



**A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Rektorának
2025. évi 1. sz. rendelkezése
a vezetői értekezletek rendjéről és a belső kommunikáció hatékonyságának javításáról**

1. A rendelkezés jogalapja, célja

Jelen rendelkezés jogalapja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 9. § (1) – (2) bekezdése, valamint a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 1. rész (Szervezeti és Működési Rend) 7. §, 19. §, 21. §, 24. §, 70. §-ainak rendelkezései.

Célja, olyan belső egyetemi információs, kommunikációs rendszer működtetése, mely biztosítja, hogy a releváns információk a megfelelő időben jussanak el az illetékes szervezeti egységek vezetőihez, foglalkoztatottjaihoz.

1. A rendelkezés hatálya

- a) A rendelkezés személyi hatálya a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem munkavállalóra terjed ki, a TF Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnázium munkavállalóinak kivételével.
- b) A rendelkezés időbeli hatálya: **közvetétel napjától határozatlan időre szól.**

2. A rendelkezés tárgya

Az Egyetem Rektora, Rektorhelyettesei, Intézetvezetői által tartott ülések rendje

3.1. Szenátus

Kötelező résztvevők: Az SZMSZ 8. § (3) bekezdése alapján a Szenátus tagjai.

Időpontja: Főszabály szerint minden hónap utolsó csütörtök

Tárgya: az előzetesen megküldött napirendhez igazodik

3.2. Rektori értekezlet

3.2.2. Rektori értekezlet *(Vezetői értekezlet)*

Kötelező résztvevők: Rektorhelyettesek, Intézetigazgatók, Főigazgatók, Igazgatók,

Időpontja: Szenátusi üléstervhez igazodva, minden hónap második és negyedi hetének hétfői napja. Rektori döntés alapján az időpont eltérhet.

Tárgya: Az előzetesen megküldésre kerülő napirendhez igazodik, valamint rektori tájékoztatás az aktuális kérdésekről.

3.3.3. Rektori értekezlet *(Tanszékvezetői értekezlet)*

Kötelező résztvevők: Rektor, Rektorhelyettesek, Intézetvezetők, Tanszékvezetők,

Időpontja: Minden hónap második kedd

Tárgya: Rektori tájékoztatás az Intézetvezetőket, valamint Tanszékvezetőket érintő aktuális akadémiai kérdésekről. Az előzetesen megküldésre kerülő napirendhez igazodik.

3.4. Kabinetek

Kötelező résztvevők: Akadémiai Kabinet, Gazdasági Kabinet és Innovációs Kabinet tagjai

Időpontja: Szenátusi üléshez, ünnepnapokhoz és tanítási szünetekhez igazodva minden hónap első és harmadik hetének szerdai napja. Vezetői tájékoztatás alapján az időpont eltérhet.

Tárgya: Az előzetesen megküldött napirendhez igazodva, az SZMSZ 70. § alapján a Kabinet hatáskörébe tartozó kérdések, valamint vezetői tájékoztatások az Akadémiai, Gazdasági és az Innovációs Board ülésein elhangzottakról. Előterjesztések előkészítése az Akadémiai, a Gazdasági és az Innovációs Board üléseire.

3.5. Intézeti Tanács

Kötelező résztvevők: Az SZMSZ 21. § (2) bekezdése alapján az Intézeti Tanács tagjai

Időpontja: Minden hónap első csütörtök

Tárgya: SZMSZ alapján hatáskörébe utalt kérdések az előzetes napirend alapján, valamint a Szenátus, a Vezetői értekezlet, valamint a Kabinet ülésein elhangzottakról szóló tájékoztatás.

3.6. Tanszéki értekezlet

Kötelező résztvevők: Az SZMSZ 24§ (2) alapján a Tanszékvezető, a tanszék oktatói és kutatói, valamint a hallgatókat érintő kérdésekben a HÖK által delegált egy fő hallgató.

Időpontja: Tanszékvezetői döntés alapján legalább havonta egy alkalommal.

3.6. A fent nevesített ülésekről az ügyrendek alapján jegyzőkönyv készül.

3.7. Az egyes funkcionális szervezeti egységek az ügyrendjükben foglaltak szerint tartják rendszeres értekezleteiket.

4. Belső kommunikáció, határidős feladatok

4.1. A feladatok pontos és határidőben történő végrehajtása érdekében az Egyetem minden munkavállalója köteles a részére érkezett e-maileket az előírt határidőben, ennek hiányában legkésőbb 3 munkanapon belül írásban megválaszolni és a levelezésben feltüntetett esetleges adatszolgáltatási kérést a benne megjelölt határidőig teljesíteni.

4.2. A hatékony és gördülékeny kommunikáció érdekében a szabadság időtartamáról, lehetőség szerint a helyettesítésre jogosult személy megnevezése mellett automatikus e-mail válaszban szükséges tájékoztatást adni.

4.3. A szervezeti egységek közötti kommunikáció elsősorban a vezetők között történjen (másodsorban a vezető másolatban történő tájékoztatásával).

4.4. Szervezeti egységen belül, illetve társszervezet munkavállaló számára feladat elvégzést előírni, számára határidőt megállapítani a szervezeti egység vezetője jogosult.

4.4. A konkrét feladatvégzéssel kapcsolatos kommunikáció elsődlegesen írásbeli legyen, amely egy ügyben egy csatornán történjen.

5. A rendelkezés végrehajtása

Jelen rendelkezésben foglaltak végrehajtásért és betartatásáért az Egyetem vezetői felelősek.

6. Záró rendelkezések

A rendelkezés közzététele az Egyetemen szokásos módon (honlap, Teams) történik, az abban foglaltak betartása kötelező.

Budapest, 2025. január 21.

