

TESTNEVELÉSI
EGYETEM

Sporttudományok Doktori Iskola

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV

2021. október



TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS.....	2
II. A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE.....	3
III. A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGPOLITIKÁJA	5
IV. A DOKTORI ISKOLA FEJLESZTÉSÉNEK STRATÉGIAI CÉLJAI	9
V. TÉMAVEZETŐK, TÉMAVEZETÉS.....	13
VI. FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE.....	15
VII. A HALLGATÓI ELŐREHALADÁS MONITORINGJA	17
VIII. FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS, A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI	18
IX. A DOKTORI ISKOLA ADMINISZTRÁCIÓJA	19

I. BEVEZETÉS

A Testnevelési Egyetem Doktori Iskolája (DI) Magyarországon az egyedüli doktori iskola, mely sporttudományok tudományágban PhD fokozat adására jogosult, ezért a sporttudományok meghatározó intézménye. Küldetése és felelőssége, hogy a sporttudományok széles, inter- és multidiszciplináris területén megfelelő színvonalon biztosítson lehetőséget a PhD képzésben résztvevők számára az új tudományos eredmények elérésére, megismerésére, alkalmazására és továbbfejlesztésére. A DI fő erőssége, hogy a sporttal kapcsolatos minden, egymástól igen eltérő területek szakértői, oktatói vesznek részt a képzésben, így adva teljes, komplex rálátást a sporttudományok kutatási módszereire doktoranduszaink részére.

A doktori iskolából kiválasztásra kerülő – felsőoktatási és tudományos karrierpályát választó – fiatal oktatók-kutatók az egyetem számára biztosíthatja a szakterületükön kiemelkedő képességekkel és tudományos ismeretekkel rendelkező megfelelő utánpótlást mind közép, mind hosszú távon.

A doktori képzés az egyetemi kutatások alappillére, ezért az intézményi versenyképesség fenntartásához a doktori iskola stratégiai irányként a doktori képzés fejlesztését, folyamatos megújítását és a nemzetköziesítés erősítéstét fogalmazza meg, melynek kiemelt szerepe van az intézményi versenyképesség növelésében, valamint szükséges tartja a posztdoktori rendszer kialakítását is.

A doktori képzés alapja az önálló, eredeti kutatásokon keresztül elért új tudományos eredmények létrehozása úgy, hogy megfeleljenek a munkaerőpiaci elvárásoknak is. A megújulás során különös figyelmet kell szentelni a gyakorlatközpontúság megerősítésére is.

A DI kiemelkedő professzorok, kutató-személyiségek körül alakult meg három markáns doktori program formájában. A programvezetők személyisége és vonzereje határozta meg a köré gyülekező kutatói gárdát, majd hozzájuk csatlakoztak a hallgatók, akik létrehozták a kritikus tömeget. Egyetemünkön egyetlen Doktori Iskola Tanács (DIT) működik, előnye a rendszernek az egységes Doktori Szabályzat, mely mind a három programra egyformán érvényes.

A DI-ben a képzési szerkezet a következő: Doktori Iskola, programok és azokon belül a témák.

A jól működő rendszert mind a korábbi doktori iskolai akkreditációs eljárások során rendben találták a MAB szakértői, így a jelenlegi rendszert igyekszünk fenntartani és fejleszteni a jövőben is.

II. A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

Az Egyetem legmagasabb végzettségként doktori (PhD) fokozatot adhat. E fokozat egy adott tudományág magas színvonalú ismeretét, új eredményekkel gazdagító művelését és mindezzel az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. Az Egyetem bázisa a tudományos kutatói képzésnek, amelynek megvalósítása szervezett felkészítést jelent a DI keretében.

A doktori képzés minőségirányítási rendszerének kialakításakor olyan alapelvek érvényesítésére és olyan módszerekre van szükség, amelyek – az Nftv. és a MAB által meghatározott követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktorandusz tudományos teljesítménye elérje az adott tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben doktori (PhD) fokozatot szerzők színvonalát. Ennek érdekében a minőségirányítási rendszer működtetése során az alábbi elvek érvényesítése indokolt:

(1) A szakmai kontroll elve. A doktori képzés egészében érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai–tudományos közvélemény kontrollját.

a) A tudományetikai követelmények figyelembevételének elve. A minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során érvényesíteni kell a MTA Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait.

b) A benchmarking elve. A minőségirányítás egésze során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hasonló profilú vezető külföldi és hazai műhelyekben folyó doktori képzést, valamint az azokban tanuló doktoranduszok tudományos teljesítményét.

(2) A nyilvánosság elve. Arra kell törekedni, hogy a minőségirányítási rendszer keretein belül a szakmai, tudományos közvélemény széles körű tájékoztatása megvalósuljon.

(3) A visszacsatolás elve. A minőségirányítási rendszer kialakításának és működtetésének további célja, hogy a doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők és a DIT tagjai folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról.

(4) A minőség központúság elve. Az Egyetem a minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével el kívánja érni, hogy mind a doktoranduszok, mind az oktatók igény szintje folyamatosan növekedjen önmagukkal és környezetükkel szemben, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillérvé a kezdeményezőkézség és a kreativitás. A doktori értekezésekkel szembeni alapkövetelmény az új tudományos eredmények elérése.

(5) A szellemi tulajdon védelmének elve. A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az egyetemi doktori képzés a jövőben is álljon teljes összhangban az

Európai Uniónak és Magyarországnak a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel.

(6) Az egyéni felelősség érvényesítésének elve. A doktori képzés kialakítása és működtetése akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázottak a feladat- és hatáskörök.

(7) A folyamatok dokumentálásának elve. A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról dokumentációt kell készíteni. A dokumentáció ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A doktori képzés keretein belül fontos célkitűzés, hogy a képzésben érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjen a minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése folyamán

(8) A hatékonyság elve. Az Egyetemnek a rendelkezésére álló erőforrások koncentráálásának célkitűzésétől vezérelve el kell érnie, hogy a doktoranduszok a képzés során az adott témában legfelkészültebb oktatók irányításával, a legjobban felszerelt kutatóhelyeken végezhessek tanulmányaikat. A doktori képzésben is költséghatékonyságra kell törekedni. Ez magában foglalja a költségek folyamatos figyelemmel kísérését és az eredmény/ráfordítás viszony elemzését.

(9) A gyakorlati alkalmazhatóság elve. A DI értékelése során figyelembe kell venni, hogy a doktori értekezések témaválasztása és a kutatások eredményei segítik-e társadalmi-gazdasági kérdésekre adott válaszok megfogalmazását.

(10) A minőségirányítási rendszer elemei a doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában:

- a) a képzés meghirdetése,
- b) a témavezetők és az oktatók kiválasztása,
- c) a felvételi vizsga előkészítése,
- d) a felvételi vizsga lebonyolítása, egyéni felkészüléssel fokozatszerzésre jelentkezők elbírálása,
- e) a képzési struktúra kialakítása,
- f) a tantárgyi tematikák és a számonkérés rendjének kidolgozása,
- g) doktorandusz tantárgyválasztásának irányítása,
- h) doktorandusz tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése,
- i) nyilvántartási rendszer kialakítása és működtetése,
- j) az oktatás doktoranduszi értékelése,
- k) doktorandusz és a témavezető kapcsolata,
- l) a doktorandusz és a fogadó oktatási-kutatási szervezeti egység (kutatóhely) kapcsolata,
- m) külföldi tanulmányút,
- n) a doktorandusz rendszeres beszámoltatása,
- o) a témavezető beszámoltatása,

- p) a komplex vizsga előkészítése és lebonyolítása,
- q) a doktori értekezés házi vitája,
- r) a doktori értekezés benyújtása és nyilvános védése,
- s) a doktoranduszok publikációs tevékenységének értékelése,
- t) a doktori (PhD) fokozat odaítélése,
- u) az infrastrukturális feltételek megteremtése,
- v) a doktori (PhD) fokozatot szerzettek véleményének felmérése,
- w) a doktori (PhD) fokozatot szerzettek nyilvántartása és végzés utáni kapcsolattartás.

III. A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A DI működésének legfontosabb eredménye a doktoranduszok által megszerezhető tudományos fokozat súlya. Éppen ezért az értekezés és az annak alapját képező tudományos közlemények értékelése talán a legfontosabb minőségbiztosítási eljárás. A feladat fontossága miatt a DI-ben Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB) működik, amelynek legfontosabb feladata az értekezés ún. elővéleményezése, mely minden fokozatszerző esetében a követelményrendszer a következő ellenőrzését jelenti. Az egységes értékelés érdekében még a hivatalosan felkért bírálóknak történő kiküldés előtt, az elővéleményezés során a VMB referense tüzetesen átnézi és megbírálja a benyújtott értekezéseket, a mellékelt publikációkat. A hivatalos bírálatra, majd a védésre csak abban az esetben kerülhet sor, ha a VMB referense és a DI pozitív elővéleményt fogalmaz meg.

A közlemények valódiságát és impaktálását a Testnevelési Egyetem Könyvtár és Levéltára végzi el, amely a jelölttől és a programtól is független szervezet, tehát objektív és értékelhető képet tud adni a jelölt közlési teljesítményéről.

Az elővélemény természetesen lehet elutasító is, ilyenkor a jelölt köteles az értekezést a javaslatnak megfelelően újra megírni, esetleg további publikációkat készíteni. Az esetek egy részében a VMB referense olyan kisebb hiányosságokat tár fel, amelyeknek pótlására újabb eljárás lefolytatása nélkül sor kerülhet. Az évek óta követett gyakorlat eredményeképpen fokozatszerzőinket megvédjük attól, hogy komolyabb kritikák fogalmazódjanak meg a nyilvános védési eljárás során, és elutasító opponensi vélemények szülessenek.

Az értekezések és a publikációs aktivitás minőségének másik, fontos biztosító tényezője a házi vita. A házi vitát valamennyi értekezés elkészítése esetén le kell folytatni és a jegyzőkönyvet csatolni kell a VMB referensének benyújtott anyaghoz. A szűkebb szakmai közvélemény, a közvetlen kutatóhely munkatársai általában olyan hasznos segítséget jelenthetnek a jelöltnek az értekezés

végleges formájának elkészítéséhez, amely a nyilvános megszégyenülés veszélye nélkül lehetővé teszi a kritika kifejtését és a feltárt hiányosságok pótlását. A házi vita szakmaiságát a minimálisan 5 fokozattal már rendelkező szakember jelenléte is erősíti. A disszertáció elővéleményre benyújtása csak a témavezető igazolásával (a házi védésen javasolt korrekciók elvégzéséről) történhet meg.

Megtartottuk a szakmaspecifikus követelményrendszert, amely differenciál a társadalomtudományi és a természettudományi területek között. A társadalomtudományok területén, ahol az impaktfaktorral való szcientometriai értékelés nem releváns, publikációs pontokat vezetünk be. Gyakran félreértést okoz azonban az, hogy a követelményt a program elnevezése, vagy a ténylegesen végzett tudományos munka alapján értelmezzük. Nyilvánvaló, hogy a követelményt kizárólag a ténylegesen elvégzett kutatómunka besorolása alapján végezhetjük el, mivel így lehetséges csak az egyes szakterületek speciális közlési lehetőségeinek figyelembe vétele. Az elővéleményezés során éppen ezért komolyan vizsgálni kell a disszertáció és a közlemények tényleges tartalmát, mert különben határterületen tevékenykedő fokozatszerzők esetében méltánytalanul súlyos vagy éppen indokolatlanul enyhe követelmények alapján ítélnék meg az elért eredményeket.

A DI az opponenseknek történő kiadáshoz a VMB referensének elővéleményére támaszkodik, amely minden formai és adminisztratív feltételt, (ideértve a publikációs feltételek teljesülését is) megvizsgál. Az opponensekre így valóban elsősorban az értekezésben foglaltak szakmai meritumának értékelése marad. Az opponensnek már nem feladata a publikációk szcientometriai értékelése. (Természetesen opponensi feladat lehet a hamis vagy fabrikált adatokon nyugvó, esetleg plagizált közlemények kiszűrése.)

A doktoranduszi munka értékelésére számos esetben kerül sor. A kurzuslátogatások alkalmával elkerülhetetlen számonkérés valamilyen formája, a kreditpontok jóváírására egyébként nem kerülhet sor. Elégségesnél rosszabb teljesítmény esetén a tanulmányi kreditpontok nem hagyhatók jóvá. A doktorandusz és témavezetője félévente kötelesek beszámolni a végzett munka eredményességéről, melyet az adott program vezetője aláírásával fogad el (vagy utasít el).

A hallgató munka értékelésének fontos állomása a minden évben megrendezésre kerülő Sporttudományi Szimpózium. A szimpóziumokon minden aktív hallgató kötelező jelleggel bemutatja a doktori kutatómunkájának előrehaladását. A komplex vizsgát sikerrel teljesítő hallgatók, már a Szimpózium konferencia részén mutathatják be eredményeiket.

Talán a legfontosabb mérföldkő az előrehaladás ellenőrzésében a doktoranduszi komplex vizsga, mely minden negyedik féléves hallgató számára kötelező. A komplex vizsgán képet kaphatunk a

hallgató előrehaladásáról, a DI megbizonyosodhat a doktori fokozat követelményeinek teljesíthetőségéről.

Miután a doktorandusz munkásságának kulcsa a témavezetők kiválasztása, különös gondossággal végezzük az új témavezetők akkreditálását. A fokozattal már rendelkező kutató csak számos követelmény egyidejű fennállása esetén pályázhat a témavezetői funkcióra. Ezek között a legfontosabb az aktív publikációs tevékenység, legalább olyan szinten, mint amelyet a témavezető gondjaira bízott doktoranduszoktól elvárhatunk. Ezen kívül igazolni kell azt, hogy a leendő témavezető rendelkezik a doktorandusz tudományos munkáját megalapozó tudományos támogatással és a szabatosan megfogalmazott témateranggal, témaleírással. Az akkreditációs eljárást először DIT, majd az EDT folytatja le. Ugyanezek a grémiumok jogosultak a témaakkreditációt megvonni attól a kutatótól, aki folyamatosan nem tud megfelelő szintű tudományos aktivitást felmutatni, illetve nem vesz részt eredményesen a doktoranduszok képzésében. Témaakkreditációra elsősorban a felvételi előtt kerülhet sor, de a DIT és az EDT egész éven át folyamatosan kész a benyújtott kérelmeket elbírálni.

A DI minőségcéljai és indikátorai:

Az Országos Doktori Tanács 2019. november 22-i ülésén Dr. Csernoch László, az ODT elnöke a következő javaslatot tette a minőségcélok és indikátorok megfogalmazására, melyet a DI is átvett:

- 1. Minőségcél:** Hallgató elégedettségi vizsgálatok kitöltési arányának növelése a doktorandusz hallgatók körében (mérőszám: kitöltési arány %-ban; célérték: 80%).
- 2. Minőségcél:** A doktori iskola valamennyi képzési nyelvén a szabályozó és tájékoztató dokumentumok elérhetősége arányának növelése a doktori iskola honlapján (mérőszám: a hozzáférhető dokumentumok aránya %-ban; célérték: 100%)
 - 1. Indikátor:** Adott tanévben határidőre fokozatot szerzett nappali tagozatos PhD hallgatók száma a doktori iskolában (fő)
 - 2. Indikátor:** Nappali képzésben lévő azon hallgatók száma, akiknél a PhD dolgozat benyújtásának határideje az adott tanévben lejárt (fő)

Az egyetem meghatározásában hangsúlyozott a doktori iskola szerepe, ezért a doktori iskola képzésfejlesztési stratégiája meg kíván felelni azoknak a követelményeknek, amelyek a státusz fenntartását és fejlesztését célozzák. Az Egyetem kiemelt prioritásaihoz kapcsolódva a DI képzésfejlesztésének célja, hogy a sporttudományok széles területén a legrangosabb európai

felsőoktatási intézményekben megfelelő színvonalon biztosítson a PhD képzésben résztvevők számára lehetőséget az új tudományos eredmények megismerésére, alkalmazására és továbbfejlesztésére, továbbá új eredmények elérésére.

Célok és feladatok:

- fontos feladatunknak tekintjük a képzési programok, kutatási témák és kurzusok folyamatos megújítását.
- kívánatosnak tartjuk a doktori képzés és a képzésben résztvevő PhD hallgatók által elért eredmények nemzetközi megjelenésének erősítését
- az elkövetkező időszak fontos feladata az angol nyelvű doktori képzésben résztvevő külföldi hallgatók létszámának növelése. Ennek megvalósításához a hangsúlyozottabb nemzetközi megjelenéssel kapcsolatos feladatok mellett az angol nyelvű kurzus-kínálat bővítése, ill. egyéb módszerek bevezetése látszik szükségesnek.
- kiemelkedően fontos feladat a nemzetközi kapcsolatok erősítése a rangos európai felsőoktatási intézményekkel.

A DI folyamatosan fejleszteni kívánja minőségbiztosítási rendszerét és kiemelt fontosságot tulajdonít minden olyan tevékenységnek, amely a minőség és a minőségbiztosítás javításával segíti a célok elérését

A versenyképességet a magas színvonalú képzést követő magas színvonalú doktori disszertációk létrejöttében, a megjelent publikációk minőségében látjuk. A doktori iskola minőségcéljai, így ez a cél teljes összhangban van az Intézményfejlesztési Tervvel.

Az intézményi minőségirányítási rendszer alkalmazási területe az Egyetem összes oktatási, kutatási, tudományos szolgáltatásához szorosan kapcsolódó tevékenységére kiterjed, azaz a doktori képzésre is.

A doktori iskola a témavezetők teljesítménymérését a felvett hallgatók/végzett hallgatók arányában, valamint a megjelent publikációk számában és minőségében méri.

A Doktori Iskola minőségfejlesztési rendszerének legfontosabb elemei és felelősei

A minőségbiztosítási rendszer működtetésének legfontosabb elemeit, az ellenőrzési pontokat és a felelősöket az alábbi pontok tartalmazzák:

- doktori képzésre jelentkezők értékelése alapján felvételi rangsor elkészítése (doktori iskola ill. a kijelölt felvételi bizottsága)

- témavezető alkalmasságának vizsgálata, kutatási témák véleményezése (doktori iskola vezetője, DIT)
- hallgatók számára meghirdetett kurzusok véleményezése, ellenőrzése, a kurzus-kínálat frissítése (DIT)
- hallgatók kutatómunkájának és az előírt kurzusok teljesítésének ellenőrzése (témavezető, programvezető, DI vezetője)
- a hallgatók tudományos kutatómunkájának külső megmértetésének számítanak a *peer-reviewed* szakmai folyóiratokban megjelenő közlemények, a doktori értekezéshez tartozó közlemények valóságának és az impactfaktor követelmények teljesítésének ellenőrzése (Könyvtár és Levéltár, DI)
- a doktori értekezés hivatalos bírálata előtt szűkebb körben megtartott ún. házi vita (témavezető, DI vezetője)
- a hivatalos bírálat előtt az értekezés formai követelményeinek és a fokozatszerzési követelmények elővéleményezése (elővéleményező, titkár, doktori iskola vezetője, EDT elnöke)
- minden évben megrendezésre kerülő Sporttudományi PhD Szimpózium szervezése, melyen minden aktív hallgató kötelező jelleggel előadja a kutatási eredményeit (doktori iskola vezetője, titkár).

Az ellenőrzési pontokhoz a folyamatok adminisztrációjának biztosítása a Doktori Titkárság feladata.

IV. A DOKTORI ISKOLA FEJLESZTÉSÉNEK STRATÉGIAI CÉLJAI

A Testnevelési Egyetemen a doktori képzés minőségfejlesztési céljaihoz szorosan kapcsolódó fejlesztési célokat az alábbiakban vázoljuk

1. Doktori képzés eredményességének növelése: a beiratkozott hallgatók és a fokozatszerzők arányának növelése lemorzsolódás csökkentése

A Fokozatváltás a felsőoktatásban című stratégia kiemeli, hogy a doktori képzés kapacitás bővítésén túl a végzési arány emelése is szükséges.

DIben a beiratkozott hallgatók és fokozatszerzők aránya gyenge, javítása mindenképp szükséges.

A „lemorzsolódás” okai komplexek, egyrészt a témavezetők hozzáállása és tudományos aktivitása nem teszi lehetővé a fokozatszerzés biztosítását, valamint a hallgatók más irányú elfoglaltságai (pénzkereset) hátráltatják a kutatómunkát.

A doktori képzésre felvettek száma évről évre eltérést mutat, de a hallgatóik számának növelése helyett a hallgatói minőség megerősítése a cél az arányok javítására. Cél, a hallgató lemorzsolódás 40%-ra csökkentése 2024-re.

Cselekvési terv:

- a kiválasztás folyamatának szigorítása, hatékonyabb szelekció (valóban csak azok kerüljenek be a doktori képzésbe, akik elkötelezettek a tudományos kutatómunka iránt)
- témavezetői teljesítménykövetelmény, témavezetői hatékonyság vizsgálat eredményének a gyakorlatba átültetése: csak azok a témavezetők vállalhatnak doktorandusz, akik teljesítik az elvárt követelményeket: minőségi oktatói utánpótlás biztosítása
- kutatási témák változatosságának fenntartása, nemzetközi trendekhez és aktuális kihívásokhoz való alkalmazkodás
- témavezetők motivációjának növelése, új ösztönzők bevezetése (támogatások kibővítése)
- ellenőrzési pontok hatékonyságának növelése a képzés során: komplex vizsga módszereinek felülvizsgálata
- kutatási jellegű, kutatói kompetencia fejlesztő, módszertani kurzusok számának növelése

Eredményindikátorok:

Indikátor	2005-2009. között tanulmányaikat kezdők	2010-2014. között tanulmányaikat kezdők	2014-2020. között tanulmányaikat kezdők
Lemorzsolódás aránya	60%	54%	40%

2. Nemzetköziesítés erősítése – angol nyelvű degree programok létesítése

A nemzetközi kapcsolatok elsősorban a doktori iskola oktatóinak személyes kapcsolatain keresztül alakulnak ki, a doktori iskola néhány témavezetőjének köszönhetően kiváló, de fejlesztendő nemzetközi kapcsolattal rendelkezik, ezen kapcsolatok erősítése kiemelt cél.

Cselekvési terv:

- joint/double degree megállapodások folyamatának kialakítása

- nemzetközi kutatási kapcsolatok erősítése

3. Nemzetköziesítés erősítése – nemzetközi hallgatók számának növelése

A doktori iskola a nemzetközi hallgatók létszámát elsősorban kormányzati ösztöndíj lehetőségekkel, kiemelten a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban való részvétellel tudja növelni.

A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram 2019-ben 3 külföldi hallgatóval indult, a dinamikus növekedés mellett reális cél, hogy 2024-re a doktoranduszok több mint 10%-a külföldi legyen.

Cselekvési terv:

- az angol nyelvű kurzusok arányának növelése a jelenlegi 50%-ról 75%-ra
- témavezetők motiválása a külföldi hallgatók mentorálására: ösztönzők kiterjesztése
- szolgáltatásbővítés angol nyelven
- külföldi oktatók bevonása elsősorban vendégprofesszorok fogadásával

Eredményindikátorok:

Indikátor	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
külföldi hallgatói létszám	5 fő	7 fő	10 fő	12 fő	15 fő
angol nyelvű kurzusok aránya	50%				75%
meghívott vendégprofesszorok száma					2 fő/év

4. Nemzetköziesítés erősítése – doktoranduszok nemzetközi szintéren megjelenésének támogatása

A doktori iskola a doktoranduszok nemzetközi szintéren megjelenését konferencia részvételek támogatásával segítette. Cél, hogy a képzése során minden doktorandusz megmérettesse magát a nemzetközi porondon.

Cselekvési terv:

- konferencián részvétel támogatási rendszerének kidolgozása
- előadói készségfejlesztés angol nyelven

- nemzetközi publikációk lektorálásának támogatása
- nemzetközi publikációk megjelenésének támogatása

5. Nemzetköziesítés erősítése: publikációs aktivitás növelése

Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisból leszűrhető az intézmények publikációs tevékenysége. Megállapítható, hogy az egyetemen publikációt eredményező kutatás azokban a műhelyekben születik, ahol doktori hallgatók is kutatnak. Ez arra enged következtetni, hogy a doktori képzés és az egyetemi publikációk között szoros összefüggés van, a színvonalas doktori képzés az intézményi kutatások fő alapja.

Az országos ösztöndíjelosztás és az intézményi rangsorok egyik indikátora az intézményben megjelent Q1-es publikációk száma, ezért a minőségi nemzetközi folyóiratokban való megjelenés elősegítése kiemelt prioritást élvez.

Cselekvési terv:

- Q1-es publikációt megjelentető témavezető anyagi támogatásban részesítése
- publikációs aktivitás ösztönzőinek kidolgozása

6. Kutatási infrastruktúra fejlesztése

A nemzetközi szintű kutatásokhoz nélkülözhetetlen a kutatási infrastruktúra folyamatos megújítása, valamint a doktori iskola tudományágának interdiszciplináris jellege miatt mindazon infrastrukturális feltételekre szükség van, amelyek mind a természettudományi, mind pedig a társadalomtudományi kutatásokhoz elengedhetetlenek. A tervezett, de még meg nem valósult kutatási infrastruktúra fejlesztése jelentősen javítaná a sikeres kimenetelű kutatásokat, a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges feltételrendszert.

A doktori képzés és az egyetem publikációs tevékenysége közötti összefüggés rámutat, hogy az intézményi fejlődés elképzelhetetlen a fejlett kutatói hálózat nélkül, tehát önmagában a hallgató minősége és létszáma nem teszi lehetővé a fejlődést.

Cselekvési terv:

- kutatási infrastruktúra bővítése, színvonalának emelése
- doktori kutatások beszerzési igényének támogatása

7. Posztdoktori ösztöndíj létrehozása

A friss PhD fokozattal rendelkezők számára kevés szakmai tudományos munkalehetőség adódik, ezért a fokozatot megszerzők körében nagy az elvándorlás. Jelenleg az intézmény nem rendelkezik posztdoktori ösztöndíjprogrammal, mely lehetővé tenné a fiatal, már PhD fokozattal rendelkezők kutatóhelyen történő munkában részvételét és mely megoldást kínálhat az elvándorlás csökkentésére és az utánpótlás biztosítására is, valamint az egyetemek közötti tudástranszfer biztosítására, újabb tapasztalatok megszerzésére.

Minden évben számos hazai és külföldi megkeresés érkezik posztdoktori lehetőségek iránt érdeklődve, kiemelt cél, hogy a kutatások eredményességének növeléséhez a doktori iskola évente 1-2 fő fiatal kutató részére biztosítani tudja posztdoktori lehetőséget.

Cselekvési terv:

- posztdoktori ösztöndíj pályázati rendszer kidolgozása magyar és külföldi fiatalok részére

Eredményindikátorok:

Indikátor	2020.	2021.	2022.	2023.
Posztdoktori helyek száma	0	1	1	2

V. TÉMAVEZETŐK, TÉMAVEZETÉS

A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT javaslatára az EDT jóváhagyta. A témavezetőket a DIT véleménye alapján az EDT akkreditálja hat éves időtartamra szakmai önéletrajz, kutatási tématerv, publikációs lista és dokumentálható kutatási támogatás alapján. Az akkreditációt a hat éves ciklus elteltével meg kell újítani.

A témavezetőnek rendelkeznie kell:

- a tudományos munka aktív végzését igazoló publikációs tevékenységgel, szakterületén az utolsó hat év átlagában teljesítenie kell a leendő doktorandusztól a fokozatszerzéshez elvárt publikációs követelményeket (az utolsó szerzős közlemények elsőszerzős közleményekkel egyenértékűként kerülnek beszámításra);

- b) a tudományos munka végzéséhez szükséges feltételekkel, kutatási eszközökkel és a működéshez szükséges anyagi támogatással. A saját néven futó kutatási támogatás hiánya pótolható oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által kiadott nyilatkozattal vagy más támogatás birtokosának nyilatkozatával, amely tartalmazza azt a kitéfelt, hogy biztosítja a témavezető és doktorandusz kutatásához szükséges anyagi fedezetet.

Egy oktató egyszerre legfeljebb hat doktorandusz témavezetője lehet. Egy témavezetőnek hatnál több doktorandusz témavezetése kivételes esetben – korábbi témavezetői eredményeinek függvényében – engedélyezhető. Egy doktorandusznak legfeljebb két témavezetője lehet.

Abban az esetben, ha a doktori kutatási téma indokolja, akkor a DIT két témavezetőt (társ-témavezetőket) is kijelölhet a doktorandusz mellé, a DI más programjából is rendelkező témavezetőt is kijelöl a doktorandusz mellé.

A témavezetők félévente beszámolnak a DIT-nek a doktorandusz előrehaladásáról, továbbá az elvégzett kutatási munkáról.

(8) A témavezető feladat- és hatásköre:

- a) irányítja a doktorandusz képzését és fokozatszerzésre történő felkészülését, amelynek keretében felügyeli, segíti, és szükség szerint irányítja a doktorandusz kutatómunkáját;
- b) segít a doktorandusz kutatási tervének kialakításában és közösen megállapított formában munkakapcsolatot tart vele;
- c) rendszeresen beszámoltatja a doktoranduszt kutatómunkája alakulásáról, a felmerült problémákról, nehézségekről, illetve azok megoldásának lehetséges módjáról;
- d) véleményezi a doktorandusz – DI számára készített – beszámolóját, amelynek során jeleznie kell, ha a doktorandusz munkájában bármilyen késés, lemaradás következik be, illetve, ha úgy ítéli meg, hogy a doktorandusz az előírt határidőn belül nem tudja sikeresen teljesíteni vállalt kutatási tervét;
- e) írásban véleményezi a doktorandusz komplex vizsgára benyújtott dokumentumait, értekezésének tervezetét és doktori értekezését, valamint nyilatkozik azok benyújthatóságáról;
- f) részt vesz a doktorandusz komplex vizsgáján, értekezésének házi vitáján és doktori értekezésének nyilvános védésén;

- g) folyamatosan aktualizálja a doktori adatbázisban lévő profilját (adatlapját) a jogszabályok, valamint a MAB előírásai szerint.

VI. FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE

A doktori képzésre a felvételi eljárásban történő sikeres részvétellel lehet felvételt nyerni.

A DI-ben folyó képzésre jelentkezhetnek olyan magyar állampolgárok, a magyar állampolgárokkal azonos bánásmódban részesülő EU és EGT állampolgárok, valamint olyan nem magyar állampolgárok is, akik nem tartoznak a magyar állampolgárokkal azonos bánásmódban részesülők körébe, és

- a) egyetemi, illetve azzal egyenértékű akkreditált mesterképzésben (MA, MSc) megszerzett oklevéllel rendelkeznek, valamint egyéb, mesterszintű képzések utolsó évfolyamára beiratkozott és tanulmányaik alapján nem több mint hat hónappal az oklevél várható megszerzése előtt állók jelentkezhetnek. Sikeres felvételi esetén is csak a képzésre feljogosító oklevél megszerzését követően lehet beiratkozni a DI-be;
- b) legalább egy idegen nyelvből komplex "B2" vagy annál magasabb szintű államilag elismert nyelvvizsgálóval, illetve azzal egyenértékű okirattal rendelkeznek;
- c) szakmai, valamint tudományos felkészültségüket a DI megfelelőnek ítéli.

Doktori képzés minden év szeptemberében és februárjában indul. A folyó évi képzésre való jelentkezés, illetve a jelentkezéshez szükséges valamennyi dokumentum beadásának határidejét a DI rögzíti és teszi közzé az Egyetem honlapján.

A DI-be való jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- a) kitöltött és aláírt jelentkezési formanyomtatvány (1. sz. melléklet);
- b) kitöltött felvételi formanyomtatvány (2. sz. melléklet);
- c) egyetemi oklevél másolata;
- d) egyetemi (e-)lecke-könyv hiteles másolata;
- e) szakmai önéletrajz publikációs jegyzékkel;
- f) előzetes kutatási terv;

- g) a témavezető befogadó nyilatkozata;
- h) nyelvtudást igazoló okmányok másolatai;
- i) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló irat;
- j) a foglalkoztató támogató nyilatkozata (önköltséges doktori képzésre való jelentkezés esetén);
- k) egyéb dokumentumok (pl.: ajánlások), amelyeket a DI előír.

A DI-be való jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell bemutatni:

- a) egyetemi oklevél;
- b) nyelvtudást igazoló okmányok.

A felvételi beszélgetést – beleértve a jelentkezők értesítését – a DI vezetője szervezi meg. A felvételi bizottságban minden programnak, valamint a DÖK-nek is képviseltetnie kell magát. A felvételi bizottság minimum három főből áll. A felvételi bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét és az alapján rangsorolja őket. A felvételi beszélgetésről jegyzőkönyv készül, amelyet a felvételre javasoltak rangsorolt névsorával, illetve az elutasított jelentkezők névsorával és felvételi pontszámaival együtt, a DI vezetője eljuttat az EDT részére.

A felvételi eljárás során az értékelés alapját a jelentkező korábbi eredményei, valamint a felvételi beszélgetés során észlelt tudás és alkalmasság jelenti. További előnyt jelent a tudományos munkában szerzett tapasztalat, előadások, közlemények, megfelelő kutatási munkaterv, a szakmai munkához szükséges idegen nyelv magas szintű ismerete, kiemelkedő tanulmányi eredmény.

Az értékelés során a jelentkező összesen legfeljebb hatvan (60) pontot szerezhethet az alábbiak szerint:

- a) A korábbi tanulmányi/szakmai/tudományos/idegennyelv-ismereti eredmények értékelése során összesen legfeljebb huszonnyolc (28) pont adható, mely három részből áll:
 - i. egyetemi tanulmányok átlageredménye,
 - ii. korábbi tudományos munka értékelése,
 - iii. egyéb eredmények (nyelvvizsga, külföldi tudományos tanulmányút, kiemelkedő szakma-specifikus teljesítmény).
- b) A felvételi beszélgetés (az általános szakmai tudásszint és alkalmasság, valamint a speciális, témaorientált tudásszint és alkalmasság) értékelése során összesen legfeljebb harminckettő (32) pont adható.

A felvételtől – az Országos Doktori Tanács (a továbbiakban: ODT) által meghatározott keretszámok figyelembevételével – a DIT előterjesztése alapján az EDT dönt. A DIT által felállított rangsortól való eltérést az EDT-nek indokolnia kell.

VII. A HALLGATÓI ELŐREHALADÁS MONITORINGJA

A képzési és kutatási szakaszban a doktorandusz tantárgyakat hallgat, kutatómunkát végez, publikál és komplex vizsgát tesz. A képzési és kutatási szakaszban a doktorandusznak összesen 120 kreditet (félévente legalább 30 kreditet) kell teljesítenie a komplex vizsgára történő jelentkezéshez.

A komplex vizsga két részből áll:

- a) disszertációs rész: szakirodalmi áttekintés, belehelyezve a saját kutatási témát (harminc perc). A szakirodalmi áttekintéshez mellékelni szükséges a kutatási téma elméleti keretét, hipotéziseit, a vizsgálat módszereit és a várt eredményeket;
- b) elméleti rész: egy, a megelőző tíz évben megjelent tudományos közlemény feldolgozása angol nyelven (tizenöt perc).

Sikeres komplex vizsga esetén a doktorandusz az EDT döntése alapján folytathatja doktori tanulmányait, beléphet a kutatási és disszertációs szakaszba

A doktorandusznak minden félévben tanulmányi és/vagy kutatási krediteket kell szereznie és évente legalább két házi vitán és/vagy nyilvános védésen kötelező részt vennie.

A doktorandusz a tanulmányi krediteket tantárgyak teljesítésével, kurzusok látogatásával, egyéni tanulással és vizsgával (éremjeggyel lezárva) szerzi.

A képzési és kutatási szakasz során a doktorandusznak legalább tizenhat (16) tanulmányi kreditet kell teljesítenie. A doktoranduszok a képzésük megkezdése előtt megtervezhetik tanulmányaikat.

A kutatási krediteket a doktorandusz, mint kutató, felügyelet mellett végzett kutatómunkával szerezheti meg. A kutatási krediteket teljesítését a kutatási terv figyelembevételével az e-leckönyvben, valamint a féléves **beszámolóban** a témavezető háromfokozatú skála szerint értékeli és igazolja. A témavezető által történő számonkérés évközi ellenőrzés formájában történik.

A minden évben megrendezésre kerülő **Sporttudományi PhD Szimpóziumon** (mely intézményi ÚNKP rendezvény is) az aktív hallgatóknak előadással kötelező a részvétel. Az első évben a hallgató ún. témabemutatót adnak elő, ami azt jelenti, hogy a doktoranduszok bemutatják a kutatási tervüket, felvázolják az alkalmazni kívánt módszereket, valamint a hipotézist. A második éves hallgatók már a

konkrét előrehaladásukról kell, hogy számot adjanak. A komplex vizsgát követően pedig eredményekkel jelentkezést, az eredmények bemutatását várjuk a doktoranduszoktól. A szimpózium konferencia részén a fokozatszerzők ill. azok a hallgatók vesznek, vehetnek részt, akiknek már eredményeik vannak.

VIII. FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS, A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

A fokozatszerzéshez szükséges minimális tudományos közlési teljesítmény tudományszakonként és a képzésben való részvétel függvényében kerül megállapításra. A publikációs követelményeket a doktori értekezés témájában megjelenti, a doktori értekezésben foglalt tézisponthoz (a doktori értekezés adott hipotéziséhez rendelt) önálló tudományos eredményt tartalmazó közleményekkel kell teljesíteni. Kizárólag a nyomtatott, már megjelent vagy a dx.doi.org oldalon visszakereshető DOI azonosítóval ellátott közleményeket lehet feltüntetni. E feltételek teljesítése önmagában nem teszi lehetővé a fokozatszerzést, az kizárólag a tudományos publikációs feltételek teljesítését jelenti.

A fokozatszerzési eljárás részleteit és a fokozat megszerzésének követelményeit a Doktori Szabályzat részletesen ismerteti.

A komplex vizsga sikeres, valamint a fokozatszerzés további feltételeinek teljesítése és az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése után, a témavezető támogató véleménye, valamint a VMB állásfoglalása és a DI vezető javaslata alapján az EDT elnöke dönt arról, hogy a doktori értekezést a hivatalos bírálóknak ki lehet-e adni.

A doktori értekezésről házi vitát kell rendezni. A házi vitát a DI vezetője szervezi meg és a kijelölt elnök vezeti le. A házi vitán legalább öt, tudományos minősítéssel rendelkező oktatónak-kutatónak kell részt vennie

A doktori értekezésről a DIT által kijelölt és a Doktori Titkárság által hivatalosan felkért egy vagy két előopponens készít véleményt.

A doktori értekezést és az abban felhasznált saját tudományos közlemények másolatait először egy-egy példányban meg kell küldeni a VMB-nek elővéleményezésre, csatolva a DI vezetőjének ajánlását, a publikációs feltételek teljesítéséről szóló igazolásokat (12. sz. melléklet), valamint a házi

vita jegyzőkönyvét. Csatolni kell továbbá a téziseket (legfeljebb húsz oldal) magyar és angol vagy kivételes esetben egyéb idegen nyelven. A doktori értekezés és a tézisek elektronikus változatát is elektronikus úton kell eljuttatni a Doktori Titkárságra.

A doktori értekezésről a hivatalos bírálók (opponensek) az EDT elnökének felkérésére a szorgalmi időszakra eső hatvan napon belül írásos bírálatot készítenek és nyilatkoznak, hogy javasolják-e a doktori értekezés nyilvános védésre bocsátását. Abban az esetben, ha az egyik hivatalos bíráló (opponens) bírálata elutasító, az EDT elnöke harmadik hivatalos bírálót (opponenst) is felkér. A doktori értekezés kizárólag két támogató bírálat esetén bocsátható nyilvános védésre.

Két támogató bírálat beérkezése után a DI vezetője megszervezi a nyilvános védést. A doktori értekezést a támogató bírálatok beérkezése után hatvan napon belül, de a doktori értekezés elővéleményre történő benyújtásától számított egy éven belül nyilvános védésre kell bocsátani.

A jelölt a nyilvános védés keretében szabadelőadásban ismerteti doktori értekezésének főbb eredményeit, majd válaszol a hivatalos bírálók (opponensek) írásban feltett kérdéseire, illetve a nyilvános védés során felmerülő egyéb kérdésekre.

A nyilvános védés lezárása után a bíráló bizottság zárt ülésen, titkos szavazással 1-től 5-ig terjedő skálán, pontozással dönt a doktori értekezés elfogadásáról, amelyhez legalább a megszerezhető pontok kétharmada (67%-a) szükséges. A titkos szavazásban a bíráló bizottság valamennyi tagja – a hivatalos bírálók (opponensek) is – részt vesznek. A bíráló bizottság elnöke az eredményt a szavazást követően nyilvánosan kihirdeti és indokolja, továbbá azokat a jegyzőkönyvben rögzíti

Az EDT a bíráló bizottság és DIT javaslata alapján határoz a doktori (PhD) fokozat odaítéléséről.

IX. A DOKTORI ISKOLA ADMINISZTRÁCIÓJA

A doktori képzés egyetemi szintű teljes körű adminisztrációját az EDT és DI Titkársága (a továbbiakban: Doktori Titkárság) látja el, melynek feladatait és hatáskörét a Doktori Szabályzat részletezi. Feladat és hatásköre a döntéselőkészítés, kimutatások, nyilvántartások, statisztikák készítése, események szervezése, a DI és EDT vezető munkájának segítése.

A hallgatói és oktatói kapcsolattartást kiemelkedően fontosnak tartjuk, elsődleges fóruma a Titkárság, mely folyamatosan rendelkezésre áll.

A Titkárság minden félévben az új belépők számára bemutatkozást, „információs napot”, valamint fontosabb események előtt, ill. félévente minimum egyszer hallgatói tájékoztató napot is tart.

Doktori Iskola saját weboldala, melyen minden fontos információ megtalálható:

<https://tf.hu/tudomany/doktori-iskola>