,
 - c) a TF HÖK-öt terhelő kötelezettségvállalásokról készült kimutatást és az ezekkel kapcsolatos bármiféle okiratokat (különösen, de nem kizárólag a teljesítésigazolásokot, számlákat, stb.),
 - d) a TF HÖK által őrzött jegyzőkönyveket, nyilvántartásokat, kimutatásokat,
 - e) a TF HÖK használatában lévő ingatlanok, és ingóságok leltárát,
 - f) a TF HÖK működéséhez kapcsolódó informatikai hozzáférési adatokat és jelszavakat átadni az új elnöknek. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni.

12. § Kulturális és Kommunikációs alelnök

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Kulturális és Kommunikációs alelnökét az elnök kéri fel megválasztását követően és a Küldöttgyűlés hagyja jóvá személyét egyszerű többséggel. Mandátuma egy évre, de legfeljebb hallgatói képviselői mandátumának megszűnéséig, visszahívásáig, vagy lemondásáig tart.
- (2) Az elnök feladatai és jogai gyakorlásának írásbeli átruházásával esetileg megbízhatja az alelnököt helyettesítésével.
- (3) Jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszthet, az Önkormányzat Elnöksége, illetve a Küldöttgyűlés elé.
- (4) Visszahívását az elnök, az Elnökség és a Küldöttgyűlés kezdeményezheti és a Küldöttgyűlés dönt róla.

13. § Gazdasági és Tanulmányi alelnök

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Gazdasági és Tanulmányi alelnökét az elnök kéri fel megválasztását követően és a Küldöttgyűlés hagyja jóvá személyét, egyszerű többséggel. Mandátuma egy évre, de legfeljebb hallgatói képviselői mandátumának megszűnéséig, visszahívásáig, vagy lemondásáig tart.
- (2) A TF HÖK Gazdasági és Tanulmányi alelnöke teljes jogkörben helyettesíti az alelnököt, amennyiben az elnök külföldi tartózkodás vagy más ok folytán egy hétnél hosszabb ideig nem láthatja el feladatait.
- (3) Az elnök feladatai és jogai gyakorlásának írásbeli átruházásával egyéb esetben is megbízhatja az alelnököt helyettesítésével.
- (4) Jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszthet, az Önkormányzat Elnöksége, illetve a Küldöttgyűlés elé.
- (5) Visszahívását az elnök, az Elnökség és a Küldöttgyűlés kezdeményezheti és a Küldöttgyűlés dönt róla.

14. § Hallgatói Ösztöndíj Bizottság

- (1) A bizottság tagjait a bizottság elnöke választja ki az egyetem hallgatói közül, az Elnökség egyetértésével.
- (2) A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság legfontosabb feladata az Egyetem Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságával való szoros együttműködés, illetve a hallgatók informálása az ösztöndíj lehetőségekről.
- (3) A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság a következő SZEB által meghirdetett pályázatokat tehet közzé:
 - a) Sportszakmai Ösztöndíj
 - b) Egyszeri Közéleti Ösztöndíj
 - c) Rendszeres Közéleti Ösztöndíj
 - d) Rendszeres Szociális Ösztöndíj
 - e) Rendkívüli szociális Ösztöndíj
 - f) alaptámogatás.
- (4) A pályázatok elbírálása az Önkormányzat és az Egyetem által közösen elfogadott szabályzat alapján történik. Ennek az Önkormányzat részéről történő elfogadása, módosításának vagy kiegészítésének javaslata a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság és a Tanulmányi Bizottság meghallgatása után történhet.
- (5) A hallgatói juttatások rendjének meghatározása az Önkormányzat és az Egyetem által közösen elfogadott szabályzatban történik.
- (6) Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

15. § A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke

- (1) A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke tisztsége alapján felügyeli a bizottság tevékenységét és munkáját.
- (2) Javaslatot tesz az Elnökség részére a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságba delegálandó hallgatók személyével kapcsolatban.
- (3) Összehívja és vezeti a bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (4) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (5) Felelősséggel tartozik a bizottság egészének és tagjainak munkájáért.

16. § Tanulmányi Bizottság

- (1) A bizottság tagjait a bizottság elnöke választja a kar hallgatói közül, az Elnökség egyetértésével.
- (2) A Tanulmányi Bizottság kapcsolatot tart a Tanulmányi Hivatallal, és az önkormányzat Elnökségével a Tanulmányi Bizottság elnökén keresztül.
- (3) A Tanulmányi Bizottság szorosan együttműködik a Hallgatói Ösztöndíj Bizottsággal és a Tanulmányi Hivatallal.
- (4) A Tanulmányi Bizottság segít a Hallgatói Ösztöndíj Bizottságnak az éves hallgatói juttatások és kedvezmények elbírálásának módjában.
- (5) Közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésében.

- (6) Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

17. § A Tanulmányi Bizottság elnöke

- (1) A Tanulmányi Bizottság elnöke, tisztsége alapján vezeti és szervezi a Tanulmányi Bizottság tevékenységét.
- (2) Megszervezi az Önkormányzat képviselőtét tanulmányi- és vizsgaügyekben (képviselők delegálása a megfelelő fórumokba).
- (3) Javaslatot tesz a delegált hallgató(k) személyéről a Tanulmányi és Vizsgabizottságba. A döntést az Elnökségnek kell jóváhagynia.
- (4) Tanulmányi ügyekben tájékoztatja a választmányi tagokat.
- (5) Folyamatosan felülvizsgálja az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, ha szükséges módosítási javaslatokat nyújt be.
- (6) Összehívja és vezeti a bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (7) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (8) Felelősséggel tartozik a bizottság egésze és tagjai munkájáért.

18. § A Sport és Kulturális Bizottság

- (1) A bizottság tagjait a bizottság elnöke kéri fel az egyetem hallgatói közül, az Elnökség egyetértésével.
- (2) Gondoskodik az Önkormányzat által támogatott sport és kulturális rendezvények egyetem szelleméhez méltó, teljes körű megszervezéséről és lebonyolításáról.
- (3) Gondoskodik arról, hogy a hallgatók megfelelő tájékoztatást kapjanak, a fővárosban, illetve az országban zajló fontosabb sport és kulturális eseményekről.
- (4) Gondoskodik az Egyetemen megrendezésre kerülő események tájékoztatásáról más Egyetemeken (plakátok és egyéb más eszközök segítségével).
- (5) Tagjai segítséget nyújtanak a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

19. § Sport és Kulturális Bizottság elnöke

- (1) A Sport és Kulturális Bizottság elnöke, tisztsége alapján szervezi és vezeti a bizottság tevékenységét.
- (2) Képviseli az Önkormányzatot sport és kulturális ügyekben.
- (3) Referál a Hallgatói Önkormányzat elnöksége és elnöke részére.
- (4) Éves programtervet készít.
- (5) Megszervezi és lebonyolítja a hallgatói rendezvényeket, ennek érdekében együttműködik más elnökségi tagokkal.
- (6) Összehívja és vezeti a Sport és Kulturális Bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (7) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (8) Felelősséggel tartozik a bizottság egésze és tagjai munkájáért.

20. § Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság

- (1) A bizottság tagjait a bizottság elnöke választja az egyetem hallgatói közül, az elnökség egyetértésével.
- (2) Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság aktualizálja és karbantartja az Önkormányzat informatikai felületeit.
- (3) Összeállítja az Önkormányzat szükséges informatikai fejlesztéseinek éves tervzetét.
- (4) Biztosítja az Egyetemen megrendezésre kerülő rendezvények megjelenését online és hagyományos fórumokon, illetve gondoskodik a megjelenő tartalmak naprakészességéről.

21. § Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke

- (1) Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke tisztsége alapján szervezi a bizottság tevékenységét és vezeti munkáját.
- (2) Az informatikai eszközök használatának szabályait előírja és betartatja.
- (3) Az Önkormányzat informatikai ügyeiben az elfogadott költségvetés alapján javaslattételi joga van. Ezekben az ügyekben jogosult a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően, az Önkormányzat képviselőjére.
- (4) Összehívja és vezeti a bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (5) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (6) Felelősséggel tartozik a bizottság egésze és tagjai munkájáért.

22. § Referensek

- (1) Az elnök írásban kéri fel és bízta meg egy adott feladat elvégzésére.
- (2) A referens feladat és hatásköre nem egyezhet az Önkormányzat Bizottságainak feladat és hatáskörével.
- (3) A referens megbízatása határozott időre, de legfeljebb az Elnökség mandátumának lejártáig szól.
- (4) A referensnek az elnök és az alelnökök felé van beszámolási kötelezettsége.
- (5) Szorosan együtt kell működnie a Bizottságok elnökeivel.
- (6) A referens megbízatása megszűnik:
 - a) határozott idejű megbízásának lejártával, illetve annak indokának megjelölésével az elnök által írásban történő közlés napján;
 - b) írásbeli lemondással;
 - c) hallgatói jogviszonya megszűnésével, felfüggesztésével;
 - d) elhalálozással;
 - e) ha elmarasztaló fegyelmi határozat hatálya alá kerül;
 - f) a tanévet érintő egy hónapnál hosszabb távollét (külföldön tartózkodás, betegség, stb.) esetén.
- (7) A TF HÖK-ben állandó megbízási jelleggel működik kollégiumi, illetve külképviseleti referens.
- (8) A referensek az Elnökség ülésein tanácskozási joggal, állandó meghívottként vesznek részt.

23. § Irodavezető

- (1) Az elnök írásban kéri fel és bízza meg az irodavezetői feladat elvégzésére.
- (2) Az irodavezető feladat és hatásköre nem egyezhet az Önkormányzat Bizottságainak feladat és hatáskörével.
- (3) Az irodavezető megbízatása határozott időre, de legfeljebb az Elnökség mandátumának lejártáig szól.
- (4) Az elnök és mindkét alelnök felé van beszámolási kötelezettsége.
- (5) Szorosan együtt kell működnie a Bizottságok elnökeivel.
- (6) Az irodavezető megbízatása megszűnik:
 - a) határozott idejű megbízásának lejártával, illetve
 - b) annak indokának megjelölésével az elnök által írásban történő közlés napján
 - c) írásbeli lemondással;
 - d) hallgatói jogviszonya megszűnésével, felfüggesztésével;
 - e) elhalálozással;
 - f) ha elmarasztaló fegyelmi határozat hatálya alá kerül;
 - g) a tanévet érintő egy hónapnál hosszabb távollét (külföldön tartózkodás, betegség, stb.) esetén.
- (7) Az irodavezető az Elnökség ülésein tanácskozási joggal, állandó meghívottként vesz részt.
- (8) Az Elnökség ülésein az irodavezető felel a jegyzőkönyv elkészítéséért.
- (9) Az irodavezető gondoskodik továbbá a jegyzőkönyvek, határozatok közzétételéről a TF HÖK honlapján.

24. § A TF HÖK Gazdálkodása

- (1) A TF HÖK önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek, azaz az egyetemnek a TF HÖK tevékenysége következtében keletkezett egyéb intézményi bevételének felhasználásáról. A TF HÖK e jogait jelen §-ban rögzítettek testületei a költségvetés elfogadásával, jelen §-ban rögzített tisztségviselői pedig jelen § szerinti döntéseikkel és ellenjegyzésükkel gyakorolják.
- (2) A TF HÖK elnöke az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint elkészíti a TF HÖK költségvetési tervét.
- (3) A TF HÖK költségvetésében meg kell határozni, hogy a hallgatói normatíva TF HÖK működésére felhasználandó részéből, továbbá a TF HÖK részére a gazdasági főigazgató által jóváhagyott költségvetésben biztosított forrásból a központi kiadások biztosítására mennyi kiadás engedélyezett.
- (4) A (2) bekezdés szerinti központi kiadások megoszlását az Elnökség határozatban fogadja el. A kiadásokat az alábbi előirányzatok szerinti bontásban javasolt megtervezni:
 - a) I. Működési költségek
 - b) II. Kommunikáció
 - c) III. Külügy
 - d) IV. Oktatás
 - e) V. Rendezvényszervezés
 - f) VI. Szervezetfejlesztés

- g) VII. Egyéb támogatások
- h) VIII. Hallgatói juttatási ügyek
- i) IX. Személyi jellegű kifizetések
- j) X. Tartalék

- (5) Az TF HÖK beszerzéseit az Egyetem vonatkozó szabályai szerint kell lebonyolítani. A beszerzés kezdeményezéséről a TF HÖK Elnöksége dönt az (1) bekezdés szerinti források terhére történő keretátadásról, továbbá kiadást növelő, bevételt csökkentő átkönyvelésről TF HÖK elnökének döntése szükséges.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti forrásokat terhelő, munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítő vagy az egyetemnek a munkavégzésre irányuló jogviszonyból eredő kötelezettségét módosító kötelezettségvállalásról a TF HÖK elnöke dönt.
- (7) A jelen §-ban meghatározott döntést a beszerzésminősítő-lapot, a kötelezettségvállalás, keretátadás, átkönyvelés okiratának a döntéshozó aláírásával történő ellenjegyzése tanúsítja.
- (8) A (6) bekezdés szerinti aláírásával a döntéshozó igazolja, hogy a kötelezettségvállaláshoz szükséges összeg az adott költségvetési keret terhére rendelkezésre áll.
- (9) A TF HÖK költségvetésének elfogadásáig bármely kötelezettségvállaláshoz a TF HÖK elnökének ellenjegyzése szükséges.
- (10) A TF HÖK adott évi gazdálkodásáról a küldöttgyűlés részére beszámolót kell készíteni.
- (11) A költségvetések elfogadásakor a hatályos kötelezettségvállalások fedezetét biztosítani kell.

25. § Adatok kezelése

- (1) A TF HÖK tisztségviselőiről, képviselőiről, delegáltjairól az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) előírásainak megfelelően nyilvántartja
 - a) nevüket,
 - b) tisztségüket,
 - c) telefonszámukat, elektronikus levelezési címüket,
 - d) a hallgatói jogviszonya fennállásának tényét.
- (2) Az adott személy a jelölés elfogadásával hozzájárul az (1) bekezdés szerinti adatok nyilvántartásához, melyről a TF HÖK tájékoztatja a jelölteket.

26. § A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának elfogadása és módosítása

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát a küldöttgyűlés összes tagja több mint felének szavazatával fogadja el és módosítja.
- (2) Az Alapszabály, vagy annak módosításának elfogadását követően a Hallgatói Önkormányzat elnöke 8 napon belül köteles megküldeni azt a szenátus titkárának és köteles jóváhagyásra betérjeszteni a soron következő szenátusi ülésre.

27. § Az egyetértési jog gyakorlása

- (1) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
 - a) térítési és juttatási szabályzat,
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
 - c) tanulmányi és vizsgaszabályzat.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásában.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a Hallgatói Önkormányzat véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.
- (5) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a Hallgatói Önkormányzat javaslatára harminc napon belül - a Szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen - érdemi választ köteles adni.

28. § Kitüntetés adományozása

- (1) Az Önkormányzat Elnöksége az elnök előterjesztésére az egyetem hallgatói érdekében végzett hosszú és kiemelkedő hozzáértéssel végzett tevékenység elismerése céljából oklevelet adományozhat az egyetem hallgatója vagy volt hallgatója részére.
- (2) Egy naptári évben egy fő nyerheti el a kitüntetést.
- (3) A kitüntetéshez kis értékű emléktárgy adományozható az oklevéllel együtt.

29. § Vegyes és Záró Rendelkezések

- (1) Aláírási joga az Önkormányzat nevében csak az elnöknek és felhatalmazás esetén Gazdasági és Tanulmányi alelnöknek vagy a Kommunikációs és Kulturális alelnöknek van.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjét kizárólag az Önkormányzat elnöke, és a Gazdasági és Tanulmányi alelnöke, valamint a Kommunikációs és Kulturális alelnöke vagy az általuk megbízott Bizottság elnöke használhatja.
- (3) Az Önkormányzat elnöki pecsétjét kizárólag az elnök, illetve akadályoztatása vagy az elnök a Gazdasági és Tanulmányi alelnök, vagy a Kommunikációs és Kulturális alelnök használhatja.
- (4) A hallgatók számára rendezvényeket, csak az Önkormányzat, illetve az Egyetem intézményei szervezhetnek. Különleges esetben e jogokat az Önkormányzat delegálhatja, melyet írásos megállapodásban kell rögzíteni.
- (5) A hallgatóknak szóló kereskedelmi és reklámcélú hirdetményeket csak a TF HÖK által ellátott pecséttel lehet kihelyezni az Egyetem területén. Ezen hirdetmények közzétételét és eltávolítását a TF HÖK által kijelölt hallgató végzi heti rendszerességgel.

- (6) Az Alapszabály értelmezésével kapcsolatban csak a Küldöttgyűlés, a Küldöttgyűlés vonatkozó döntése hiányában az Elnökség jogosult állásfoglalás kibocsátására.
- (7) A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben az egyetemi szabályzatok, valamint más vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (8) Az Alapszabály a Szenátus általi jóváhagyást követő napon lép hatályba.

Budapest, 2024. június 26.



Nemes Benjamin
elnök
Magyar Testnevelési és
Sporttudományi Egyetem
Hallgatói Önkormányzat