

Testnevelési Egyetem

Egyetemi Doktori Szabályzat

A Szenátus elfogadta az 53/2020. (X. 1.) számú határozatával.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
1. § PREAMBULUM.....	2
2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	2
3. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
4. § A DOKTORI KÉPZÉS CÉLJA.....	5
5. § A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS MÓDOZATAI.....	5
II. FEJEZETA DOKTORI KÉPZÉS SZERVEZETI KERETEI.....	6
6. § AZ EGYTEMI DOKTORI TANÁCS.....	6
7. § A DOKTORI ISKOLA LÉTESÍTÉSE.....	8
8. § A DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK MEGSZÜNTETÉSE.....	10
9. § A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA.....	11
10. § A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE.....	12
11. § A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS KÖZPONTI ADMINISZTRÁCIÓJA.....	14
III. FEJEZET A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS.....	15
12. § JELENTKEZÉS ÉS FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE.....	15
13. § A DOKTORI KÉPZÉS.....	18
14. § A DOKTORI ISKOLÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁSI KERETEK A KÉPZÉS KÉT SZAKASZÁBAN: A KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI SZAKASZBAN, VALAMINT A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZBAN.....	20
15. § A TÉMAVEZETŐ.....	22
IV. FEJEZET A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	25
16. § A DOKTORI KÉPZÉSBEN ÉS FOKOZATSZERZÉSBEN RÉSZTVEVŐK JOGÁLLÁSA.....	25
17. § A DOKTORANDUSZOK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK.....	25
18. § A DOKTORANDUSZOK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK.....	26
19. § A DOKTORANDUSZ OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGE.....	27
V. FEJEZET A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS ÉS AZ OKLEVÉL.....	28
20. § A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	28
21. § JELENTKEZÉS A DOKTORI (PHD) FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS ESETÉN.....	29
22. § A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZ (FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS) MEGKEZDÉSE.....	30
23. § A KOMPLEX VIZSGA.....	30
24. § A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS PUBLIKÁCIÓVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEI.....	32
25. § A DOKTORI ÉRTEKEZÉS BENYÚJTÁSA.....	35
26. § A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG.....	38
27. § DOKTORI ÉRTEKEZÉS VÉDÉSE.....	39
28. § A DOKTORI ÉRTEKEZÉS MINŐSÍTÉSE.....	41
29. § A DOKTORI (PHD) FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE, ILLETVE VISSZAVONÁSA.....	42
30. § A DOKTORI OKLEVÉL.....	44
31. § KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA.....	45
32. § TISZTELETBELI DOKTORI CÍM ADOMÁNYOZÁSA.....	46
33. § KIVÁLÓ PHD OKTATÓI CÍM.....	46
VI. FEJEZET A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE.....	47
34. § A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE.....	47
VII. FEJEZET.....	49
35. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	49

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § PREAMBULUM

A Testnevelési Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.), a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: doktori rendelet), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet, az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet, a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet figyelembevételével a doktori cselekményeket az alábbiak szerint szabályozza.

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya a doktori képzésre és a doktori fokozatszerzésre, személyi hatálya a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő, illetve közreműködő doktoranduszokra, oktatókra, kutatókra és a Doktori Iskolára (a továbbiakban: DI), valamint az eljárásokban nevesített egyéb szervezeti egységekre, testületekre és személyekre terjed ki.

(2) Jelen szabályzat rendelkezései e szabályzat hatálybalépését követően megkezdett doktori képzésre és doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre vonatkoznak.

(3) Jelen szabályzat hatálybalépésekor a 2016. szeptember 1-től doktoranduszi jogviszonnyal rendelkezők az Egyetemi Doktori Tanácstól (a továbbiakban: EDT) kérhetik a jelen szabályzat alkalmazását, amennyiben számukra kedvezőbb azon esetekben is, amikor a szabályzat erről külön nem rendelkezik.

(1) *doktorandusz*: a doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.

(2) *doktori értekezés/disszertáció*: a doktorandusz szakirodalmi ismereteit, célkitűzéseit, módszereit és új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű írásmű, amellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy a doktori (PhD) fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes. Az értekezés részét képezik a szerzőnek az értekezéssel kapcsolatos tudományos közleményei.

(3) *doktori értekezés/disszertáció téziszfüzete*: az önálló tudományos munkásság eredményeit önmagában érthető rendszerben, összefoglalóan bemutató magyar és angol nyelvű írásmű.

(4) *doktori fokozat*: a DIT javaslatára az EDT által odaítélhető tudományos fokozat (PhD), amelynek feltételeit a jelen szabályzat rögzíti.

(5) *doktori iskola*: a doktori képzés szervezeti alapegysége, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést.

(6) *doktori iskola oktatója*: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a DI vezetőjének javaslatára – a DIT alkalmasnak tart a DI keretében oktatási feladatok ellátására.

(7) *doktori iskola tanácsa* (a továbbiakban: DIT): a DI vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen üléselő testület.

(8) *doktori iskola vezetője*: a DI tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős, MTA doktora címmel rendelkező tisztségviselő, egyetemi tanár.

(9) *doktori képzés*: a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolótevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.

(10) *doktori téma*: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(11) *doktori téma kiírója*: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT javaslatára az EDT jóváhagyta.

(12) *doktori téma vezetője*: az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a DIT javaslatára az EDT jóváhagyta, és aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve felkészülését a fokozatszerzésre. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több, ezen belül legfeljebb három állami ösztöndíjas doktorandusza nem lehet. Egy doktorandusznak legfeljebb két témavezetője lehet.

(13) *egyetemi doktori nyilvántartás*: az egyetemi doktori (PhD) képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz, valamint az Egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a doktori (PhD) fokozat adatairól vezetett egyetemi nyilvántartás.

(14) *egyetemi doktori tanács*: a doktori képzés szervezésére és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület.

(15) *egyéni felkészülés*: olyan felkészülési forma, amelyben a jelölt részben, vagy teljes egészében mentesíthető a doktori képzés képzési és kutatási szakaszának feladatai alól.

(16) *képzési és kutatási szakasz*: a doktorandusz és az Egyetem között fennálló legfeljebb négy féléves hallgatói jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusz és az Egyetemnek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. Legkésőbb a negyedik félévben komplex vizsgával zárul.

(17) *kutatási és disszertációs szakasz*: az a doktori fokozat megszerzésére irányuló legfeljebb négy féléves szakasz, amelyet a képzési és kutatási szakaszt sikeres komplex vizsgával záró doktorandusz kezdhet meg. A doktori képzésbe bekapcsolódhat az a személy is, aki a komplex vizsgára egyénileg készült fel (a továbbiakban: egyéni felkészülő), feltéve, hogy teljesítette a felvételi és a komplex vizsgára történő jelentkezés – egyénileg felkészülő doktorandusz számára előírt – követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben az elfogadott komplex vizsgára történő jelentkezéssel, valamint a komplex vizsga sikeres teljesítésével és elfogadásával jön létre.

(18) *kreditpont*: a doktorandusz hallgatói kötelezettségének teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói és oktatói munkájának mértékegysége.

(19) *komplex vizsga*: a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. A komplex vizsga méri, értékeli a doktorandusz tanulmányi, kutatási előmenetelét és igazolja kutatásra való rátermettségét.

(20) *magyar állami ösztöndíj*: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső nem magyar állampolgárságú hallgatók részére nyújtott támogatás.

(21) *törzstag*: azon, a DI tudományágában vagy kutatási területén tudományos fokozattal rendelkező oktató, aki megfelel a jogszabályi, valamint a jelen szabályzatban foglalt feltételeknek.

4. § A DOKTORI KÉPZÉS CÉLJA

(1) A doktoranduszok felkészítése a sporttudományok tudományágban folytatandó tudományos kutatási és felsőfokú oktatási feladatok ellátására. A képzési cél megvalósítása érdekében a doktoranduszok elméleti és módszertani képzésben részesülnek, amely felkészíti őket a doktori értekezés megírására és annak megvédésre.

5. § A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS MÓDOZATAI

(1) Az Egyetem doktori képzést és doktori (PhD) fokozat odaítélését azokon a tudományterületeken, azon belül tudományágokban folytathat, amelyeken mesterképzést indít és amelyekre a működési engedélye kiterjed.

(2) A doktori (PhD) fokozat megszerzésére irányuló eljárás magában foglalja a doktori képzésben elsajátítható ismereteket átfogóan számon kérő komplex vizsgát, az önálló tudományos munkásság tudományos közleményeken keresztül történő bemutatását, az előírt idegen nyelvi ismeret igazolását, valamint önálló tudományos feladat megoldását tartalmazó házi vitáját, továbbá a doktori értekezés nyilvános bemutatását és megvédését.

(3) A doktori (PhD) fokozat szervezett képzésben való részvétel vagy egyéni felkészülés formájában szerezhető meg. Az utóbbi esetben a jelölt nem vesz részt szervezett képzésben. A DI vezetője engedélyezheti a jelölt számára a doktori kurzusok látogatását.

(4) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok a komplex vizsgára való felkészüléshez, az értekezés elkészítéséhez és a doktori (PhD) fokozat elnyeréséhez a témavezetőtől szakmai segítséget kapnak. A szervezett doktori képzés az Egyetemen nappali és levelező munkarend keretében folytatható.

(5) Foglalkoztatás melletti képzésre csak az a jelentkező vehető fel, aki a jelentkezéskor a foglalkoztató támogatását írásban foglalt nyilatkozattal igazolja.

(6) Egyéni felkészülésre csak azok jelentkezhetnek, akik legalább hat év szakmai gyakorlattal rendelkeznek, valamint a jelentkezést megelőzően érdemi tudományos kutatómunkát végeztek, továbbá jelentős, saját tudományos eredményt és publikációs tevékenységet tudnak igazolni. Abban az esetben, ha az egyéni felkészülésre jelentkező már teljesíti a rá vonatkozó tudományos besorolás szerinti publikációs követelményeket, a DIT javaslatára az EDT rövidebb szakmai gyakorlati időt is elfogadhat.

II. FEJEZET

A DOKTORI KÉPZÉS SZERVEZETI KERETEI

6. § AZ EGYETEMI DOKTORI TANÁCS

(1) Az EDT a doktori képzés és fokozatszerzés legmagasabb szintű irányító és döntéshozó testülete, amely kialakítja, felügyeli a doktori képzés és a fokozatszerzés egyetemi rendszerét, biztosítja annak minőségét és az odaítélendő fokozatok nemzetközi összeegyeztethetőségét és egyenértékűségét.

(2) Az EDT tagjai:

- a) az EDT elnöke,
- b) az EDT alelnöke,
- c) a DI vezetője,
- d) a tudományos rektorhelyettes,
- e) a programvezetők,
- f) a Szenátus által delegált három fő,
- g) az EDT leköszönő elnöke további négy éves cikluson keresztül,
- h) az Egyetemi Tudományos Tanács elnöke,
- i) a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (a továbbiakban: VMB) képviselője,
- j) a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) által delegált egy fő,
- k) legalább két olyan tudományos fokozattal rendelkező személy, akik az Egyetemmel nem állnak foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.

(3) Az EDT szavazati jogú tagjai kizárólag olyan személyek lehetnek, akik megfelelnek a törzstagság, jelen szabályzat 7. § (3), (4) és (5) bekezdésében foglalt feltételeinek. A szavazati jogú tagok egyharmada, de legalább két tag nem lehet foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. Az Egyetem Professor Emeritája/Professor Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek

minősül.

(4) Tanácskozási és javaslattevési jogkörrel vesznek részt az EDT munkájában az egyéb állandó és eseti meghívottak, valamint az EDT által jóváhagyott személyek.

(5) Az EDT elnöke a DI nemzetközileg elismert, MTA doktora címmel rendelkező törzstagja lehet, beleértve a Professor Emerita/Professor Emeritus törzstagokat is.

(6) Az EDT elnökét és további tagjait a Szenátus választja meg négy évre. Az elnök megbízása egy alkalommal további négy évre terjedő időtartamra meghosszabbítható. Az EDT elnökére a rektor tesz javaslatot és terjeszti a Szenátus elé.

(7) A tagok egymást követő időszakokban többször is újraválaszthatóak. A (2) bekezdés f) pontjában foglalt tagok személyére az rektor tesz javaslatot és az EDT elnöke terjeszti a Szenátus elé. A Szenátus három tagot delegálhat az EDT-be.

(8) Az EDT tagjai közül- az EDT elnökének javaslata alapján - egy alelnököt választhat.

(9) Az EDT feladat- és hatásköre:

- a) állást foglal a DI működésének általános érvényű kérdéseiben és irányelveket állapít meg a működése számára;
- b) dönt a doktori képzés feltételeiről;
- c) véleményezi a DI létesítésének, illetve a DI nyilvántartott adatainak módosítási javaslatát, indokolt esetben kezdeményezi DI megszüntetését;
- d) a DIT javaslatát figyelembe véve megválasztja a DI vezetőjét, megbízza, illetve felmenti a DIT tagjait;
- e) a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést, valamint a DI munkáját;
- f) javaslatot tesz a kancellárnak az önköltség mértékére és felhasználási rendjére;
- g) a DIT előterjesztése alapján megvitatja a felvételi rangsorokat és dönt azok elfogadásáról, illetve dönt az egyéni felkészülők jelentkezéséről, valamint az egyéni felkészülők és a külföldi hallgatók felvételéről;
- h) a DI előterjesztése alapján dönt a kreditkövetelményekről és a komplex vizsga teljesítésének kritériumairól;
- i) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját;
- j) jóváhagyja a komplex vizsga bizottságának nem állandó tagjait;

- k) a DIT javaslata alapján dönt a bíráló bizottság tagjairól, hivatalos bírálókról (opponensekről), a házi vita előopponenseiről, valamint a komplex vizsga – Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal nem rendelkező – tagjairól;
- l) a komplex vizsgát tett doktorandusz esetében dönt a kutatási és disszertációs szakaszba való belépésről;
- m) a bíráló bizottság véleménye és a DIT javaslata alapján dönt a zárt védés iránti kérelemről;
- n) a DIT javaslata alapján dönt a publikációs követelményrendszerbe illő hazai és külföldi folyóiratok listájáról;
- o) dönt a doktori (PhD) fokozat odaítéléséről, a külföldön szerzett doktori (PhD) fokozat honosításáról és a doktori (PhD) fokozat visszavonásáról;
- p) véleményezi a Szenátus részére a rektor – tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) vagy tiszteletbeli doktori és professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) cím adományozására tett – előterjesztéseit;
- q) a DIT javaslata alapján dönt a "Kiváló PhD Oktató" személyéről;
- r) javaslatot tesz a Szenátusnak a kitüntetéses doktorrá avatásra;
- s) javaslatot tesz a Szenátusnak más felsőoktatási vagy tudományos intézményekkel közösen szervezett doktori képzésre;
- t) elbírálja és jóváhagyja a DIT javaslata alapján a doktori program létesítésére vonatkozó pályázatokat, valamint az abban részt vevő oktatók/kutatók személyét.

(10) Az EDT elnökének hatáskörébe tartozik az EDT üléseinek összehívása, a napirend megállapítása, az előterjesztők kijelölése, ad hoc bizottságok felkérése és a tanácskozások vezetése.

(11) Az EDT határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Az EDT döntése érvényes, ha jelen levő tagjainak egyszerű többsége "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaz. Szavazategyenlőség esetén az EDT elnökének szavazata dönt. Az EDT elnökének titkos szavazást kell elrendelnie személyi ügyekben és abban az esetben, ha azt az EDT valamelyik tagja kezdeményezi és azt az EDT jelen levő tagjainak több mint a fele támogatja.

(1) DI létesítésekor meg kell jelölni azt a tudományterületet, azon belül a tudományágat, amelyben az Egyetem a doktori képzést folytatni kívánja.

(2) DI létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy DI-ben lehet törzstag.

(3) Törzstag az a személy lehet, aki:

- a) tudományos fokozattal rendelkezik;
- b) a DI tudományágában vagy kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tárában (a továbbiakban: MTMT) vizsgálandó;
- c) a doktoranduszok vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori (PhD) fokozatot szerzett;
- d) az Egyetemen, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, az Egyetem működési feltételei meglétének mérlegeléséhez az Egyetemet jelölte meg.

(4) Abban az esetben, ha a (3) bekezdés a), b), c) pontokban foglalt feltételeket teljesíti, DI létesítéséhez az EDT jóváhagyásával törzstag lehet – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerint – az Egyetemen emeritált Professor Emerita/Professor Emeritus. A törzstagok tekintetében a Professor Emeriták/Professor Emeritusok közül egy tag vehető figyelembe a (2) bekezdésben meghatározott törzstagok tekintetében.

(5) A törzstagnak:

- a) legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a (3) bekezdésben foglaltaknak;
- b) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a DI-ben;

(6) A (3) bekezdés a), b), c) pontokban foglalt feltételek teljesítése mellett, törzstag lehet továbbá kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – MTA doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. Közülük legfeljebb két tag vehető figyelembe a (2) bekezdésben meghatározott törzstagok tekintetében.

(7) A törzstagok készítik elő a DI létesítésének dokumentumait, amelyek a következőket

tartalmazzák:

- a) a DI tudományterületi, tudományági besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva az Egyetem eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a DI kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori (PhD) fokozat elnevezését;
- e) a DI vezetésére jelölt személynek, a DI törzstagjainak és az első négy évre javasolt témavezetőinek, a DI további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak, kutatóknak a nevét, továbbá a DI tervezett létesítést megelőző öt év legfontosabb tudományos eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
- f) a DI képzési tervét;
- g) a DI nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működés során várhatóan figyelembe vehetők;
- h) a DI Szervezeti és Működési Szabályzatát; valamint minőségbiztosítási tervét;
- i) az Egyetem által megkötött és a DI tevékenységével kapcsolatos együttműködési megállapodásokat.

(8) Az EDT előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a DI vezetőjének javasolt személy a DI létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján – a Szenátus elé terjessze jóváhagyásra.

(9) A rektor – a Szenátus DI létesítésére vonatkozó döntését követően – kéri az Oktatási Hivaltól (a továbbiakban: Hivatal) a DI nyilvántartásba vételét.

(10) A nyilvántartásba vételi kérelemhez csatolni kell az EDT véleményét, illetve DI létesítésének dokumentumait, valamint az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést és megfelelnek a doktori rendelet rájuk vonatkozóan előírt feltételeinek.

(11) A DI létesítési dokumentációjának részét képezik az Egyetem által a DI tevékenységével kapcsolatos együttműködési megállapodások.

(1) A DI megszüntetéséről az EDT vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus – döntése előtt – beszerzi az EDT véleményét. A rektor a Szenátus döntése szerint kezdeményezi a Hivatalnál a DI nyilvántartott adatainak módosítását.

9. § A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

(1) A DIT a DI vezetőjének munkáját segítő testület, amelyet a DI törzstagjai választanak. Tagjait az EDT bízza meg és menti fel. Elnöke a DI vezetője. A DIT munkájában részt vesz a DÖK képviselője, aki abban az esetben jogosult szavazásra, ha a napirend nem érint tudományos és fokozatszerzési eljárással kapcsolatos kérdéseket.

(2) A DIT feladat- és hatásköre:

- a) kidolgozza a DIT ügyrendjét;
- b) javaslatot tesz az EDT részére a doktori témakiírók, témavezetők és a DI oktatóinak személyére;
- c) rendszeres időközönként, illetve szükség szerint értékeli DI képzési programjának megvalósítását és szervezését, a képzés színvonalát és a programban részt vevő oktatók, témavezetők és doktori képzésben részt vevő doktoranduszok munkáját;
- d) javaslatot tesz a meghirdetendő doktori témákra;
- e) jóváhagyja a doktoranduszok doktori témáját;
- f) meghatározza a kurzusok tanulmányi kreditértékét;
- g) állást foglal a szervezett doktori képzésbe való és az egyéni felkészüléssel doktori (PhD) fokozat megszerzésére jelentkezők felvétele ügyében, a felvételre javasoltak névsorát az EDT részére megküldi;
- h) kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait;
- i) javaslatot tesz az EDT részére a komplex vizsga és a doktori értekezés bíráló bizottságának összetételére, valamint a hivatalos bírálók (opponensek) személyére;
- j) kijelöli a házi vita bizottságát, az elopponensek személyéről javaslatot tesz az EDT részére;

- k) dönt az abszolutórium (végbizonyítvány) maximális képzési időn belüli kiadásáról;
- l) dönt a doktoranduszok egyéni tanulmányi ügyekben benyújtott kérelmeiről;
- m) nyilvános védést követően – a bíráló bizottság értékelése alapján – javaslatot tesz az EDT részére a doktori (PhD) fokozat odaítélésére, illetve kitüntetéses doktorrá avatásra;
- n) állást foglal a külföldi tudományos fokozat honosítása ügyében;
- o) a DI vezetőjének kérésére véleményt nyilvánít egyéb, a DI-t érintő kérdésekről, a doktoranduszok kérelmeiről;
- p) javaslatot tesz az EDT részére doktori programok indítására és megszüntetésére;
- q) javaslatot tesz az EDT részére a publikációs követelményrendszerbe illő folyóiratok (hazai és külföldi) listájára;
- r) javaslatot tesz az EDT részére kreditelismerésekre vonatkozóan;
- s) javaslatot tesz az EDT részére a "Kiváló PhD Oktató" személyére;
- t) egyedi esetekben engedélyezi a doktorandusz feladatainak egyetemen kívüli végzését;
- u) meghatározza a doktoranduszok tudományos besorolását;
- v) tagot delegál a VMB-be.

10. § A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

(1) A DI vezetőjének feladata a DI általános képviselése.

(2) A DI vezetője felelős a DI tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

(3) A DI vezetője az Egyetemmel teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban álló, MTA doktora címmel rendelkező tisztag, egyetemi tanár lehet.

(4) A DI vezetőjének személyét – a DIT előterjesztése alapján – az EDT hagyja jóvá.

(5) A DI vezetőjét a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés több alkalommal meghosszabbítható.

(6) A DI vezetőjét munkájában a DIT segíti, amelynek elnöke a DI vezetője.

(7) A DI vezetőjének feladat- és hatásköre:

- a) irányítja a DI-t és képviseli az egyetemi testületekben;
- b) koordinálja a doktori képzést, illetve minőségellenőrzést végez a DI valamennyi tevékenységére kiterjedően;
- c) javaslatot tesz a DI törzstagjaira és oktatóira, illetve szükség esetén pótlásukra; javaslatot tesz a DIT tagjaira;
- d) meghatározza a DIT működési rendjét és irányítja munkáját;
- e) felkéri a tantárgy- és témakörfelelős oktatókat, a témavezetőket és felügyeli munkájukat;
- f) a kancellár által meghatározott kereteken belül irányítja a DI gazdálkodását, továbbá egyéni kérelmekre – a témavezető javaslata alapján – dönt a kutatómunkával összefüggő költségtámogatásokról;
- g) a témavezető és a programvezető ajánlása alapján javaslatot tesz az EDT-nek a doktoranduszok fokozatszerzésre történő jelentkezésére;
- h) megszervezi a nyilvános felvételi vizsgát, komplex vizsgát, valamint a doktori értekezés nyilvános védését;
- i) a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszokkal legkésőbb a negyedik félév megkezdésekor, az egyéni felkészülőkkel pedig a jelentkezéskor rögzíti azt a tudományszakot (természet-, vagy társadalomtudomány), amelynek alapján a fokozatszerzés feltételei meghatározhatók;
- j) véleményezi a DI új képzési programjavaslatait;
- k) kapcsolatot tart azon felsőoktatási intézményekkel, amelyekkel az Egyetem – a DI-t érintő – együttműködési megállapodással rendelkezik.

(1) A doktori képzés egyetemi szintű adminisztrációját az EDT és DI Titkársága (a továbbiakban: Doktori Titkárság) látja el.

(2) A Doktori Titkárság feladat- és hatásköre:

- a) ellátja a doktori cselekményekkel és a képzéssel kapcsolatos igazgatási és szervezési teendőket;
- b) teljes körű adatnyilvántartást vezet a doktori cselekményekkel és képzéssel kapcsolatban, továbbá adatokat szolgáltat az arra illetékes országos szervezetek és egyetemi szervezeti egységek részére;
- c) előkészíti és dokumentálja az EDT üléseit;
- d) ellátja a doktori képzés tanulmányi hivatali funkcióit;
- e) a DI vezetőjének irányításával, a Kancellári Titkárság közreműködésével koordinálja a doktori képzéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat;
- f) gondoskodik a jogosult doktoranduszok részére az ösztöndíj utalásáról;
- g) az Egyetem által meghatározott módon évente közzéteszi a DI doktori képzésről szóló tájékoztatóit;
- h) a doktori képzésre jelentkezők benyújtott dokumentumait – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint – áttekinthetően és ellenőrizhetően kezeli, nyilvántartja azokat, gondoskodik azok teljessé tételéről és az adatvédelemről, továbbá megküldi azokat DI vezetőjének;
- i) félévenként ellenőrzi a vizsgakövetelmények teljesítését, igazolja az újabb félév megkezdését, illetve a képzés befejezésekor az abszolutóriumot (végbizonyítványt) a doktorandusz e-leckönyvében;
- j) megszervezi a doktori értekezések nyilvános védését, továbbá huszonegy nappal a nyilvános védés időpontja előtt eljuttatja a doktori értekezés és a tézisek nyomtatott, illetve elektronikus változatát a kijelölt személyekhez és intézményekhez, valamint feltölti a kijelölt honlapokra;
- k) a doktorandusz/jelölt kérésre hitelesített másolatot ad ki a komplex vizsgáról és a védés minősítéséről;
- l) rendszeresen aktualizálja a doktori képzéssel kapcsolatos honlapokat;
- m) gondoskodik a megvédett értekezések nyilvánossá tételéről;

- n) a doktori cselekményekkel kapcsolatos, a Doktori Titkársághoz eljuttatott dokumentumokat nyilvántartásba veszi, azokat rendszerezve tárolja és a doktori cselekmény lezárását követően – az Iratkezelési Szabályzatban rögzített ideig – megőrzi, továbbá gondoskodik a dokumentumok – a vonatkozó jogszabályok szerinti – illetékes intézmények részére történő megküldéséről;
- o) figyelemmel kíséri a doktoranduszok befizetési kötelezettségeinek teljesítését.

III. FEJEZET

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

12. § JELENTEKZÉS ÉS FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE

(1) A doktori képzésre a felvételi eljárásban történő sikeres részvétellel lehet felvételt nyerni.

(2) A DI-ben folyó képzésre jelentkezhetnek olyan magyar állampolgárok, a magyar állampolgárokkal azonos bánásmódban részesülő EU és EGT állampolgárok, valamint olyan nem magyar állampolgárok is, akik nem tartoznak a magyar állampolgárokkal azonos bánásmódban részesülők körébe, és

- a) egyetemi, illetve azzal egyenértékű akkreditált mesterképzésben (MA, MSc) megszerzett oklevéllel rendelkeznek, valamint egyéb, mesterszintű képzések utolsó évfolyamára beiratkozott és tanulmányaik alapján nem több mint hat hónappal az oklevél várható megszerzése előtt állók jelentkezhetnek. Sikeres felvételi esetén is csak a képzésre feljogosító oklevél megszerzését követően lehet beiratkozni a DI-be;
- b) legalább egy idegen nyelvből komplex "B2" vagy annál magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsgálóval, illetve azzal egyenértékű okirattal rendelkeznek;
- c) szakmai, valamint tudományos felkészültségüket a DI megfelelőnek ítéli.

(3) Doktori képzés minden év szeptemberében és februárjában indul. A folyó évi képzésre való jelentkezés, illetve a jelentkezéshez szükséges valamennyi dokumentum beadásának határidejét a DI rögzíti és teszi közzé a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, illetve az Egyetem honlapján.

(4) A DI-be való jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- a) kitöltött és aláírt jelentkezési formanyomtatvány (1. sz. melléklet);

- b) kitöltött felvételi formanyomtatvány (2. sz. melléklet);
- c) egyetemi oklevél másolata;
- d) egyetemi e-leckekönyv hiteles másolata;
- e) szakmai önéletrajz publikációs jegyzékkel;
- f) előzetes kutatási terv;
- g) a témavezető befogadó nyilatkozata;
- h) nyelvtudást igazoló okmányok másolatai;
- i) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló irat;
- j) a foglalkoztató támogató nyilatkozata (önköltséges doktori képzésre való jelentkezés esetén);
- k) egyéb dokumentumok (pl.: ajánlások), amelyeket a DI előír.

(5) A DI-be való jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell bemutatni:

- a) egyetemi oklevél;
- b) nyelvtudást igazoló okmányok.

(6) A DI előírhatja a jelentkezők szakmai alkalmasságának elbírálásához szükséges, a (4) bekezdésben foglaltakon felüli további dokumentumok csatolását is.

(7) Az előírásoknak megfelelően és a DI által rögzített határidőben jelentkezettek felvételi eljárásban vesznek részt. A felvételi eljárást felvételi bizottság bonyolítja le.

(8) A felvételi beszélgetést – beleértve a jelentkezők értesítését – a DI vezetője szervezi meg. A felvételi bizottságban minden programnak, valamint a DÖK-nek is képviseltetnie kell magát. A felvételi bizottság minimum három főből áll. A felvételi bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét és az alapján rangsorolja őket. A felvételi beszélgetésről jegyzőkönyv készül, amelyet a felvételre javasoltak rangsorolt névsorával, illetve az elutasított jelentkezők névsorával és felvételi pontszámaival együtt, a DI vezetője eljuttat az EDT részére.

(9) A felvételi eljárás során az értékelés alapját a jelentkező korábbi eredményei, valamint a felvételi beszélgetés során észlelt tudás és alkalmasság jelenti. További előnyt jelent a tudományos munkában szerzett tapasztalat, előadások, közlemények, megfelelő kutatási munkaterv, a szakmai munkához szükséges idegen nyelv magas szintű ismerete, kiemelkedő tanulmányi eredmény.

(10) Az értékelés során a jelentkező összesen legfeljebb hatvan (60) pontot szerezhethet az alábbiak szerint:

- a) A korábbi tanulmányi/szakmai/tudományos/idegen nyelv ismereti eredmények értékelése során összesen legfeljebb huszonnyolc (28) pont adható, mely három részből áll:
 - i. egyetemi tanulmányok átlageredménye,
 - ii. korábbi tudományos munka értékelése,
 - iii. egyéb eredmények (nyelvvizsga, külföldi tudományos tanulmányút, kiemelkedő szakma-specifikus teljesítmény).
- b) A felvételi beszélgetés értékelése során összesen legfeljebb harminckettő (32) pont adható, mely két részből áll:
 - i. írásbeli vizsgarész legfeljebb tíz (10) pont: általános szakmai tudásszint és alkalmasság értékelése,
 - ii. szóbeli vizsgarész legfeljebb huszonkettő (22) pont: speciális, témaorientált tudásszint és alkalmasság értékelése.

(11) A felvételtől – az Országos Doktori Tanács (a továbbiakban: ODT) által meghatározott keretszámok figyelembevételével – a DIT előterjesztése alapján az EDT dönt. A DIT által felállított rangsortól való eltérést az EDT-nek indokolnia kell.

(12) Más felsőoktatási intézményben megkezdett doktori képzésből a doktorandusz – a DIT állásfoglalása alapján – az EDT egyedi mérlegelésével nyerhet felvételt az Egyetem doktori képzésére. A korábbi doktori iskolában teljesített (érdemjeggyel lezárt) tantárgyak és kreditek közül azok ismerhetők el, amelyeket a DI elfogadásra javasol.

(13) A felvételt elutasító döntés ellen fellebbezéssel lehet élni, abban az esetben ha az jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell benyújtani. A jogorvoslati kérelem az Egyetem Felülbírálati Bizottságához nyújtható be a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. Rész – Hallgatói Követelményrendszer VI. fejezet Jogorvoslat Rendjében meghatározottak szerint.

(14) A felvételt nyert doktoranduszok nyilvántartását a Doktori Titkárság vezeti. A doktoranduszok az Nftv. 3. sz. mellékletében felsorolt adatait – az érintett személyek beiratkozási lapon megtett hozzájárulásával, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek

figyelembevételével – a Doktoranduszok Országos Szövetségének (a továbbiakban: DOSZ) kérésére a Doktori Titkárság a DOSZ rendelkezésére bocsáthatja.

13. § A DOKTORI KÉPZÉS

(1) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos/szervezett felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység.

(2) A doktori képzés "képzési és kutatási", valamint "kutatási és disszertációs" szakaszból áll. A képzési és kutatási szakasz legfeljebb négy féléves, amelynek végén a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusz komplex vizsgát tesz. A kutatási és disszertációs szakasz – azaz a fokozatszerzési eljárás, amely szintén legfeljebb négy féléves – megkezdésének feltétele a komplex vizsga sikeres teljesítése. Célja a doktori (PhD) fokozat megszerzése.

(3) A doktori képzés nappali (magyar állami ösztöndíjas, egyéb ösztöndíjas) és levelező (önköltséges) munkarend keretében folyik.

(4) A doktori képzés felvételi követelményeit, tantervét, számonkérési rendjét és a képzés formális lezárását jelentő oklevél megszerzésének pontos követelményeit – az EDT által megszabott kreditszabályozási kereteket betartva – a DI határozza meg és jelen szabályzat rögzíti.

(5) A doktori képzésben legalább kétszáznegyven (240) kreditet kell teljesíteni. A képzési idő legfeljebb nyolc félév.

(6) A DI vezetője – a felvételi eljárás során elért eredmény alapján – előírhatja felzárkóztató kurzusok teljesítését is a programra felvett doktoranduszok számára.

(7) A kurzusok látogatása a doktoranduszok számára kötelező, kivéve, ha – kivételesen indokolt esetben – a DI vezetője az adott kurzus oktatójával egyeztetve felmentést ad valamely doktorandusz számára.

(8) A doktorandusz a DI vezetőjétől kérvényezheti, hogy külföldi részképzés esetén vagy egyéb indokolható esetekben az ajánlott tanmenettől eltérő tanmenetben teljesítse a képzési és kutatási szakaszt.

(9) A doktorandusz külföldi részképzésben olyan, a témavezető és a DI vezetője által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetemi doktori képzés programjában. A jóváhagyott

részképzés ideje részben vagy egészben beleszámít a doktorandusz doktori képzésének idejébe. A részképzés ideje alatt a doktorandusz jogviszonya nem szünetel. A doktorandusz az Egyetem által folyósított állami vagy egyéb ösztöndíjban az engedélyezett külföldi részképzés ideje alatt legfeljebb hat hónapig részesülhet.

(10) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania doktori értekezését. Ez a határidő különös méltányosságot érdemlő, az Nftv. 45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

(11) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvételi és a komplex vizsga egyéni felkészülő számára előírt követelményeit. Az egyéni felkészülő (doktorandusz) jogviszonya ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel, annak elfogadásával és a komplex vizsga sikeres teljesítésével jön létre.

(12) Szünetel a doktorandusz jogviszonya a képzési és kutatási szakaszban akkor, ha a doktorandusz a jogviszonyából eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(13) A képzési és kutatási szakasz megszakítását, azaz a doktorandusz jogviszonyának szünetelését – a doktorandusz kérelmére – a DIT javaslatára az EDT engedélyezheti. A doktorandusz jogviszonyának szünetelése alatt részére ösztöndíj nem folyósítható és önköltség fizetésére sem kötelezett.

(14) Megszűnik a doktorandusz jogviszonya,

- a) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, ezen kötelezettségének elmulasztása vagy sikertelensége napján;
- b) a doktori képzésben az abszolutórium megszerzésével;
- c) a doktori képzésnek azon nyolcadik aktív féléve végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett;
- d) az átvétel napján abban az esetben, ha a doktoranduszt másik felsőoktatási intézmény átvette;
- e) a bejelentés napján, abban az esetben, ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti doktoranduszi jogviszonyát;
- f) ha a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni;

- g) ha egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő félévre;
- h) a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján abban az esetben, ha a doktorandusz jogviszonyát – fizetési hátralék miatt, a doktorandusz eredménytelen felszólítása és a doktorandusz szociális helyzetének vizsgálata után az EDT megszünteti;
- i) a kizárás fegyelmi-határozat jogerőre emelkedésének napján abban az esetben, ha a doktorandusz nem teljesíti a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit.

(15) Szünetel a doktorandusz jogviszonya, ha a doktoranduszt fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

14. § A DOKTORI ISKOLÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁSI KERETEK A KÉPZÉS KÉT SZAKASZÁBAN: A KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI SZAKASZBAN, VALAMINT A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZBAN

(1) A képzési és kutatási szakaszban a doktorandusz tantárgyakat hallgat, kutatómunkát végez, publikál és komplex vizsgát tesz.

(2) A képzési és kutatási szakaszban a doktorandusznak összesen 120 kreditet (félévente legalább 30 kreditet) kell teljesítenie a komplex vizsgára történő jelentkezéshez.

(3) A komplex vizsga két fő részből áll. Az első részben a doktorandusz elméleti-módszertani felkészültsége kerül felmérésre (elméleti rész). A második részben a doktorandusz a tudományos előrehaladásáról ad számot (disszertációs rész).

(4) A doktorandusznak minden félévben tanulmányi és/vagy kutatási krediteket kell szereznie és évente legalább két házi vitán és/vagy nyilvános védésen kötelező részt vennie.

(5) A doktorandusz a tanulmányi krediteket tantárgyak teljesítésével, kurzusok látogatásával, egyéni tanulással és vizsgával (érdemjeggyel lezárva) szerzi. A tantárgyakat a doktorandusz elsősorban a DI-nek a NEPTUN tanulmányi rendszerben félévente közzétett mintatantervében rögzített kreditszámmal minősített tantárgyai közül választhatja.

(6) A képzési és kutatási szakasz során a doktorandusznak legalább tizenhat (16) tanulmányi kreditet kell teljesítenie. Ebből legalább öt tanegységet kötelezően választható tárgyakkal kell teljesíteni. A programvezető kötelező tantárgyakat írhat elő, a témavezető további, legfeljebb nyolc tanegységig előírhatja – lehetőség szerint a képzés megkezdése előtt – hogy a doktorandusz mely kurzusokon vegyen részt. A többi tanegység az EDT által jóváhagyott bármely kurzus, előadássorozat elvégzésével is megszerezhető.

(7) A doktorandusz a témavezető javaslatára – a DI vezetőjével előzetesen egyeztetve – bármely felsőoktatási intézmény DI-jében meghirdetett tantárgyat felvehet.

(8) Egy tanulmányi kreditpont tizenöt tanítási óra időtartamú előadási és/vagy gyakorlati tananyaggal egyenértékű, számon kért és értékelt teljesítmény.

(9) A kutatási krediteket a doktorandusz, mint kutató, felügyelet mellett végzett kutatómunkával szerezheti meg. A kutatási kreditek teljesítését a kutatási terv figyelembevételével az e-leckekönyvben, valamint a féléves beszámolóban a témavezető háromfokozatú skála szerint értékeli és igazolja. A témavezető által történő számonkérés évközi ellenőrzés formájában történik. Az adott félévben a megszerezhető kutatási kreditek számát – a tanulmányi és oktatási kreditek megszerzése alapján – legalább harminc (30) kreditre történő kiegészítéssel kell számolni. Azaz a doktorandusznak legalább annyi kutatási kreditet kell szereznie az adott félévben, amennyi az általa teljesített tanulmányi és oktatási kreditekkel együtt eléri a legalább harminc (30) kreditet. A doktori képzés során legfeljebb kétszázhuszonnégy (224) kutatási kredit szerezhető.

(10) Oktatási kreditek a DIT javaslatára az EDT által előzetesen jóváhagyott oktatómunkával szerezhetők.

(11) Az állami ösztöndíjas doktorandusz által megtartható tanítási órák száma átlagosan nem haladhatja meg a heti két tanítási órát. Egy tanítási óra/hét oktatási tevékenységgel számolva két oktatási kredit szerezhető, vagyis félévenként a maximális oktatási teljesítmény esetén legfeljebb négy kredit szerezhető. Az oktatási kreditek száma a teljes képzési és kutatási szakasz alatt nem lehet több tizenhat (16) kreditnél. Az oktatási krediteket szerepeltetni kell az e-leckekönyvben. A teljesítés igazolója az adott oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője.

(12) A kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusz kutatómunkát végez, kutatási eredményeit publikálja. A komplex vizsgát követő három éven belül benyújtja doktori értekezését.

(13) A kutatási és disszertációs szakasz legfeljebb négy féléve alatt összesen 120 kutatási kreditet kell teljesíteni. Tanulmányi kredit teljesítése nem szükséges a kutatási és disszertációs szakaszban.

(14) A kutatási és disszertációs szakasz a nyolcadik aktív félév végén zárul, összesen legalább kétszáznegyven (240) kredit teljesítése esetén. A képzési és kutatási szakaszban 120 kreditet, valamint a kutatási és disszertációs szakaszban további 120 kreditet kell teljesíteni.

(15) A kutatási és disszertációs szakaszban (a fokozatszerzési eljárásban) a doktorandusz jogviszonyának szüneteltetése legfeljebb két félév lehet, mely nem jár halasztó hatással a komplex vizsgát követő három éves határidő betartására.

(16) A képzés megszakítását a témavezető és a DI vezetője javaslatára az EDT engedélyezi.

(17) A doktorandusz jogviszonyának szünetelése alatt részére ösztöndíj nem folyósítható és önköltség fizetésére sem kötelezett.

15. § A TÉMAVEZETŐ

(1) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT javaslatára az EDT jóváhagyta. A témavezetőket a DIT véleménye alapján az EDT akkreditálja hat éves időtartamra szakmai önéletrajz, kutatási tématerv, publikációs lista és dokumentálható kutatási támogatás alapján. Az akkreditációt a hat éves ciklus elteltével meg kell újítani.

(2) A témavezetőnek rendelkeznie kell:

- a) a tudományos munka aktív végzését igazoló publikációs tevékenységgel, szakterületén az utolsó hat év átlagában teljesítenie kell a leendő doktorandusztól a fokozatszerzéshez elvárt publikációs követelményeket;
- b) a tudományos munka végzéséhez szükséges feltételekkel, kutatási eszközökkel és a működéshez szükséges anyagi támogatással. A saját néven futó kutatási támogatás hiánya pótolható oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által kiadott nyilatkozattal vagy más támogatás birtokosának nyilatkozatával, amely tartalmazza azt a kitétel, hogy biztosítja a témavezető és doktorandusz kutatásához szükséges anyagi fedezetet.

(3) Témavezetőnek az egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló oktató vagy kutató is jóváhagyható abban az esetben, ha megfelel az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak.

(4) Egy oktató egyszerre legfeljebb hat doktorandusz, ezen belül három állami ösztöndíjas doktorandusz témavezetője lehet. Egy doktorandusznak legfeljebb két témavezetője lehet.

(5) Abban az esetben, ha a doktori kutatási téma indokolja, akkor a DIT két témavezetőt (társ-témavezetőket) is kijelölhet a doktorandusz mellé, a DI más programjából is. Ha a doktorandusz hazai kutatóhelyen vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel közös doktori képzésben vesz részt, akkor a DI az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal rendelkező témavezetőt is kijelöl a doktorandusz mellé.

(6) A témavezetők félévente beszámolnak a DIT-nek a doktorandusz előrehaladásáról, továbbá az elvégzett kutatási munkáról.

(7) A témavezető feladat- és hatásköre:

- a) irányítja a doktorandusz képzését és fokozatszerzésre történő felkészülését, amelynek keretében felügyeli, segíti, és szükség szerint irányítja a doktorandusz kutatómunkáját;
- b) segít a doktorandusz kutatási tervének kialakításában és közösen megállapított formában munkakapcsolatot tart vele;
- c) rendszeresen beszámoltatja a doktoranduszt kutatómunkája alakulásáról, a felmerült problémákról, nehézségekről, illetve azok megoldásának lehetséges módjáról;
- d) véleményezi a doktorandusz – DI számára készített – beszámolóját, amelynek során jeleznie kell, ha a doktorandusz munkájában bármilyen késés, lemaradás következik be, illetve, ha úgy ítéli meg, hogy a doktorandusz az előírt határidőn belül nem tudja sikeresen teljesíteni vállalt kutatási tervét;
- e) írásban véleményezi a doktorandusz komplex vizsgára benyújtott dokumentumait, értekezésének tervezetét és doktori értekezését, valamint nyilatkozik azok benyújthatóságáról;
- f) részt vesz a doktorandusz komplex vizsgáján, értekezésének házi vitáján és doktori értekezésének nyilvános védésén;

g) folyamatosan aktualizálja a doktori adatbázisban lévő profilját (adatlapját) a jogszabályok, valamint a MAB előírásai szerint.

(8) Abban az esetben, ha a doktorandusz és a témavezető munkakapcsolata nem alakul mindkét fél számára eredményesen, lehetőség van új témavezető kijelölésére.

(9) A témavezető cseréjét formálisan kezdeményeznie kell valamelyik félnek. A témavezető vis maior (pl.: betegség, előre nem látott külföldi utazás, váratlan elfoglaltság), vagy nem megfelelő munkakapcsolat esetén kérheti felmentését. A doktorandusz alapos indok esetén kérheti a DI vezetőjétől új témavezető kijelölését. Alapos indok lehet elsősorban az, ha a doktorandusz úgy ítéli meg, hogy nem kap elegendő szakmai támogatást a témavezetőtől vagy esetlegesen személyes ellentétek nehezítik együttműködésüket. A felmentési kérelemről – meghallgatva a témavezető és a doktorandusz indokait – a DIT véleményének figyelembevételével a DI vezetője dönt.

(10) A témavezető kérheti a DI vezetőjétől, hogy meghatározott – fél évnél nem hosszabb – időre más lássa el helyette a témavezetői feladatokat, amennyiben olyan halaszthatatlan kötelezettségei keletkeznének, amelyek miatt a témavezetői funkciót nem, vagy csak korlátozott mértékben tudná betölteni. Az átmeneti helyettes személyére a témavezetőnek kell javaslatot tennie. Abban az esetben, ha a doktorandusz úgy ítéli meg, hogy témavezetőjének átmeneti távolléte miatt kutatómunkája behozhatatlan késedelmet szenvedne, akkor új témavezető kijelölését kezdeményezheti.

(11) A témavezető díjazására a fokozatszerzési eljárás során egy alkalommal kerül sor, sikeres fokozatszerzéssel zárult eljárás esetén. A díjazást a 26. sz. melléklet tartalmazza.

(12) Társ-témavezetés esetén a díjazás összege – ellenkező rendelkezés hiányában – a két témavezetőt 50-50%-ban illeti meg. Amennyiben a témavezető személye a képzés során változik, akkor a díjazás összege időarányosan kerül kifizetésre.

IV. FEJEZET

A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

16. § A DOKTORI KÉPZÉSBEN ÉS FOKOZATSZERZÉSBEN RÉSZTVEVŐK JOGÁLLÁSA

- (1) A doktorandusz az Egyetemmel doktoranduszi jogviszonyban áll. A doktorandusz jogviszonya a beiratkozással jön létre.
- (2) A doktorandusz adatait a NEPTUN tanulmányi rendszer tartja nyilván. A doktorandusz köteles az adatait az Országos Doktori Tanács (a továbbiakban: ODT) elektronikus adatbázisában naprakészen nyilvántartani.
- (3) Az Egyetem a doktorandusz jogviszonyának létrejöttétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a doktorandusz személyes adatait és a doktorandusz jogviszony létrejöttének tényét a Felsőoktatási Információs Rendszernek (a továbbiakban: FIR). A doktorandusz személyes adataiban bekövetkezett változást – a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő első adatszolgáltatáskor – köteles bejelenteni a FIR-nek.
- (4) A doktorandusz jogviszony megszűnésének tényét a megszűnést követő tizenöt napon belül be kell jelenteni a FIR-nek.
- (5) A doktori képzésben részt vevő doktorandusz szakmai felügyelet szempontjából a kutatási témájának megfelelő oktatási-kutatási szervezeti egységhez vagy a képzésben közreműködő kutatóhelyhez tartozik. Ezért a doktori képzésre jelentkezőknek a felvételre történő jelentkezés előtt a választott témavezetőtől befogadási nyilatkozatot kell beszerezniük és azt a DI-nek a jelentkezéskor be kell nyújtaniuk.

17. § A DOKTORANDUSZOK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

- (1) Magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben vehetnek részt:
- a) a nappali tagozatos, magyar állampolgárságú doktoranduszok;
 - b) jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján, a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső nem magyar állampolgárságú doktoranduszok.
- (2) Teljes munkaidőben történő foglalkoztatásból származó jövedelemmel rendelkező doktorandusz ösztöndíjban nem részesülhet. A magyar állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz félévenként (beiratkozáskor) nyilatkozni köteles arról, hogy

nem rendelkezik teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal. Abban az esetben, ha a magyar állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, köteles azt haladéktalanul bejelenteni a DI-nek. Amennyiben a doktorandusz ezt elmulasztja és a DI tudomására jut a teljes munkaidőben történő foglalkoztatás ténye, az ösztöndíj visszavonható.

(3) A magyar állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz az EDT előzetes engedélyével részmunkaidőben, legfeljebb napi négy órás foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíthet. A doktorandusz foglalkoztatására irányuló jogviszonyának létesítéséről – annak megkezdésétől számított harminc napon belül – köteles igazolást benyújtani a Doktori Titkárságra.

(4) A magyar állami ösztöndíjas képzés időtartama négy év (48 hónap). A magyar állami ösztöndíj összegét az Nftv. 114./D. § határozza meg.

(5) A magyar állami ösztöndíj megtartásának feltétele az előírt tanulmányi és egyéb kötelezettségek teljesítése.

(6) Az Egyetemnek a havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. Rész – Hallgatói Követelményrendszer IV. fejezet Térítési és Juttatási Szabályzat szerint kell intézkednie.

(7) A magyar állami ösztöndíjon túlmenően az Egyetem alapítványokkal, közalapítványokkal, köztestületekkel, gazdálkodó szervezetekkel és magánszemélyekkel külön szerződésben megállapodhat egyéb doktori ösztöndíjak létesítéséről. Az egyéb doktori ösztöndíjat létrehozó, illetve folyósító szervezet nem befolyásolhatja az egyéb doktori ösztöndíjban részesülő doktorandusz személyének kiválasztását, továbbá az ösztöndíjban részesülő doktoranduszra ugyanazok a jogok és kötelezettségek vonatkoznak, mint a magyar állami ösztöndíjasok esetében.

(8) A doktoranduszok kollégiumi (diákotthoni) elhelyezésre jogosultak.

18. § A DOKTORANDUSZOK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

(1) A doktoranduszok által fizetendő díjak, önköltség és egyéb díjfizetések összegét a jelen szabályzat 26. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A magyar állami ösztöndíjban részesülő doktorandusz a képzéséért nem fizet önköltséget, azonban az egyéb (pl.: külön eljárási és késedelmi) díjak fizetése alól nem

mentesül. Az önköltség fizetésének módjáról a doktoranduszt a beiratkozáskor a Doktori Titkárság tájékoztatja.

(3) A díjak és térítések téves megállapítása miatt a doktorandusz – a közléstől számított tizenöt napon belül – fellebbezéssel élhet az EDT elnökénél. A fellebbezést a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül el kell bírálni.

(4) Az önköltséges doktorandusz a nyolc féléves képzés időtartamára önköltséget fizet.

(5) Az a doktorandusz, aki az önköltség-fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és nem kap fizetési haladékot, az aktuális tanulmányi félévre nem iratkozhat be.

(6) Fizetési kötelezettsége elmulasztása miatt a doktorandusszal szemben a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. Rész – Hallgatói Követelményrendszer IV. fejezet Térítési és Juttatási Szabályzat szerint kell eljárni, azzal a különbséggel, hogy a Tanulmányi Hivatal helyett a Doktori Titkárság jár el. A doktorandusz jogviszonyának szüneteltetésével vagy a doktorandusz jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos határozatokkal szemben a doktorandusz – a közléstől számított tizenöt napon belül – az EDT elnökéhez fordulhat jogorvoslatért.

19. § A DOKTORANDUSZ OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGE

(1) A doktori képzésben vagy fokozatszerzésben részt vevő doktoranduszok oktatási, kutatószervezési feladatokat vállalhatnak, amelyek módját a fogadó oktatási-kutatási szervezeti egység és a DI szabályozza. Ezek ellátásáért a doktorandusz a jelen szabályzatban meghatározott módon kreditben részesül.

(2) A magyar állami ösztöndíjas doktoranduszok a jelen szabályzat 17. § (3) bekezdésében foglaltak szerint létesíthetnek foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

(3) Az Egyetem a doktoranduszt – oktatói tevékenységért – díjazásban is részesíti a vonatkozó szabályozás szerint.

(1) A doktori képzés keretében a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges:

- a) az előírt tanulmányi, kutatási kötelezettségek teljesítése, az összesen legalább kétszáznegyven (240) kreditpont megszerzése (abszolutórium);
- b) a komplex vizsga sikeres teljesítése;
- c) az EDT és a DI által a védésre bocsátás feltételeként előírt szakmai és publikációs tevékenység megléte;
- d) az elfogadott világnyelvek egyikéből (angol, német, francia, olasz, spanyol, arab, orosz, kínai) legalább "B2" szintű komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, továbbá második idegen nyelvként "B1" szintű komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga megléte. A "B1" szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga kiváltható felsőoktatási intézményben szerzett nyelvi szigorlattal vagy egyetemi idegen nyelvi záróvizsgával; az Egyetem Sportszaknyelvi Lektorátusa által kibocsátott, az alapszintű szakmai idegen nyelv ismeret meglétét bizonyító igazolással (PhD vizsga); angol nyelv második idegen nyelvként való elismerése esetén a komplex vizsga sikeres teljesítésével, illetve egyetemi képzés keretében legalább két félévben folytatott idegen nyelvi kurzus teljesítésével. A két idegen nyelv közül az egyik idegen nyelvnek angolnak kell lennie. Az idegen nyelv ismeret igazolása nélkül a doktori értekezés nem küldhető meg a hivatalos bírálók (opponensek) részére.
- e) az elfogadott kutatási program alapján végzett önálló kutatómunka igazolása a témavezető által;
- f) a doktori értekezés megírása, majd sikeres megvédése;
- g) fizetési kötelezettségek teljesítése.

(2) A doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudományos publikációs tevékenység meghatározása:

- a) tudományos közlemények tudományos folyóiratban vagy könyvben megjelent írásos munkák lehetnek.

- b) szakmai/tudományos folyóirat: az MTMT-ben tudományos és lektorált folyóiratként elismert kiadvány;
- c) egy könyv akkor tekinthető tudományosnak, ha tartalmaz új tudományos eredményeket, illetve szintetizáló jelleggel, új szemlélettel foglal össze valamely szakterületet;
- d) egy szakkönyv vagy könyvfejezet abban az esetben fogadható el tudományos teljesítményként egy szakkönyv vagy könyvfejezet, ha lektorált és hivatalosan terjesztésre kerül. A nem tudományos könyvek az egyéb teljesítmények kategóriába tartoznak. A szakkönyv vagy könyvfejezet tudományos teljesítményként való elfogadásáról a DIT dönt.

21. § JELENTKEZÉS A DOKTORI (PHD) FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS ESETÉN

(1) Doktori képzésre jelentkezhet az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvételi és a komplex vizsga egyéni felkészülő doktorandusz számára előírt követelményeit. A doktorandusz jogviszonya ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával, valamint a sikeresen teljesített komplex vizsgával jön létre.

(2) Az egyéni felkészülők felvételi követelményei:

- a) legalább hat évnél nem kevesebb időtartamú dokumentált kutató tevékenység;
- b) egy idegen nyelvből legalább B2 szintű komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga;
- c) az EDT által előírt publikációs tevékenység legalább 50%-ának teljesítése;
- d) benyújtásra kész doktori értekezés vagy részletes értekezéstervezet;
- e) komplex vizsga sikeres teljesítése.

(3) A jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:

- a) jelentkezés (29. sz. melléklet);
- b) egyetemi oklevél (eredetiben bemutatandó, másolatban beadandó);
- c) szakmai önéletrajz, publikációs lista;
- d) három hónapnál nem régebb erkölcsi bizonyítvány;

- e) igazolás a jelentkezési díj befizetéséről;
- f) témavezető és programvezető javaslata a komplex vizsgára és a bizottság összetételére (28. sz. melléklet);
- g) a programvezető nyilatkozata arról, hogy a jelentkezéshez szükséges dokumentumok; alapján a fokozatszerzési eljárás a határidők betartásával megindítható.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak a DI által előzetesen jóváhagyott idegen nyelven is benyújthatók. Az eljárás részben vagy egészben idegen nyelven is lefolytatható.

(5) A felvételi követelmények teljesülését a DI megvizsgálja. A DI előterjesztése alapján a jelentkezés elfogadása vagy elutasítása az EDT hatáskörébe tartozik.

(6) Jelentkezni a 29. sz. melléklettel és a (3) bekezdésben foglaltak hiánytalan leadásával lehet.

22. § A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZ (FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS) MEGKEZDÉSE

(1) A doktori képzésben részt vevő doktorandusz az előírt képzési kötelezettség teljesítése és a komplex vizsga sikeres teljesítése után a következő félévre történő beiratkozással beléphet a kutatási és disszertációs szakaszba (fokozatszerzési eljárásba).

(2) A sikeres komplex vizsgát követően a doktorandusznak három éven belül – házi vitát követően – be kell nyújtania a doktori értekezését.

23. § A KOMPLEX VIZSGA

(1) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei:

- a) a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 120 kredit megszerzése, kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő doktorandusz esetében, akinek jogviszonya a 18. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jön létre.

(2) A komplex vizsga két részből áll:

- a) disszertációs rész: szakirodalmi áttekintés, belehelyezve a saját kutatási témát (harminc perc). A szakirodalmi áttekintéshez mellékelni szükséges a kutatási téma hipotéziseit, a vizsgálat módszereit és a várt eredményeket;
- b) elméleti rész: egy tudományos közlemény feldolgozása angol nyelven (tizenöt perc).

(3) Komplex vizsgára doktorandusz jogviszonnyal rendelkezőknek jelentkezni a negyedik félévben október 31-ig, illetve március 31-ig lehet. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár(hat).

(4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell teljesíteni.

(5) A komplex vizsga bizottsága legalább három tagból áll. A komplex vizsgabizottság elnöke a DI vezetője, állandó tagjai a programvezetők. A tagok legalább egyharmada nem áll az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A komplex vizsgabizottság elnökének akadályoztatása vagy a jelen § (9) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok miatt – a DI vezetője helyett – a komplex vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, vagy Professor Emerita/Professor Emeritus, illetve az MTA doktora címmel rendelkező oktató-kutató lehet.

(6) A komplex vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A komplex vizsgabizottságnak külföldi szakértő tagja is lehet. A komplex vizsgabizottságnak nem lehet tagja a doktorandusz témavezetője.

(7) A komplex vizsgabizottság – Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló – tagjára, a témavezető és a programvezető tesznek javaslatot a DI vezetője és a DIT részére (28. sz. melléklet).

(8) A komplex vizsgabizottsági összetételét a DIT javaslatára az EDT hagyja jóvá.

(9) Összeférhetlenségi okokból a bizottság elnöke vagy tagja nem lehet a doktorandusz közeli hozzátartozója, témavezetője, a doktorandusz vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, munkatársa, szerzőtársa, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás nem várható el.

(10) A komplex vizsga résztvevőinek adatait, a kérdéseket és a doktorandusz eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A vizsga eredményét a vizsga napján ki kell hirdetni.

(11) A komplex vizsga lefolytatásának időpontja legkésőbb a negyedik félév vége.

(12) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga disszertációs és elméleti részét.

(13) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú: "megfelelt" vagy "nem megfelelt" minősítésű lehet. A komplex vizsga abban az esetben sikeres, amennyiben a komplex vizsgabizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott időszakban további egy alkalommal ismételheti meg a vizsgát. Sikertelen disszertációs vizsgarész esetén a komplex vizsga nem ismételhető meg, a doktorandusz jogviszonya megszűnik, illetve az egyéni felkészülő jogviszonya – hivatkozással a jelen szabályzat 13. § (11) bekezdésében, valamint a 21. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakra – nem jön létre.

(14) Sikeres komplex vizsga esetén a doktorandusz az EDT döntése alapján folytathatja doktori tanulmányait, beléphet a kutatási és disszertációs szakaszba.

(15) A DI vezetője engedélyezheti, hogy a komplex vizsga angol nyelven történjen.

24. § A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS PUBLIKÁCIÓVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEI

(1) A jelölt tudományos és publikációs tevékenységét, valamint a fokozatszerzési feltételeket a felkészülés módja és a téma tudományos besorolása szerint kell vizsgálni és megállapítani. A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz tudományos közleményeiben a jelölt munkahelyeként meg kell jelölni vagy az Egyetem adott oktatási-kutatási szervezeti egységének nevét vagy a DI nevét.

(2) A szakterületet – ezzel összefüggésben a doktorandusz jóváhagyott témáját – a képzésben részt vevő doktorandusszal egyeztetve legkésőbb a negyedik szemeszterre történő beiratkozásig a DIT határozza meg. A tudományos besorolás az e-leckekönyvbe történő bejegyzésével válik érvényessé. A szakterület módosítására kivételesen indokolt esetekben a kutatási és disszertációs szakaszra (fokozatszerzési eljárásra) történő jelentkezéskor az EDT adhat engedélyt. A kutatási és disszertációs szakasz (fokozatszerzési eljárás) alatt a szakterületi besorolás nem módosítható.

(3) Az egyéni felkészülők számára a tudományos besorolást a fokozatszerzésre, illetve egyéni felkészülésére történő jelentkezés elfogadásakor fel kell tüntetni.

(4) A fokozatszerzéshez szükséges minimális tudományos közlési teljesítmény tudományszakonként és a képzésben való részvétel függvényében kerül megállapításra. A publikációs követelményeket a doktori értekezés témájában megjelent önálló tudományos eredményt tartalmazó közleményekkel kell teljesíteni. Kizárólag a nyomtatott, már megjelent vagy a dx.doi.org oldalon visszakereshető DOI azonosítóval ellátott

közleményeket lehet feltüntetni. E feltételek teljesítése önmagában nem teszi lehetővé a fokozatszerzést, az kizárólag a tudományos publikációs feltételek teljesítését jelenti.

(5) A képzést abszolutóriummal (végbizonyítvánnyal) teljesített doktoranduszok számára a sporttudományok természettudományi témáiban a fokozatszerzés általános közlési követelményei az alábbiak:

a) Az értekezés témájában impaktfaktoral (a továbbiakban: IF) rendelkező tudományos folyóiratban megjelent közlemények száma legalább kettő, ebből:

- i) egy elsőszerzős közlemény, és
- ii) egy további, nem feltétlenül elsőszerzős közlemény.

Ezen közlemények IF összegének legalább a tudományokra megadott 1,5 IF összeget el kell érnie, amelyből legalább 50%-ot elsőszerzős közleménnyel kell teljesíteni és ezt a b) pont szerinti közleménnyel nem lehet csökkenteni.

b) Amennyiben a doktorandusz rendelkezik két IF-os közleménnyel, a megjelölt IF összeg legfeljebb 10%-a kiváltható:

- i) az értekezés témájához kapcsolódó, két darab magyar nyelvű, elsőszerzős tudományos közleménnyel, amelyek lektorált tudományos folyóiratban jelentek meg, vagy
- ii) két darab, impaktfaktoral nem rendelkező, lektorált, tudományos folyóiratban megjelent, az értekezés témájához kapcsolódó közleménnyel. Az elfogadható folyóiratok listáját a 25. sz. melléklet tartalmazza. Kivételes esetben jelentős tudományos munkában megjelent könyvfejezet is beszámítható (a könyv vagy könyvfejezet befogadásához a VMB véleménye alapján az EDT döntése szükséges).

(6) A képzést abszolutóriummal (végbizonyítvánnyal) teljesített doktoranduszok fokozatszerzése esetében a sporttudományok társadalomtudományi, valamint nevelés- és sportágelmélet vonatkozású témáiban – az IF-es közlemények helyett – publikációs pontokkal kell a doktori értekezés témájában az alábbi feltételeket együttesen teljesíteni:

- a) legalább tizenkettő publikációs pont (21. sz. melléklet);
- b) legalább négy darab közlemény;
- c) ebből legalább két darab közlemény nemzetközi folyóiratban jelent meg;
- d) legalább egy magyar közleményben elsőszerző;

- e) legalább egy elsőszerzős közlemény, mely a Science Citation Index Expanded (SCIE) vagy a Social Science Citation Index, illetve az Arts and Humanities Citation Index által minősített vagy a szakterületileg illetékes folyóiratokban (25. sz. melléklet) jelent meg. Ezek a folyóiratok jelen szabályzat szerint nemzetközi folyóiratnak minősülnek;
- f) az e) pont kivételével csak olyan folyóiratok fogadhatók el, melyeknek évente legalább négy száma jelenik meg.

(7) Az egyéni felkészülők számára a sporttudományok természettudományi témáiban a fokozatszerzés általános közzéadási követelményei az alábbiak:

- a) A minimálisan szükséges IF összeg a doktori értekezés tudományszakára meghatározott 1,5 IF 150%-a, amelyből 2/3 részt (100%) e jelen § (5) bekezdésében foglaltak jelentik;
- b) a fennmaradó 1/3 rész bizonyítja az egyéni felkészülő önképzéssel elért tudományos készségét. Ezen közlemények esetében nincs követelmény sem a szerzőség sorrendje, sem a tudományos közlemények témáját illetően. A kiegészítő IF összeg 10%-a teljesíthető elsőszerzős magyar vagy IF-fel nem rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent közleményekkel.

(8) Az egyéni felkészülők számára a sporttudományok társadalomtudományi, valamint nevelés- és sportágelmélet vonatkozású témáiban az IF-es közlemények helyett publikációs pontokkal kell az alábbi feltételeket együttesen teljesíteni:

- a) legalább tizennyolc publikációs pont (21. sz. melléklet);
- b) legalább hat darab közlemény;
- c) ebből legalább két darab közlemény nemzetközi folyóiratban jelent meg;
- d) legalább egy magyar közleményben elsőszerző;
- e) legalább egy darab elsőszerzős közlemény, amely a Science Citation Index Expanded (SCIE) vagy a Social Science Citation Index (SSCI), illetve az Arts and Humanities Citation Index által minősített, vagy a szakterületileg illetékes folyóiratokban (25. sz. melléklet) jelent meg. Ezek a folyóiratok jelen szabályzat szerint nemzetközi folyóiratnak minősülnek;
- f) az e) pont kivételével csak olyan folyóiratok fogadhatók el, melyeknek évente legalább négy száma jelenik meg;
- g) a c), d) e) pontban foglaltakat a doktori értekezés témájában megjelent közleményekkel kell teljesíteni.

(9) Indokolt esetben a társadalomtudományok körében megállapított értékelésre a természettudományi program társadalomtudományi vonatkozású témáiban is lehetőség

van – az adott téma ismeretében a DI vezetőjének engedélyével – a képzés megkezdését követő egy éven belül, illetve egyéni felkészülők esetében a fokozatszerzésre történő jelentkezés során.

(10) A jelölt a sporttudományok társadalomtudományi, valamint nevelés- és sportágelmélet vonatkozású témáiban is választhatja az IF-en alapuló értékelést. Ebben az esetben az (5) és (7) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

(11) A szcientometriai értékelésnél (IF vagy publikációs pont) nem számít közleménynek a kongresszusi absztrakt (akkor sem, ha IF-fel rendelkező folyóiratban jelent meg), továbbá a napilapban és egyéb, nem szakmai folyóiratban publikált és népszerűsítő közlemény. A szupplementum lapszámokban megjelent közlemények besorolásakor az MTMT szabályai irányadóak a következők szerint:

- a) abban az esetben, ha a közlemény szakfolyóirat reguláris számában jelenik meg, akkor azt rövid közleményként, szakcikként vagy összefoglaló közleményként kell besorolni, függetlenül attól, hogy a művet vagy annak egy részét bemutatták-e konferencián is. Publikációs pont ebben az esetben adható;
- b) abban az esetben, ha a szakfolyóirat különszámában (szupplementum) jelennek meg a konferencián bemutatott közlemények és/vagy absztraktok, akkor ezeket konferencia-közleményként vagy absztraktként kell besorolni. Publikációs pont ebben az esetben nem adható érte;
- c) abban az esetben, ha a szupplementum tematikus szám, nem konferenciához köthető és egy adott témát feldolgozó közleményeket tartalmaz, akkor szakcikként besorolható. Publikációs pont ebben az esetben adható.

(12) A követelményrendszerbe illő folyóiratok (hazai és külföldi) listájára a DIT tehet javaslatot. Az elfogadott folyóiratok listáját a 25. sz. melléklet tartalmazza, amelyet az EDT hagy jóvá, illetve módosít. A lista módosítására a DIT tehet javaslatot.

25. § A DOKTORI ÉRTEKEZÉS BENYÚJTÁSA

(1) A komplex vizsga sikeres, valamint a fokozatszerzés további feltételeinek teljesítése és az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése után, a témavezető támogató véleménye, valamint a VMB állásfoglalása alapján az EDT elnöke dönt arról, hogy a doktori értekezést a hivatalos bírálóknak ki lehet-e adni.

(2) Abban az esetben, ha a doktori értekezésben felhasznált közleményben több doktorandusz is szerző, akkor a témavezetőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a doktori

értekezésben felhasznált eredmények tükrözik-e a doktorandusz érdemi közreműködését. Valamennyi társszerzőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a doktorandusz doktori értekezésében felhasznált eredményeket a doktorandusz saját eredményének tekinti. A doktori értekezés formai követelményeit a 11. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A doktori értekezésről házi vitát kell rendezni. A házi vitát a DI vezetője szervezi meg és a kijelölt elnök vezeti le. A házi vitán legalább öt, tudományos minősítéssel rendelkező oktatónak-kutatónak kell részt vennie. Házi vita július, augusztus hónapokra nem szervezhető.

(4) A doktori értekezésről a DIT által kijelölt egy vagy két előopponens készít véleményt. Az előopponensek személye megegyezhet a későbbi hivatalos bírálók (opponensek) személyével, amennyiben megfelelnek a 26. § (3) bekezdésben foglalt követelményeknek.

(5) A doktori értekezésről az előopponens(ek) – felkéréstől számított – harminc napon belül írásos bírálatot készít(enek) és nyilatkoznak arról, hogy a doktori értekezés házi vitára bocsátható.

(6) Az előopponenssel/előopponensekkel – amennyiben személyük megegyezik a hivatalos bírálók személyével – a jelölt nem veheti fel kapcsolatot. Amennyiben hitelt érdemlően beigazolódik a kapcsoltsfelvétel, az a doktori képzésből történő kizárást vonhat maga után.

(7) A házi vita után legfeljebb egy éven belül (de nem túllépve a jelen szabályzat szerint a doktorandusz részére a fokozatszerzés megkezdésekor meghatározott benyújtási határidőt) a doktori értekezést elővéleményezés céljából be kell nyújtani a Doktori Titkárságon.

(8) A házi vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a doktori értekezés benyújtásakor csatolni kell. Csatolni kell továbbá a házi vita előopponensi véleményeit, az arra adott válaszokat, valamint a témavezető azon nyilatkozatát, mellyel igazolja, hogy a doktorandusz pótolta a házi védésen jelzett hiányosságokat és korrigálta a hibákat.

(9) A doktori értekezést és az abban felhasznált saját tudományos közlemények másolatait először egy-egy példányban meg kell küldeni a VMB-nek elővéleményezésre, csatolva a DI vezetőjének ajánlását, a publikációs feltételek teljesítéséről szóló igazolásokat (12. sz. melléklet), valamint a házi vita jegyzőkönyvét. Csatolni kell továbbá a téziseket (legfeljebb húsz oldal) magyar és angol vagy kivételes esetben egyéb idegen nyelven. A doktori értekezés és a tézisek elektronikus változatát is elektronikus úton kell eljuttatni a Doktori Titkárságra.

(10) A VMB legfeljebb harminc napon belül ellenőrzi a nyomtatott és elektronikus változat

egyezését és elvégzi az elővéleményezést, melynek keretein belül előírhatja a fájlformátumok módosítását. Az elektronikus forma elkészítésénél figyelembe kell venni a tudományág sajátosságait és a közlésre, valamint a közölt adatok felhasználására vonatkozó jogszabályokat. Az esetlegesen szükséges, szellemi alkotások felhasználására vonatkozó – így különösen a szerzői jogi – engedélyek beszerzéséért a doktorandusz felelős. Az elektronikus változat benyújtása része a fokozatszerzési eljárásnak, elmulasztása esetén a doktori értekezés nem küldhető ki a hivatalos bírálóknak. Értekezés a VMB részére július és augusztus hónapokban nem adható le.

(11) A VMB elővéleményezését követően – amennyiben az további kiegészítést és korrekciót nem állapít meg – a doktori értekezést, az annak témájában megjelent publikációkkal együtt négy példányban kell benyújtani a Doktori Titkárságra. A négy példány közül bekötés után két példány kerül a hivatalos bírálókhoz (opponensekhez). A sikeres védést követően a "Testnevelési Egyetem Doktori Iskola Doktori Értekezések" sorozat számozott köteteként, egy-egy bekötött példányt kap a doktorandusz, a programvezető, a Doktori Titkárság, valamint a Könyvtár és Levéltár.

(12) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában MTMT-ben, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő DOI azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(13) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a bíráló bizottság véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és annak téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

(14) Amennyiben a VMB részéről nem merül fel kifogás a doktori értekezéssel szemben és kizárólag a megfelelő példányszámot kell pótolni, úgy a doktori értekezés elővéleményezés utáni ismételt beadására tizennégy nap áll a doktorandusz rendelkezésére. Amennyiben komolyabb formai, nyelvi vagy stiláris korrekció szükséges, ez a határidő hatvan napra meghosszabbítható. Ezen határidő elmulasztása az eljárás befejezését vonja maga után. Ebben az esetben a doktori értekezés – amennyiben a korrekciók javításra és a hiányosságok kiegészítésre kerültek – kizárólag egyéni felkészülés keretében nyújtható be. Ez esetben a jelen szabályzat – egyéni felkészülökre vonatkozó – rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá az új eljárás lebonyolítására az új eljárás díja megfizetésének terhe mellett kerül sor.

(15) A doktori értekezés hivatalos bírálóit (opponenseit) az EDT elnöke kéri fel. A doktori

értekezést az EDT elnöke küldi ki bírálatra – indokolt esetben – elektronikus formában a hivatalos bírálók (opponensek) részére a bírálati határidő (legfeljebb hatvan nap) megjelölésével.

(16) Kizárólag a hivatalos bíráló (opponens) által aláírt, postai úton közvetlenül vagy személyesen vagy szkennelt elektronikus formában a Doktori Titkárságra címzett bírálat beérkezését követően folytatható a doktori eljárás.

(17) A hivatalos bírálókkal (opponensekkel) és a bíráló bizottság tagjaival a jelölt nem veheti fel kapcsolatot. Amennyiben hitelt érdemlően beigazolódik a kapcsoltsfelvétel, a doktori képzésből történő kizárást vonhat maga után.

(18) A doktori értekezésről a hivatalos bírálók (opponensek) az EDT elnökének felkérésére a szorgalmi időszakra eső hatvan napon belül írásos bírálatot készítenek és nyilatkoznak, hogy javasolják-e a doktori értekezés nyilvános védésre bocsátását. Abban az esetben, ha az egyik hivatalos bíráló (opponens) bírálata elutasító, az EDT elnöke harmadik hivatalos bírálót (opponenst) is felkér. A doktori értekezés kizárólag két támogató bírálat esetén bocsátható nyilvános védésre. Két elutasító bírálat esetén csak két év múlva nyújtható be újabb értekezés, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal.

(19) Két támogató bírálat beérkezése után a DI vezetője megszervezi a nyilvános védést. A doktori értekezést a támogató bírálatok beérkezése után hatvan napon belül, de a doktori értekezés elővéleményre történő benyújtásától számított egy éven belül nyilvános védésre kell bocsátani.

26. § A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG

(1) A bíráló bizottság legalább öt tagból (elnökből, két tagból és két hivatalos bírálóból) áll. A bíráló bizottság elnöke szakmailag illetékes egyetemi tanár, Professor Emerita/Professor Emeritus vagy habilitált egyetemi docens lehet. A bíráló bizottságba póttagok is jelölhetők.

(2) A bíráló bizottságban az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló külső és belső tagok arányának legalább 1/3-1/3-nak kell lennie. A bíráló bizottság létszámának legalább 1/3-a (legalább egy, de nem összes tagja), illetve a hivatalos bírálók (opponensek) egyike az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló és a DI munkájában részt nem vevő szakember. Az Egyetem Professor Emeritája/Professor Emeritusa e tekintetben az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek minősül. A jelölt témavezetője a bíráló bizottság munkájában tanácskozási

joggal részt vehet, amennyiben a bíráló bizottság ezt igényli.

(3) Sem a bíráló bizottság tagja, sem a hivatalos bíráló (opponens) nem lehet a jelölt közeli hozzátartozója, továbbá, akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el, illetve a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, szerzőtársa. Ugyanígy nem vehet részt a bírálati eljárásban az a személy, aki a doktori eljárás egyéb részében (pl.: komplex vizsga bizottságában) szerepelt. A jelölt összeférhetetlenség esetén az EDT elnökétől kérheti a bíráló bizottság személyi összetételének megváltoztatását.

(4) A doktori értekezést bíráló bizottság elnökét és tagjait a DIT véleménye alapján az EDT jelöli ki. A bizottságra tett javaslatot a témavezető juttatja el a Doktori Titkárságra.

27. § DOKTORI ÉRTEKEZÉS VÉDÉSE

(1) A nyilvános védelem időpontját és helyszínét a bíráló bizottság tagjaival és a jelölttel történt egyeztetést követően a Doktori Titkárság hirdeti meg. Nyilvános védelem július, augusztus hónapokra nem szervezhető. A nyilvános védelem helyszíne az Egyetem oktató, illetve tantermei lehetnek, mely alól kivételt az EDT elnöke különlegesen méltánylandó indokok esetén tehet. A nyilvános védelem időpontját és helyszínét legalább huszonegy nappal a nyilvános védelem előtt meg kell hirdetni. A meghirdetésről, valamint a nyilvános védelemre szóló meghívók és tézisek kiküldéséről a Doktori Titkárság gondoskodik. A meghívókat és a téziseket az EDT tagjainak és a DI vezetőjének kell megküldeni.

(2) A nyilvános védelem megrendezésének feltétele, hogy a bíráló bizottság elnök, két bíráló bizottsági tag és – egybehangzó értékelés esetén – legalább egy hivatalos bíráló (opponens) jelen legyen. A nyilvános védelemre jelen nem lévő hivatalos bíráló (opponens) véleményét a nyilvános védelemre ismertetni kell. A doktori értekezést bírálatával elutasító hivatalos bíráló (opponens) jelenléte és közreműködése a doktori értekezés védelmében, feltétele a védelem megtartásának.

(3) A jelöltnek a nyilvános védelem előtt huszonnyolc nappal negyven darab magyar téziszfüzetet (angol nyelvű nyilvános védelem esetén harminc darab angol nyelvű téziszfüzetet és tíz darab magyar nyelvű téziszfüzetet) bekötve, valamint a hivatalos bírálók (opponensek) bírálatára adott aláírt válaszokat, továbbá egy szakmai önéletrajzot el kell juttatnia a Doktori Titkárságra.

(4) A bírálatokat (támogatót és elutasítót is) a DI vezetője és a jelölt írásban megkapja, azokra a válaszát írásban terjeszti elő, melyet a doktori értekezés megvédése előtt

huszonegy nappal a hivatalos bírálók (opponensek) kézhez kapnak. A doktori értekezés védésének menetét a 14. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A jelölt a nyilvános védés keretében szabadelőadásban ismerteti doktoei értekezésének főbb eredményeit, majd válaszol a hivatalos bírálók (opponensek) írásban feltett kérdéseire, illetve a nyilvános védés során felmerülő egyéb kérdésekre.

(6) A nyilvános védés lezárása után a bíráló bizottság zárt ülésen, titkos szavazással 1-től 5-ig terjedő skálán, pontozással dönt a doktori értekezés elfogadásáról, amelyhez legalább a megszerezhető pontok kétharmada (67%-a) szükséges. A titkos szavazásban a bíráló bizottság valamennyi tagja – a hivatalos bírálók (opponensek) is – részt vesznek. A bíráló bizottság elnöke az eredményt a szavazást követően nyilvánosan kihirdeti és indokolja, továbbá azokat a 14. sz. melléklet szerint rögzíti. A doktori értekezés nyilvános védéséről jegyzőkönyv készül, amelyet bíráló bizottság elnöke juttat el a Doktori Titkárságra.

(7) A bíráló bizottság támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával zárt védés tartható abban az esetben, ha a doktori értekezés szabadalmi, oltalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. A nyilvánosság kizárását a jelöltnek az EDT elnökének címzett kérvényben kell kezdeményeznie. A kérvénynek tartalmaznia kell a nyilvánosság kizárásának indoklását, a késleltetés időtartamát, továbbá a témavezető és a DI vezetőjének támogató nyilatkozatát.

(8) A nyilvánosság kizárására vonatkozó kérvényt legkésőbb a doktori értekezéssel egy időben kell benyújtani. A kérelemről az EDT dönt a bíráló bizottság véleményének figyelembevételével. A kérelem elfogadása a jelöltet egyetlen kötelezettsége alól sem menti fel, az előírt dokumentumokat a megfelelő példányszámban el kell készítenie és a VMB-nek is le kell folytatnia az elővéleményezési eljárást. A kérelem elfogadása esetén a védési eljárásban a jelöltön kívül csak a bíráló bizottság és a hivatalos bírálók (opponensek) vehetnek részt. A nyilvános védésre az EDT elnöke az EDT szavazati jogú képviselői közül egy személyt delegál, aki a védési jegyzőkönyvet hitelesíti és az EDT elnökét rövid jelentésben tájékoztatja a nyilvános védés menetéről. Az EDT szavazati jogú képviselői közül delegált személy a bizottság munkájában és a döntéshozatalban nem vesz részt, de köteles az EDT segítségére lenni a doktori (PhD) fokozat odaítélésével kapcsolatos döntésben.

(9) Zárt nyilvános védés esetén a doktori értekezést nem kell megküldeni a Könyvtár és Levéltár részére, továbbá elmarad a tézisfüzet és a meghívók kiküldése is. A nyilvános védés tényét, az értekezés címét és a bíráló bizottság összetételét azonban meg kell jelentetni az Egyetem honlapján. A késleltetési idő lejártával a doktori cselekmény

elmaradt részeit (pl.: tézisfüzet megküldése, a doktori értekezés megjelentetése az Egyetem honlapján) pótolni kell. A pótlás a Doktori Titkárság feladata.

(10) A doktori fokozatszerzés jegyzőkönyveinek alapján a fokozatszerzés minősítését az EDT elnöke határozza meg és hagyja jóvá. A Doktori Titkárság – a jelölt kérésére – nyilvános védésről igazolást ad ki jelezve, hogy az igazolás nem jelenti a doktori (PhD) fokozat odaítélését. Két elutasító bíráló vagy sikertelen nyilvános védés esetén, új eljárás leghamarabb a két elutasító bíráló kézhezvételétől vagy a sikertelen nyilvános védéstől számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

28. § A DOKTORI ÉRTEKEZÉS MINŐSÍTÉSE

(1) A nyilvános védés lezárását követően a bíráló bizottság tagjai zárt ülésen, titkos szavazással döntenek a doktori értekezés elfogadásáról és javaslatot tesznek a doktori értekezés minősítésére az alábbiak szerint:

- a) a bíráló bizottság saját hatáskörben dönt arról, hogy tagjainak vitája alapján, vagy a nélkül határoz.
- b) a bíráló bizottság valamennyi tagja a szavazás során 1-től 5-ig terjedő skálán minősíti a doktori értekezést.
- c) a doktori értekezés nem javasolható elfogadásra, ha az összes elérhető pont 67%-át a jelölt nem érte el.
- d) amennyiben a doktori értekezés bírálataira az EDT külföldi hivatalos bírálót (opponenst) is felkért, akkor az általa javasolt minősítést távollétében, szavazati értékkel bíró véleményként kell elfogadni. Amennyiben a külföldi hivatalos bíráló (opponens) részt vesz a védésen, akkor a többi bíráló bizottsági taggal együtt, titkosan szavaz a doktori értekezés minősítéséről.
- e) Abban az esetben, ha a bíráló bizottság a doktori értekezés elfogadását javasolja, akkor annak összevont minősítése – a szavazati pontszámok két tizedesre kerekített átlagától függően – a következők szerint alakul:

4,51 és 5,00 között	<i>summa cum laude</i>
3,51 és 4,50 között	<i>cum laude</i>
2,51 és 3,50 között	<i>rite</i>

(2) A bíráló bizottság a nyilvános védésen nyilvánosan közli és megindokolja állásfoglalását.

(3) A nyilvános védésről a bíráló bizottságnak – állásfoglalását és annak indoklását tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvennie. A jegyzőkönyv tételesen tartalmazza a jelölt kérdésekre adott válaszait és a doktori értekezésben foglalt új eredményeit.

(4) A bíráló bizottság a nyilvános védésről készített jegyzőkönyvet és a szavazati eredményt öt napon belül továbbítja a Doktori Titkárságra.

(5) A DIT a nyilvános védés eredményétől függően dönt arról, hogy javasolja-e az EDT-nek a doktori (PhD) fokozat odaítélését. Az EDT számára készített előterjesztéshez csatolni kell a jelölt publikációinak listáját és a doktori értekezés nyilvános védéséről készített jegyzőkönyvet.

(6) Az EDT a bíráló bizottság és DIT javaslata alapján határoz a doktori (PhD) fokozat odaítéléséről.

29. § A DOKTORI (PHD) FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE, ILLETVE VISSZAVONÁSA

(1) A doktori (PhD) fokozat odaítélése és visszavonása az EDT döntési jogköre.

(2) A doktori (PhD) fokozat odaítélése az alábbi feltételek együttes megléte esetén lehetséges:

- a) az előírt tanulmányi, kutatási és publikációs, valamint oktatási kötelezettségek teljesítése, az összesen legalább kétszáznegyven (240) kreditpont megszerzése (abszolutórium);
- b) a komplex vizsga sikeres teljesítése;
- c) a doktori értekezés sikeres megvédése;
- d) a tudományos publikációs követelmények teljesítése;
- e) az elfogadott világnyelvek egyikéből (angol, német, francia, olasz, spanyol, arab, orosz, kínai) legalább "B2" szintű komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges. A második idegen nyelv esetében a DI meghatározza a szükséges idegen nyelv ismeret igazolásának módját. A két idegen nyelv közül az egyik idegen nyelvnek angolnak kell lennie.

(3) Külföldi és hazai közös képzésben részt vevő jelölt esetében a doktori (PhD) fokozat Egyetem általi odaítélésének feltétele, hogy a jelölt a jelen szabályzatban foglaltaknak megfeleljen. Az EDT a doktori (PhD) fokozat odaítélését megelőzően hazai hivatalos bírálókat (opponenseket) kérhet fel vagy előírhatja a doktori értekezésnek az Egyetemen való megvédését is.

(4) A doktori (PhD) fokozat megszerzését követően el kell juttatni a doktori értekezés és téziseinek egy-egy példányát nyomtatott és elektronikus formában a Könyvtár és Levéltár részére. Az elfogadott doktori értekezések és tézisek elektronikus változatát DOI azonosítóval ellátva, nyomtatott példányait a Könyvtár és Levéltárban katalogizálva kell elhelyezni és tartósan megőrizni. Az elfogadott doktori értekezések és tézisek adatainak az MTMT-ben való elhelyezéséről és a DOI-val ellátott elektronikus változathoz való hozzákapcsolásáról a Doktori Titkárságnak kell gondoskodnia.

(5) A doktori (PhD) fokozat megszerzésére irányuló eljárásban hozott határozat ellen kizárólag jogszabálysértés, illetve egyetemi szabályzatok megsértése esetén, határidő nélkül bárki fellebbezést nyújthat be. A fellebbezést az EDT elnökéhez kell benyújtani. Abban az esetben, ha az érintett nem fogadja el az EDT határozatát, akkor tizenöt napon belül a rektorhoz nyújthat be kérelmet. Az rektor döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

(6) A doktori (PhD) fokozat az EDT határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori (PhD) fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek, illetve hitelt érdemlően bizonyítást nyer, hogy a doktori (PhD) fokozatot szerzett személy úgy szerezte meg Doktori (PhD) fokozatát, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását vagy doktori értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori eljárásban részt vevő testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A megalapozott, bizonyítást nyert plágium cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a doktori (PhD) fokozat birtokosát érintheti. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a doktori (PhD) fokozat birtokosa az eljárás kezdeményezésekor még él.

(7) A doktori (PhD) fokozat visszavonása iránti eljárást az a személy kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó Egyetem EDT elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltak hiányát igazolja vagy megalapozottan valószínűsíti, továbbá, aki doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott doktori (PhD) fokozat témájához kapcsolódó tudományterületen.

(8) Abban az esetben, ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését bírósági eljárásban hozott jogerős ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDT-nek nem kell külön vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet alapján a doktori (PhD) fokozat visszavonásra kerül.

(9) A doktori (PhD) fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén az

EDT ad hoc bizottságot jelöl ki, amelynek tagjai DI törzstagok és legalább 50%-uk nem rendelkezik a doktori (PhD) fokozatot visszavonó Egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A fellebbezésről az ad hoc bizottság javaslata alapján a rektor dönt.

(10) A visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza az Egyetem honlapján.

30. § A DOKTORI OKLEVÉL

(1) Az EDT által megítélt doktori (PhD) fokozatról a Doktori Titkárság oklevelet állít ki. Az odaítélt doktori (PhD) fokozatok adatait a Doktori Titkárság legkésőbb a doktori oklevél kiállításától számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

Az oklevél biztonsági okmány, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) Magyarország címerét;
- b) az oklevelet kibocsátó intézmény megnevezését, azonosító számát;
- c) az oklevél birtokosának azonosítására alkalmas adatokat (név, születési név, születési hely és idő);
- d) az oklevél sorszámát, dátumát, kibocsátásának helyét;
- e) az odaítélt doktori (PhD) fokozat megnevezését, tudományterületi és tudományági besorolását, minősítését;
- f) a rektor és az EDT elnökének aláírását;
- g) az Egyetem pecsétjét.

(2) Az oklevél minősítése a nyilvános védés minősítésétől függően summa cum laude, cum laude vagy rite lehet.

(3) Az Egyetem az oklevelet magyar és angol nyelven állítja ki. Külön kérelemre és térítési díj megfizetése mellett, az oklevél egyéb idegen nyelven is kiadható.

(4) A doktori (PhD) fokozatot szerzett személyeket az Egyetem évente két alkalommal ünnepélyes keretek között doktorrá avatja. A doktori (PhD) fokozatot szerzett személyek az Nftv. 53. § (7) bekezdésben meghatározott módon nevük mellett feltüntethetik a Dr. vagy a PhD rövidítést.

(5) Az Egyetem – a doktori rendelet előírásai alapján és a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – Promotio sub auspiciis preasidentis Rei Publicae – kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte.

(6) A kiadott oklevelekről a Doktori Titkárság nyilvántartást vezet.

(1) A külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat honosítása abban az esetben tartozik az Egyetem hatáskörébe, amennyiben a honosítani kívánt tudományos fokozat az Egyetem akkreditált és DI-ként elismert PhD képzési tudományterületébe tartozik.

(2) Az EDT egyetemi doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot abban az esetben, ha:

- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely az adott külföldi állam jogrendje alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
- b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők az Egyetem jelen szabályzata által előírt követelményeknek. E követelmények között kiemelten kezelendő a komplex vizsga eredményes teljesítése, valamint a doktori értekezés megvédése.

(3) A tudományos fokozat honosítása iránti kérelmet (22. sz. melléklet) a Doktori Titkárságra kell benyújtani, mellékelve az előfeltételt jelentő egyenértékű egyetemi (MSc, MA) végzettséget igazoló és a külföldi tudományos fokozatról szóló okmányt, továbbá, ha az nem angol, német vagy francia nyelvű annak magyar nyelvű hiteles fordítását. A honosítási eljárás díját a jelen szabályzat 26. sz. melléklete tartalmazza.

(4) A Doktori Titkárság ellenőrzi a dokumentumok teljességét és hitelességét, továbbá a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ véleményét kérheti abban az esetben, ha az eredeti oklevélből, illetve annak hiteles fordításából nem állapítható meg teljes bizonyossággal, hogy az oklevél a kérelmező részére doktori (PhD) fokozat odaítélését tanúsítja, vagy ha nem állapítható meg a kibocsátó intézmény jogosultsága doktori (PhD) fokozat odaítélésére.

(5) A tudományos doktori fokozat iránti kérelem és a csatolt dokumentumok alapján a DI vezetője véleményt nyilvánít arról, hogy a kérelmező doktori értekezésének tudományos eredményei megfelelnek-e az Egyetemen az adott tudományszakon a doktori (PhD) fokozat odaítéléséhez szükséges feltételeknek. A DI vezetője javaslatot tehet kiegészítő feltételek teljesítésére, ha azokkal megfeleltethetők az adott tudományszakon a doktori (PhD) fokozat odaítélésének követelményei.

(6) A tudományos fokozat honosítása iránti kérelemről a DI vezető véleménye alapján a az EDT dönt és a döntést határozatban rögzíti. Esetleges elutasítás esetén az EDT indoklással hozza meg döntését. Az EDT-nek el kell utasítania a tudományos fokozat honosítása iránti kérelmet, ha a kérelmező doktori (PhD) értekezésének tudományos eredményei olyan mértékben térnek el az Egyetemen az adott tudományszakon

a doktori (PhD) fokozat odaítéléséhez szükséges feltételektől, hogy a követelmények kiegészítő feltételekkel sem teljesíthetők.

(7) A honosított tudományos fokozatról kiállított okirat minősítést nem tartalmaz.

(8) Az EDT a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmezőt a doktori (PhD) fokozat használatára.

32. § TISZTELETBELI DOKTORI CÍM ADOMÁNYOZÁSA

(1) A Szenátus – a rektor javaslatára – az EDT véleményének kikérésével – olyan tudományágban, amelyben az Egyetem doktori (PhD) fokozat odaítélésére jogosult – tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) vagy tiszteletbeli doktori és professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) címet adományozhat azoknak a személyeknek, akik nem állnak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban.

(2) Doctor et Professor Honoris Causa cím azoknak adományozható, akik tudományos tevékenységükkel arra érdemessé váltak.

(3) Doctor Honoris Causa cím azoknak adományozható, akik kiváló elméleti és gyakorlati eredményeket értek el, továbbá kiemelkedő politikai és közéleti tevékenységet folytatnak.

(4) A tiszteletbeli doktori cím vagy tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozását a rektor, kancellár, rektorhelyettesek, kancellár-helyettes, DI vezetője és a szervezeti egységek vezetői kezdeményezhetik.

(5) A tiszteletbeli doktori cím vagy tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására vonatkozó javaslatot az EDT véleményezi.

(6) A kitüntetett díszoklevelet kap, melynek átadására a Szenátus nyilvános ülésén kerül sor.

33. § KIVÁLÓ PHD OKTATÓI CÍM

(1) A DI az arra érdemes oktatónak "Kiváló PhD Oktatói" címet adományozhat.

(2) A "Kiváló PhD Oktatói" cím díjazottja lehet az a személy, aki oktató-, kutatómunkájával, legalább huszonöt éves tudományos tevékenységével gazdagította a sporttudományt, ezzel az Egyetem közösségének elismerését, megbecsülését vívta ki.

(3) A "Kiváló PhD Oktatói" cím odaítéléséről – a DIT javaslata alapján – az EDT dönt. Mind a javaslat, mind a döntés során vizsgálni szükséges az oktató témavezetésére bízott doktoranduszainak, ezen belül az ösztöndíjas doktoranduszainak számát, továbbá a fokozatszerzők és a doktori (PhD) fokozatot szerzettek számát.

(4) A "Kiváló PhD Oktatói" cím adott évben egy alkalommal egy fő oktatónak adományozható. A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege egyszeri 300.000 Ft, azaz háromszázezer forint.

(5) A "Kiváló PhD Oktatói" cím átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

VI. FEJEZET

A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

34. § A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

(1) Az Egyetem legmagasabb végzettségként doktori (PhD) fokozatot adhat. E fokozat egy adott tudományág magas színvonalú ismeretét, új eredményekkel gazdagító művelését és mindezzel az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. Az Egyetem bázisa a tudományos kutatói képzésnek, amelynek megvalósítása szervezett felkészítést jelent a DI keretében.

(2) A doktori képzés minőségirányítási rendszerének kialakításakor olyan alapelvek érvényesítésére és olyan módszerekre van szükség, amelyek – az Nftv. és a MAB által meghatározott követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktorandusz tudományos teljesítménye elérje az adott tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben doktori (PhD) fokozatot szerzők színvonalát. Ennek érdekében a minőségirányítási rendszer működtetése során az alábbi elvek érvényesítése indokolt.

(3) A szakmai kontroll elve. A doktori képzés egészében érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai-tudományos közvélemény kontrollját.

a) A tudományetikai követelmények figyelembevételének elve. A minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során érvényesíteni kell a MTA Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait.

b) A benchmarking elve. A minőségirányítás egésze során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hasonló profilú vezető külföldi és hazai műhelyekben folyó doktori képzést, valamint az azokban tanuló doktoranduszok tudományos teljesítményét.

(4) A nyilvánosság elve. Arra kell törekedni, hogy a minőségirányítási rendszer keretein belül a szakmai, tudományos közvélemény széles körű tájékoztatása megvalósuljon.

(5) A visszacsatolás elve. A minőségirányítási rendszer kialakításának és működtetésének további célja, hogy a doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők és a DIT tagjai folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról.

- (6) A minőség központúság elve. Az Egyetem a minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével el kívánja érni, hogy mind a doktoranduszok, mind az oktatók igény szintje folyamatosan növekedjen önmagukkal és környezetükkel szemben, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillérvé a kezdeményező készség és a kreativitás. A doktori értekezésekkel szembeni alapkövetelmény az új tudományos eredmények elérése.
- (7) A szellemi tulajdon védelmének elve. A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az egyetemi doktori képzés a jövőben is álljon teljes összhangban az Európai Uniónak és Magyarországnak a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel.
- (8) Az egyéni felelősség érvényesítésének elve. A doktori képzés kialakítása és működtetése akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázottak a feladat- és hatáskörök.
- (9) A folyamatok dokumentálásának elve. A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról dokumentációt kell készíteni. A dokumentáció ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A doktori képzés keretein belül fontos célkitűzés, hogy a képzésben érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjen a minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése folyamán.
- (10) A hatékonyság elve. Az Egyetemnek a rendelkezésére álló erőforrások koncentráálásának célkitűzésétől vezérelve el kell érnie, hogy a doktoranduszok a képzés során az adott témában legfelkészültebb oktatók irányításával, a legjobban felszerelt kutatóhelyeken végezhessék tanulmányaikat. A doktori képzésben is költséghatékonyságra kell törekedni. Ez magában foglalja a költségek folyamatos figyelemmel kísérését és az eredmény/ráfordítás viszony elemzését.
- (11) A gyakorlati alkalmazhatóság elve. A DI értékelése során figyelembe kell venni, hogy a doktori értekezések témaválasztása és a kutatások eredményei segítik-e társadalmi-gazdasági kérdésekre adott válaszok megfogalmazását.
- (12) A minőségirányítási rendszer elemei a doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában:
- a) a képzés meghirdetése,
 - b) a témavezetők és az oktatók kiválasztása,
 - c) a felvételi vizsga előkészítése,
 - d) a felvételi vizsga lebonyolítása, egyéni felkészüléssel fokozatszerzésre jelentkezők elbírálása,
 - e) a képzési struktúra kialakítása,
 - f) a tantárgyi tematikák és a számonkérés rendjének kidolgozása,

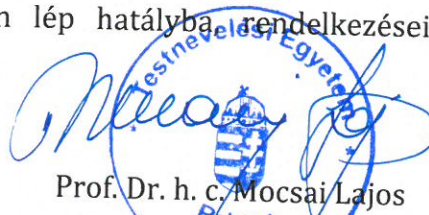
- g) doktorandusz tantárgyválasztásának irányítása,
- h) doktorandusz tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése,
- i) nyilvántartási rendszer kialakítása és működtetése,
- j) az oktatás doktoranduszi értékelése,
- k) doktorandusz és a témavezető kapcsolata,
- l) a doktorandusz és a fogadó oktatási-kutatási szervezeti egység (kutatóhely) kapcsolata,
- m) külföldi tanulmányút,
- n) a doktorandusz rendszeres beszámoltatása,
- o) a témavezető beszámoltatása,
- p) a komplex vizsga előkészítése és lebonyolítása,
- q) a doktori értekezés házi vitája,
- r) a doktori értekezés benyújtása és nyilvános védése,
- s) a doktoranduszok publikációs tevékenységének értékelése,
- t) a doktori (PhD) fokozat odaítélése,
- u) az infrastrukturális feltételek megteremtése,
- v) a doktori (PhD) fokozatot szerzettek véleményének felmérése,
- w) a doktori (PhD) fokozatot szerzettek nyilvántartása és végzés utáni kapcsolattartás.

VII. FEJEZET

35. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Nftv., a doktori rendelet, valamint az egyetemi szabályzatok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jelen szabályzatot a Szenátus az 53/2020. (X. 1.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2. §-ban részletezettek szerint kell alkalmazni.


 Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos
 Rector
 Budapest

Kancellári egyetértés:


 Dr. Genzwein Ferenc
 kancellár
